





מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 1 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון
המכללה הטכנולוגית
הנדסאים באריאל

לימודים לתואר הנדסאי / טכנאי
לימודי תעודה
לימודי י"ג-י"ד - עתודה טכנולוגית

תקנון מעמד הסטודנט
נהלי שכר לימוד
לוח חופשות
ומידע חיוני על הלימודים

שנת הלימודים - תשפ"א

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 2 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד



תודה שבחרת בנו ללמד אותך, כדי שתרכוש מקצוע

בפתחה של שנת הלימודים ברצוננו לאחל לך הצלחה,
שתהא זאת שנה מלאת סיפוק והגשמה, שנה טובה ופורייה.

”אלי, תן בי את השלווה
לקבל את הדברים שאין ביכולתי לשנותם
את האומץ לשנות את אשר ביכולתי
ואת התבונה להבחין בין השניים”.

(תפילת "השלווה")

בברכת שנת לימודים פורייה לכולכם
ד"ר יונבד פנחסי-אדיב
מנהלת הנדסאים באריאל
צוות המנהלה וסגל המרצים

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 3 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

לסטודנטים שלום רב,

אנו מברכים אתכם על בחירתכם ללמוד אצלנו, בהנדסאים באריאל.
להלן תקנון מעמד הסטודנט, תקנוני מחלקות, נהלי שכר לימוד, לוח חופשות ומידע חיוני על הלימודים.

1 ייעוץ אישי



לכל אחד ואחת מהסטודנטים נקבעה רכזת סטודנטים שמלווה אותו/ה במהלך הלימודים. ניתן לפנות לרכזת בכל שאלה ו/או בעיה והיא תשתדל לסייע לך ובמידת הצורך להפנות אותך לגורמים המתאימים. בכל שאלה/בעיה ניתן לפנות לרכזות הסטודנטים באמצעות:

1. מערכת הפניות הממוחשבת באתר האינטרנט [/https://handesaim.ariel.ac.il](https://handesaim.ariel.ac.il) <

סטודנטים < מערכת פניות.

2. טלפונים ודוא"ל של הרכזות:

שם	תפקיד	טלפון במשרד	מייל
אליס רובשיץ	מזכירת סטודנטים	03-9765740 , שלוחה 0 03-9066120	alicero@ariel.ac.il
ריטה מטוסביץ'	רכזת סטודנטים במחלקות: ניהול הבניה, תכנון מבנים.	03-9765740 שלוחה 1	ניתן לפנות באמצעות מערכת הפניות https://meyda.ariel.ac.il/michlol3/StudentPortalWap/Pt_login.aspx
דינה ענתבי	רכזת סטודנטים במחלקות: אדריכלות ועיצוב פנים, עיצוב מדיה חדשה, עיצוב תעשייתי, סאונד	03-9765740 שלוחה 2	
ספיר חן	רכזת סטודנטים במחלקות: מכונות-רכב, מכונות-מכטרוניקה, תוכנה, טכנולוגיות מים, ביוטכנולוגיה ביו-רפואית, פרמדיקים, פעמי עתידים	03-9765740 שלוחה 3	
נינה פרבר	רכזת סטודנטים במחלקות: חשמל, אלקטרוניקה, תעו"נ, מכינה טכנולוגית	03-9765740 שלוחה 4	
אורלי מאיר	רמ"ד מה"ט (פרויקטים, דיפלומות ובחינות מה"ט)	03-9765740 שלוחה 5	Morli@ariel.ac.il
נתלי גמליאל	רכזת מה"ט (פרויקטים, דיפלומות ובחינות מה"ט)	03-9765740 שלוחה 5	nataliedr@ariel.ac.il
רעות חייק	רכזת פרויקטים, לימודי תעודה ומסלול הנדסאי- אקדמאי	03-9765740 שלוחה 6	reutas@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 4 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

adime@ariel.ac.il	03-9066181 שלוחה 7	מזכיר הנהלה ומשאבי אנוש	נתנאל ליברמן
reutle@ariel.ac.il	03-9066117	רמ"ד מחשוב ובקרה	רעות לבבי
vickyba@ariel.ac.il	03-9755804	רמ"ד תקציב ובקרה כללית	ויקי בן אריה
		מנהל הסדנה	גלעד וייס
		אחראית סדנה	הילה ביטון

- יש לפנות במערכת הפניית. שעות קבלת קהל ומענה טלפוני כמפורט באתר:
- במידה ויוחלט בתקופת קודונה על מעבר ללימודים ופעילות מקוונים התקשורת חתבצע על ידי מערכת הפניות ובמייל expert@ariel.ac.il

<http://www.ariel.ac.il/handasaim/phonebook/>

יודגש כי מתן מידע ושירות הינו לסטודנט בלבד. גורם חיצוני המעוניין לפנות בשם הסטודנט נדרש להציג ייפוי כוח כתוב.

2. תנאי קבלה

תנאי הקבלה ללימודים לתואר הנדסאי מוגדרים על-ידי מה"ט (המכון להכשרה טכנולוגית), ב**חוזר מה"ט**. על-מנת להשלים את תהליך הקבלה להנדסאים באריאל, נדרשים המועמדים לעבור מבחני מיון ו/או ריאיון קבלה.

סטודנט "מן המניין" - סטודנט שהתקבל ללימודים לאחר שעמד בתנאי הקבלה הנדרשים וקיבל מכתב המעיד על כך.

סטודנט "שלא מן המניין" - סטודנט שהתקבל ללימודים אך לא עמד בכל תנאי הקבלה הנדרשים.


** תנאי הקבלה ללימודי י"ג-י"ד מוגדרים על-ידי צה"ל ומשרד החינוך.

סטודנטים שהוגדרו בסטטוס "השלמת מסמכים" - לא יוכלו להתחיל לימודיהם במידה ולא ישלימו את החסר.

סטודנטים שהוגדרו בסטטוס "על תנאי" - לא יוכלו להתחיל שנה ב' ללא השלמת החסר

3. סיוע בשכ"ל ומלגות:

3.1. מימון משרד הביטחון

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 5 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוך

סטודנטים שהם חיילים משוחררים/ משרתי מילואים פעילים הלומדים במכללות אשר קיבלו אישור הכרה ממה"ט, יזכו להשתתפות הקרן להכוונת חיילים משוחררים בשכר לימוד, לפי חוזה מינהל מה"ט התקף לאותה שנה"ל.

3.2 מלגות הנדסאים באריאל

3.2.1 מלגה על בסיס ממוצע ציוני בגרות גבוהים

3.2.2 מלגות לסטודנטים במסלול הנדסאי-אקדמי

3.2.3 מלגות המשך לימודים אקדמיים באוניברסיטת אריאל

פירוט המלגות ותנאי הזכאות מפורטים באתר האינטרנט של אוניברסיטת אריאל < מדור שכ"ל < [מלגות והסדרי](#)

[מימון](#)

4. נוכחות בשיעורים ומילוי חובות

קיימת חובת נוכחות של 80% מהשיעורים בכל קורס. הנוכחות חשובה והיא מדד להצלחתכם. המרצים מציינים נוכחות בכל שיעור במערכת המידע האישית. לפני תקופת הבחינות תבוצע בדיקת נוכחות מקיפה. במקרים של היעדרויות חריגות ללא אישור, תישקל אי הגשתו של הסטודנט לבחינות, הגשות וכדומה. היעדרות מעל 3 שבועות עלולה לגרום לדחיית הלימודים בסמסטר. באחריות הסטודנט לשמור את כל האישורים ולהציגם לרצות לפני תקופת הבחינות.

במידה ויוחלט על מעבר ללימודים ופעילות מקוונים, בדיקת הנוכחות המחייבת תתבצע על-ידי המרצה במהלך השיעור המקוון. לצורך בדיקת הנוכחות הסטודנטים נדרשים למצלמה ומיקרופון

5. שיבוץ במחלקה ותנאי מעבר משנה לשנה



5.1 המועמדים נדרשים לעתים לעבור מבחני קבלה וראיון אישי לפני קבלתם הסופית למחלקה.

5.2 בתום כל שנת לימודים ייבדקו ציוני הקורסים השונים ובהתאם לכך ייקבע בוועדת הוראה מעמדו של הסטודנט, והאם ימשיך את לימודיו לשנת הלימודים הבאה.

5.3 לכל מחלקה תקנון ייחודי. על הסטודנט לעמוד בדרישות על-מנת לסיים את מסלול הלימודים באופן תקין.

5.4 סטודנט ממשך - סטודנט שלא ישלים את תנאי הקבלה כנדרש במהלך שנה א', לא יוכל להמשיך את לימודיו לשנה שנייה. השלמת תנאי הקבלה לסטודנט על תנאי הינו באחריותו.

5.5 סטודנט חדש - סטודנט שלא ישלים את כל המסמכים הנדרשים בתחילת שנה א', לא יוכל להתחיל את לימודיו. השלמת כל המסמכים וההליכים הקשורים לקבלה הינם באחריות הסטודנט

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 6 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

6. משך הלימודים וקריטריונים לזכאות לדיפלומת הנדסאי

לימודי יום: 4 עד 5 סמסטרים בהתאם למחלקות הלימוד.

לימודים משולבים: 8 עד 9 סמסטרים בהתאם למחלקות הלימוד.

מסלול תכנון מבנים: 1 עד 2 סמסטרים בהתאם למסלול הנבחר (יום/משולב) בכפוף לתנאי הקבלה הנקבעים על-ידי מה"ט.

על מנת לקבל דיפלומת הנדסאי עליך לעמוד בתנאים הבאים:

6.1 הצלחה בכלל הבחינות הפנימיות והמטלות בציון המוגדר כ"עובר"

6.2 הצלחה בכלל בחינות המה"ט (בחינות חיצוניות) הנדרשות של מחלקת הלימוד בציון המוגדר כ"עובר"

6.3 הגשת פרויקט גמר ועמידה בהצלחה בהגנה בפני מה"ט, בציון המוגדר כ"עובר", ובכל מקרה - בכפוף לנהלי מה"ט והנדסאים באריאל.

7. משך הלימודים וקריטריונים לזכאות לתעודת יג'יד' משרד החינוך - עתודה טכנולוגית

לימודי יום: שנתיים בהתאם למחלקות הלימוד.

7.1 הצלחה בכלל הבחינות: משרד החינוך ובחינות פנימיות והמטלות וציון המוגדר כ"עובר"

7.2 הצלחה בכלל בחינות מד"א הנדרשות במחלקת הלימוד בציון המוגדר כ"עובר"

7.3 הגשת פרויקט גמר ועמידה בהצלחה בהגנה בפני משרד החינוך בציון המוגדר כ"עובר", ובכל מקרה - בכפוף לנהלי: צה"ל, משרד החינוך והנדסאים באריאל.


8. פטור מקורסים פנימיים

ניתן להגיש בקשה לפטור מקורסים פנימיים על בסיס לימודים קודמים (הנדסאים ו/או לימודים אקדמאיים), פרטים נוספים [באתר מה"ט](#).

9. באחריות הסטודנטים להעביר לרכזת המחלקה: אישור לימודים, תעודות, גיליון ציונים וסילבוסים רלוונטיים עד שבועיים מיום פתיחת הלימודים. לא יהיה דיון נוסף על פטורים מעבר למועד זה ועד תום לימודיו של הסטודנט. באחריות הסטודנט להתעדכן אצל רכזת המחלקה לגבי תוצאות בקשתו (עד לקבלת הפטור ילמד הסטודנט את הקורס ויהיה חייב בנוכחות ובכל המטלות).

10. בחנים, בחינות, עבודות

10.1 בכל המקצועות הנלמדים יינתנו בחנים, מבחנים ועבודות כחלק מתהליך הלמידה (ובהתאם לסילבוס הקורס). על הסטודנטים לגשת לכל המטלות ולעמוד בהם בהצלחה. סטודנט שלא ייגש לאחת מהמטלות ייחשב כאילו קיבל במטלה זו "אפס" וציון זה ישתקלל בציון הסופי בקורס. לבחנים, עבודות ופרויקטים יינתן רק מועד אחד. רק במבחני סוף סמסטר / מבחני מגן יינתנו שני מועדים.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 7 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוץ

באחריות הסטודנטים - לשמור העתקים של עבודות שהוגשו לבדיקת מרצים, עד קבלת ציונים בגיליון הציונים האישי של כל סטודנט במערכת מידע אישי.

10.2 לוח בחינות של הנדסאים באריאל נבנה רק לאחר פרסום לוח בחינות של מה"ט ויפורסם כחודש לאחר פרסום לוח בחינות סופי על-ידי מה"ט.

המכללה רשאית לבצע עדכון במטלת קורס, בעת מעבר ללימודים מקוונים עקב אירוע חריג.


11. תקנון בחינות

- 11.1 בחינות מה"ט מנוהלות על-פי הנחיות מה"ט
- 11.2 בחינות משרד החינוך מנוהלות על-פי הנחיות משרד החינוך המתעדכנות באתר משרד החינוך מעת לעת.
- 11.3 סטודנט שייכשל בבחינת המגן לא יוכל לגשת לבחינת ההסמכה - מה"ט / משרד החינוך
- 11.4 בחינות פנימיות ינהלו עפ"י לוח הבחינות המפורסם במערכת המידע האישית של הסטודנט ובכפוף לתקנון הבחינות, של אגף הבחינות המפורסם באתר האינטרנט.
- 11.5 בתקופה המפורסמת באתר האינטרנט יש להדפיס ממערכת המידע האישי את כרטיס הנבחן ולהגיע איתו לכל בחינה (מועדי א' + ב').
- 11.6 אופן הגשת בקשה למועד נוסף/מיוחד יש לבצע פנייה מסודרת דרך מערכת הפניות למדור פרויקטים ודיפלומות. ייתכן תשלום נוסף בהתאם לנהלי שכר לימוד.
- 11.7 תנאי היבחנות מותאמים בגין לקות למידה, מוגבלות, מילואים, היריון ולידה, אימוץ וטיפול פוריות, וניתנים לסטודנטים על-פי חוק ובהתאם לנהלים והוראות העבודה של המוסד. תמיכות והתאמות ניתנות לאוכלוסיות נוספות: ביניהם סטודנטים מהמגזר הערבי, סטודנטים עולים חדשים ועוד. לנושא תנאי היבחנות מותאמים - יש לפנות לדקנאט הסטודנטים. ניתן להסתייע ברכות הסטודנטים ומנהלת הצלחת סטודנטים.
- 11.8 ערעורים על בחינות פנימיות - על-פי תקנון אגף הבחינות, סטודנט זכאי להגיש בקשה לערעור בתוך 21 יום מפרסום הציון. לאחר פרק זמן זה לא ניתן לערער על הציון בקורס זה.
- 11.9 ערעורים על בחינות מה"ט יטופלו על ידי מדור דיפלומות ופרויקטים באמצעות פנייה במערכת הפניות. ייתכן תשלום נוסף בהתאם לנהלי שכר לימוד.
- 11.10 יש לשים לב להנחיות לבחינות, הנשלחות במערכות המידע ובדוא"ל בתקופה שבה קיימות הנחיות ייחודיות בשל אירוע חריג.

12. הפסקת לימודים

הפסקת לימודים תיקבע לסטודנט במקרים הבאים (אחד או יותר מהתנאים המפורטים להלן):

12.1 ממוצע ציונים בתום סמסטר / שנה נמוך מ- 55.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 8 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוד

12.2 נכשל ביותר מ-5 קורסים במחלקה.

12.3 נכשל בבחינות המה"ט של המחלקה שבה הוא לומד.

12.4 נכשל בבחינות משרד החינוך של המחלקה שבה הוא לומד.

12.5 על-פי החלטת ראש מחלקה ובכפוף לאזהרת הסטודנט וסיכום פגישה.

12.6 על-פי החלטות ועדת משמעת או ועדת הוראה.

13. ביטול הרשמה

מועמד שהתקבל ללימודים בהנדסאים באריאל והחליט לבטל הרשמתו (טרם פתיחת שנה"ל), יודיע על כך בכתב בלבד לרשות המחלקה באמצעות מערכת הפניות.

14. הפסקת לימודים – סטודנט שהתקבל ללימודי הנדסאים ומבקש להודיע על הפסקת לימודיו לאחר תחילת הסמסטר/ שנה"ל. על הסטודנט להודיע לרשות המחלקה באמצעות מערכת הפניות. (חיוב שכ"ל בכפוף למפורסם בנוהל לשנת הלימודים הרלוונטית)

15. ספרי לימוד וחברות

רשימת ספרי הלימוד ו/או חוברות יימסרו לכם על-ידי מרצים (בהתאם לסילבוס הקורס). ניתן להשאיל ספרי לימוד בספריית האוניברסיטה. חוברות ניתנות לרכישה בעמדת הצילום והשכפול (בסמיכות לקפיטריה בבניין ארכיטקטורה - 55 - בקמפוס התחתון)

16. השתתפות באירועים

כסטודנטים של הנדסאים באריאל זכותכם ליטול חלק בכל אירועי הנדסאים באריאל (ימי עיון, תרבות, תערוכות, סיורים וכו').
תערוכות, סיורים לימודיים וימי עיון – הם חלק בלתי נפרד מתכניות הלימודים, ועל כן חלה בהם חובת השתתפות.
כמו-כן הנכם מוזמנים להשתתף באירועי אגודת הסטודנטים, ימי ספורט, תחרויות, כנסים ואירועים מיוחדים – [אגודת הסטודנטים](#), ואירועי מרכז שירות לסטודנט.

17. חופשות



במהלך שנת הלימודים יתקיימו חופשות שונות, על-פי חגי ומועדי ישראל. לוח החופשות מפורסם באתר האינטרנט (ראה נספח מס' 1).

18. סטודנטים מצטיינים

מידי שנה מתקיים טקס סטודנטים מצטיינים על-פי החלטת הנהלת הנדסאים באריאל.

18.1 ייבחרו סטודנטים בעלי הממוצע הגבוה ביותר, ללא בעיות נוכחות ו/או משמעת.

18.2 סטודנטים מצטיינים יהיו ללא חוסר בציונים בגיליון הציונים.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 9 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

18.3 סטודנטים בעלי חוב כספי לא יוכלו להיות מועמדים פוטנציאליים לקבלת תעודה .

18.4 סטודנט בעל חוב יקבל ארכה של 2 ימי עבודה להשלמת חובות, לאחר שליחת מסרון (SMS)

במידה ולא השלים במועד את חובו, הזכאות תעבור לסטודנט המדורג אחריו .

18.5 התעודה מוענקת באופן אישי בזמן הטקס בלבד ולא לאחריו.

ועדת משמעת

19

הלימודים מבוססים על אמון בין הנהלת המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל ובין הלומדים. הסטודנטים מחויבים בהתנהגות הולמת ובשמירה על כבוד המוסד, חברי הסגל, העובדים והסטודנטים. כל התנהגות לא הולמת תופנה לוועדת המשמעת של אוניברסיטת אריאל, על-פי תקנון ועדת משמעת המפורסם באתר האינטרנט .

מרכז שירות לסטודנט (דיקנט הסטודנטים)

20

מרכז שירות לסטודנט (דיקנט הסטודנטים) הוקם במטרה לתמוך בסטודנטים. התמיכה הינה בתחום הלימודים, בצרכים כלכליים, בצרכים חברתיים ותרבותיים, ובמתן סיוע וייעוץ, תמיד מתוך רצון וברוח של שיתוף. דיקנט הסטודנטים אמון על הטיפול ברווחת הסטודנטים. בדיקנט מרוכזים שירותים שנועדו לסייע ולכוון את הסטודנטים בעת לימודיהם. הסיוע והתמיכה ניתנים באמצעות צוותים מקצועיים, בפתרון בעיות אישיות, אקדמיות ומנהליות. התאמות למועמדים וסטודנטים בגין לקות למידה, מוגבלות, מילואים, היריון ולידה, אימוץ וטיפול פוריות, ניתנות לסטודנטים ומועמדים על פי חוק ובהתאם לנהלים והוראות עבודה של המוסד. תמיכות והתאמות ניתנו לאוכלוסיות נוספות : סטודנטים מהמגזר הערבי, סטודנטים מבוגרים, סטודנטים עולים.

שמירה על ציוד וסביבת עבודה:



21

המכללה משקיעה משאבים רבים בסביבת עבודה מתקדמת, ציוד טכנולוגי ולימודי עדכני. יש לשמור על סביבת העבודה לרבות ניקיון, ציוד, ריהוט וכיו"ב. במקרה של נזק, המכללה תנקוט בכל הפעולות העומדות לרשותה לעניין זה.

22 לרשות הסטודנטים קיימים תאים לאחסון ציוד. העדיפות הינה לסטודנטים במחלקות העיצוב. יש לשמור על תקינות וניקיון התאים, לדאוג לפנותם עד חודש אוגוסט בכל שנת לימודים. לאחר מכן המכללה רשאית לפנות את תכולתם.

23 תקנון זכויות יוצרים (ראה נספח מס' 2).

24 תכנית ++ EXPERT הינה תכנית הפועלת במסלול הכשרה ייעודית המשלבת הכשרה לימודית (עיונית+ מעשית) לצד עבודה בפועל. מטרת התכנית הינה רכישת מיומנויות במקום העבודה באמצעות חניכות בחברות

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 10 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

מובילות משק, על פי תכנית לימודים שאושרה על ידי ועדת ההיגוי של התכנית הלאומית להכשרת הנדסאים. התכנית בשנת תשפ"א תופעל במחלקות - הנדסת תוכנה (שנה ב' בלבד) + הנדסת תעשייה וניהול (שנה א בלבד) + הנדסת מכונות מכטרוניקה (שנה א + ב) [ראה נספח].

25. תקשורת עם הנהלת הנדסאים באריאל ושירות מידע אישי

הודעות מטעם הנהלת הנדסאים באריאל בעניינים שוטפים יופיעו באתר האינטרנט של הנדסאים באריאל <https://handesaim.ariel.ac.il/>.
אין הנהלת הנדסאים באריאל אחראית לעדכון הסטודנטים באופן אישי.
הודעה המופיעה באתר האינטרנט הינה מחייבת.
עם רישומך להנדסאים באריאל והסדרת מקדמת שכ"ל מלאה, תחובר אוטומטית לשירות מסרונים SMS אשר מעביר אליך הודעות הקשורות ללימודיך.
כל מסירת הודעה על-ידי הסטודנט בנושא הלימודים - יש לפנות באמצעות [מערכת הפניות בלבד](#), לדכות המחלקה בציון:

שם הסטודנט, ת.ז, תאריך הפנייה, מהות פנייה וטלפון ליצירת קשר.



ט.ל.ח - במקרה של סתירה במידע, החלטת הנהלת המכללה היא הקובעת והמחייבת. **26.**

צוות הנדסאים באריאל עומד לרשותכם תמיד. אנא אל תהססו לפנות בכל בעיה המציקה לכם!

בברכת שנת לימודים פורייה לכולכם,

ד"ר יונבד פנחסי-אדיב - מנהלת הנדסאים באריאל



צוות הנדסאים באריאל, וצוות המדצים

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 11 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 1

• [לוח זמנים אקדמי - הנדסאים באריאל](#)

• [לוח זמנים אקדמי - מסלול מרום](#)

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 12 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 2

תקנון זכויות יוצרים – הנדסאים באריאל לגבי עבודות, יצירות והמצאות של סטודנטים

להלן תקנות המסדירות את נושא זכויות היוצרים ו/או זכויות קניין רוחני אחרות בנוגע לעבודות, יצירות והמצאות של סטודנטים במכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל - המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון (ע"ר) (להלן "המכללה").

1. סטודנט חייב לנהוג במסגרת לימודיו על פי כל דין, ובכלל זה לכבד זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים, לדבות זכויות יוצרים על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 (להלן: "חוק זכות יוצרים"), בכפוף לשימושים המותרים על פי החוק האמור.


מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סטודנט אשר לצורך עבודותיו במסגרת לימודיו במכללה עושה שימוש ביצירה הנהנית מהגנה על זכויות יוצרים על פי דין, לרבות תמונות, הדפסים, קטעים מוזיקליים וכל יצירה אחרת, או בכל חלק מיצירה כאמור, חייב במתן קרדיט ראוי לבעל זכויות היוצרים, לרבות ציון שמו של היוצר, בעבודה, ולכל מי שהשתתף ביצירה או מופיע בה כיוצר או כמבצע. במקרה של שימוש ביצירה מוסיקלית או חלק ממנה יצוין גם שמה של חברת התקליטים שהפיקה את התקליט ממנו נלקחה היצירה.

ככל שהסטודנט מבקש לשלב ביצירתו יצירה קיימת ו/או להתבסס על יצירה קיימת ו/או כל חומר קיים אחר, באחריות הסטודנט לקבל רשות כדין ובכתב לשימוש בכל יצירה ו/או חומר כאמור. כמו כן באחריותו לקבל הרשות הנדרשת ובלתי מסויגת לשימוש בקולו, תמונתו או דמותו של כל אדם שמשתתף או מופיע ביצירה שייצור, לרבות מרואיינים, יוצרים אחרים (כגון צלמים, כותבים ומלחינים), מבצעים, אנשי צוות וגורמים אחרים שישתתפו ביצירה.

2. הוראות תקנון זה חלות על כל עבודה ו/או יצירה שתיעשה על ידי הסטודנט, לבדו או יחד עם אחרים, במסגרת לימודיו של הסטודנט במכללה, במהלך ועקב הלימודים של הסטודנט, ו/או תחת פיקוח והדרכת סגל המכללה ו/או תוך שימוש במשאבי המכללה (להלן: "עבודה" או "יצירה").

3. זכויות היוצרים, כאמור בחוק זכות היוצרים ו/או בכל דין, וכל זכויות קניין רוחני אחרות, על כל עבודה שנוצרה על ידי סטודנט, כאמור לעיל, שייכות באופן בלעדי למכללה, וזאת למלא תקופת הזכויות, ובכל מקום. המכללה תהיה רשאית לנהוג בעבודות אלו מנהג בעלים, לרבות פרסום והפצה של כל עבודה כאמור לעיל, ועשיית כל שימוש שיימצא לנכון בכל עבודה או חלק ממנה או דוקומנטציה שלה.

4. המכללה תיתן קרדיט לסטודנט שיצר את היצירה בעת כל פרסום מטעמו, זאת בהיקף ובמידה הראויים בנסיבות העניין, ובמידה והדבר לא יימנע ממנה על פי דרישות צד ג' עמו תתקשר, לרבות לשם פרסום והפצה.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

5. על כל עבודה שפותחה על-ידי סטודנט במסגרת ובמהלך לימודיו במכללה ו/או תוך שימוש במשאביה, יופיע קרדיט למכללה, באופן ובצורה כפי שייקבעו על ידיה.

6. הסטודנט מתחייב לא להציג, לפרסם, לשכפל או לעשות שימוש מסחרי בעבודה שיוצרה במסגרת לימודיו במכללה, אלא אם יקבל לכך אישור מראש מן המכללה, בהסכמה מפורשת בכתב של מנהל/ת המכללה או מי מטעמו. אולם, הסטודנט יהא רשאי להציג את העבודה בתיק העבודות שלו, תוך ציון העובדה שנוצרה במסגרת לימודיו במכללה (הסטודנט לא יהא רשאי להציג את העבודה במידה ומדובר בהמצאה כאמור בסעיף 8 להלן, ובכפוף לתנאים המפורטים בו). לא יהיה באישור זה כדי לגרוע מזכויות המכללה, לרבות מזכותו לעשות שימוש בעבודה לצרכי קידום והוראה.



7. כל זכויות סימני מסחר ו/או מדגם ו/או פטנט (להלן: "המצאה") שסטודנט יפתח במסגרת ובמהלך לימודיו במכללה, על-פי חוק הפטנטים ופקודת הפטנטים והמדגמים, תהינה בבעלות המכללה. המכללה רשאית לרשום על שמה כל המצאה כאמור. הסטודנט מתחייב לשתף פעולה בכל הקשור לרישום ההמצאה כאמור וימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לפגוע ברישום כאמור. הסטודנט מתחייב שלא לגלות ולפרסם פרטים כלשהם בקשר להמצאה ללא הסכמה מראש ובכתב של המכללה. המכללה מתחייבת, ככל שהדבר יתאפשר על פי דין ובהתאם לנסיבות, לציין את שמו של הסטודנט כממציא ו/או כמי שהיה שותף לפיתוח ההמצאה. במידה ותיווצר למכללה רווח כספי כתוצאה ממימוש זכויותיה בהמצאה, הרי שהסטודנט יהיה זכאי לחלק מהרווח, כפי שיהיה נהוג במכללה במועד הרלוונטי, ובמידה והנהוג לא ברור דיו, אזי לפי קביעת מנהל המכללה, בשיעור של עד 40% מהרווח הנקי (בניכוי הוצאות) שינבע למכללה מחלקו של הסטודנט בהמצאה.

8. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לוותר על זכויותיה, כולן או חלקן, כאמור בתקנון זה, ויתור כאמור ייעשה על ידי הסכמה מפורשת ובכתב בלבד של מנהל המכללה.

9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל וככל הנדרש על-פי דין, ישמש מסמך זה ככתב העברת זכויות לגבי כל הזכויות האמורות לעיל, לרבות לעניין הוראות סעיף 37 לחוק זכות יוצרים. המכללה תהא רשאית להעביר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד ג' ו/או לתאגיד שבשליטתה, לפי שיקול דעתה הבלעדית.

10. ככל שסטודנט יפעל בניגוד לתקנון זה או בניגוד לכל דין, הוא ישפה את המכללה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה שתוציא או שתידרש לשלם לאחר.

**** יודגש כי ייתכנו התאמות במערכות הלימודים והתכנים מעת לעת על פי צרכים ואילוצים פדגוגיים בהתאם לנהלי המכללה.**

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 14 מתוך : 33	מהדורה : 20
ערך : פולינה רוזנראוד		

נספח 3

הנחיות - המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים

להלן הנחיות המחלקה.
 אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט.
 בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

תקנון המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים

מבחי מה"ט:

סטודנט אשר נכשל במבחני המגן ולא הוגש למבחן המה"ט או הוגש ונכשל במבחן המה"ט, חייב להידרש לקורס תגבור במידה ויתקיים לקראת מועד ב' של מבחן המה"ט. הרישום לקורס יחייב תשלום נוסף.



הסעיפים הבאים מתייחסים מתייחס לקורסי סטודיו הבאים:

- עקרונות התכנון האדריכלי
 - עיצוב פנים וארגון חלל, , עקרונות עיצוב המוצר והריהוט.
 - יסודות העיצוב
1. סטודנט יגיש את המטלות בתאריכים שייקבעו על ידי המנחים ואת הגשת סוף הסמסטר במועד א' אשר יופיע בלוח הבחינות.
 2. במידה וסטודנט יודע כי לא יוכל להגיש את הפרויקט במועד, עליו להודיע על כך מראש למנהלת המחלקה. יוחלט לגופו של עניין האם ימסור את הפרויקט ביום ההגשה עם משהו אחר, או במועד מאוחר יותר.
 3. במקרה של הגשה מאוחרת יורדו 15 נקודות מן הציון (למעט מקרים חריגים - נתון לשיקול מנהלת המחלקה)
 4. במעמד ההגשה יכול המנחה להחליט כי אינו מקבל את הפרויקט, זאת בשל אחת מן הסיבות הבאות:
 - א. הסטודנט לא נכח באופן סדיר ומספק במהלך הסמסטר - נעדר משלושה מפגשי סטודיו או יותר ללא סיבה מוצדקת.
 - ב. הסטודנט הגיע להגשה עם פרויקט שהמנחה אינו מכיר - דהיינו: ההנחיות שניתנו לסטודנט לא ניתנו ביחס לפרויקט המוגש.
 5. פרויקט יוגש פעם אחת בלבד. לא ניתן לשפר ציון לאחר הגשתו.
 6. סטודנט שנכשל בסמסטר מסוים בקורס סטודיו חייב לחזור על סמסטר זה באופן פעיל - קבלת הנחיות ועמידה בכל המטלות.
 7. סטודנט שנכשל בקורס סטודיו לא יוכל להשתתף בקורס הסטודיו העוקב.
 8. סטודנט יוכל להתחיל לעבוד על פרויקט הגמר בתנאי שהשיג ציונים חיוביים בכל קורסי הסטודיו.
 9. במידה וסטודנט יכשל ביותר מקורס סטודיו אחד במהלך כל תקופת הלימודים תישקל הפסקת לימודיו.

בברכה,

גב' מיכל בסון
 מנהלת המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים
 e-mail: mbasson@ariel.ac.il

אדריכל אסף אביאל
 ראש המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים
 e-mail: assafav@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 15 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוד

הנחיות - המחלקות להנדסת חשמל ואלקטרוניקה

אין בהנחיות זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין תקנון זה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

מבוא

1. ההנחיות מהווה תוספת בלתי נפרדת מתקנון הסטודנט הכללי של המכללה.
2. במידה וישנה התנגשות לתקנון הכללי- גובר התקנון הכללי.
3. בהנחיות אלו מופיעים מס' כללים הייחודיים למחלקה.
4. ההנחיות מתבססות על דרישות מה"ט והמכללה, בהתייחס לאופי והייחודיות של המחלקה.
5. השינויים בתקנון יפורסמו באתר המכללה.

תנאי קבלה

תנאי הקבלה כפופים לכללי מה"ט (הנמצאים בתקנון הכללי). מועמדים רשאים להיפגש עם ראש המחלקה וצוותו לצורך הכוונה בעניין.



רציונל המחלקה - ראה אתר המכללה.

המקצועות הנלמדים - תכנית הלימודים נקבעת על-ידי מה"ט, והמקצועות הנלמדים מופיעים באתר המכללה.

נוכחות ותקינות מהלך השיעורים

אלו המרכיבים הקובעים את הצלחתו של הסטודנט בלימודים:

1. הנוכחות הנדרשת הינה 80% בכל הקורסים (לא יותר מ-20% היעדרות לא מוצדקת). במידה וסטודנט לא עומד בדרישת הנוכחות, הוא לא יוגש לבחינה הרלוונטית.
 1. אישורי היעדרות נמסרים על-ידי הסטודנט ליועצת המחלקה.
 2. שמירה על שקט בזמן השיעור.
 3. חובה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור.
 4. האכילה בשיעורים - אסורה, השתייה - מותרת (למעט במעבדות וחדרי מחשבים, בהם השתייה אסורה).
 5. אין לצאת באמצע השיעור (אלא באישור המרצה), או לעסוק בפעילות שאינה קשורה לקורס.
 6. שאלות והשתתפות פעילה בשיעור יופנו למרצה בהצבעה בלבד.
- הפרה של הכללים תגרום להוצאתו של הסטודנט מהשיעור. סטודנט, אשר הפר את המשמעת, מתבקש לצאת מהכיתה באופן מידי, אחרת הפרתו תחשב להפרעה בוטה של השיעור, והדבר יעבור לדיון בוועדת המשמעת.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 16 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

מהלך הלימודים


1. על הסטודנט לעמוד בדרישות הקורסים, כפי שיוצגו על-ידי מרצי המחלקה בשיעור הראשון (אלו מתפרסמות גם באתר הקורס).
2. ישנה חובת הכנת שיעורי בית, אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממהלך הקורס והלמידה.
3. מעבר לשנה ב' מתבצע בכפוף לעמידה בתנאי הקבלה, והצלחה ברוב המקצועות.
- אי הצלחה ב-3 קורסים ומעלה (ובמיוחד בתורת החשמל ומתמטיקה) מהווה עילה לא להעלות סטודנט לשנה ב'.
4. מעבודות המחלקה מהוות חלק בלתי נפרד מתהליך הלמידה. על הסטודנט לשמור על ציוד וכללי בטיחות.
5. בחינות מתקיימות בתום כל סמסטר, ובהתאם לתקנון הכללי. בוחנים מתקיימים במהלך הסמסטרים, ובהם לא מתקיימים מועדי ב'.
6. חלה חובה על הסטודנט להשתתף בסיוורים, ימי העשרה וכנסים של המחלקה והמכללה.
7. תלונות: מוגשות ליועצת המחלקה, ובמידת הצורך מועברות לראש המחלקה.
8. ערעורים: מתקיימים בהתאם לתקנון הכללי.
9. פרויקט גמר: לפירוט ראה תקנון פרויקט גמר של המחלקה.
- לביצוע פרויקט גמר ניתן לגשת רק בתנאי הצלחה בלפחות 2 (מתוך 4) בחינות חיצוניות.
10. קבלת דיפלומה: ראה תקנון כללי.
11. הפסקת לימודים: סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו מסיבות אישיות יודיע על כך בכתב ליועצת, ולאחר מכן ייפגש עמה ועם ראש המחלקה.
- הפסקת לימודים יזומה (על-ידי המכללה): מתבצעת בהתאם לתקנון הכללי.
12. סיוע:
 - א. סיוע כלכלי: לבקשת מלגות סיוע ניתן לפנות לדיקן הסטודנטים באופן ישיר או באמצעות יועצת המחלקה.
 - ב. סיוע בתחום ליקויי הלמידה ומגבלות אחרות: לבקשת סיוע ניתן לפנות ישירות לדיקן או באמצעות יועצת המחלקה.
13. מלגות הצטיינות: מידי שנה נבחרים מצטייני מגמת חשמל ואלקטרוניקה בנפרד, הן בלימודי בוקר והן בלימודים משולבים, ואלו מקבלים מלגת הצטיינות. כמו כן, מוענקות לסטודנטים מצטיינים שלא קיבלו מלגת תעודות הצטיינות.
 - אנו מצפים מהסטודנטים במחלקה להפגנה של יזמות ועצמאות, כך שהסטודנט יהיה שותף פעיל לצוות המכללה במהלך לימודיו במכללה. דעת הסטודנט חשובה וניתן להעלותה באתר המכללה ובדף הפייסבוק שלה.

בהצלחה,

ראש המחלקות להנדסת חשמל ואלקטרוניקה

אינג' מיכאל שפרנסקי

hndes15@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 17 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 5

הנחיות - המחלקה להנדסה אזרחית

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין תקנון זה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

רישום למחלקה:


- למחלקה יתקבלו סטודנטים בעלי תעודת בגרות מלאה או חלקית (מתמטיקה, אנגלית, עברית).
- סטודנטים שהתקבלו על תנאי מתחייבים להשלים את תנאי הקבלה במהלך שנה א', אחרת לא יוכלו לעלות לשנה ב'.
- סטודנטים בלימודי יום שנכשלו בבחינת מה"ט ו/או ב-5 קורסים נוספים, וסטודנטים מלימודי ערב שנכשלו בבחינת מה"ט ו/או ב-3 קורסים נוספים, לא יוכלו לעלות שנה ותבחן המשך לימודם במחלקה על-ידי ראש המחלקה.
- מסלול הלימודים הראשי הינו ניהול הבניה. סטודנט המעוניין להמשיך להתמחות נוספת בתכנון מבנים (בתנאי שעומד בתנאי הקבלה שנקבעו על-ידי מה"ט - ציונים של מעל 65 בבחינת מה"ט החישוב סטטי וקונסטרוקציות בטון) מחויב לסיים את כל חובותיו בניהול הבניה כולל פרויקט גמר.

נוכחות בשיעורים:

- קיימת חובת נוכחות בכל השיעורים.
- סטודנט שהחסיר יותר מ- 20% מהשיעורים בסמסטר, רשאי המרצה ללא אזהרה מראש למנוע מהסטודנט לגשת לבחינה או להוריד 20 נקודות מהציון הסופי.
- היעדרות מוצדקת אינה פוטרת את הסטודנט מחובתו להשלים את החומר שהחסיר בגין היעדרותו. השלמת החומר כוללת אפשרות החלטה על חזרה על הקורס
- סטודנט אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש בקורס בו קיימת חובת נוכחות, יודיע על כך בכתב לדרכת המחלקה בצירוף אישור אודות היעדרותו.
- במידה והסטודנט החסיר יותר מ- 50% מהשיעורים בסמסטר, הסטודנט לא יוכל לגשת לבחינת סוף הסמסטר - אלא באישור ראש המחלקה.
- במידה וסטודנט איחר לשיעור ביותר מ- 20 דקות, רשאי המרצה שלא להכניסו לשיעור וירשם לסטודנט חיסור בגיליון נוכחות השיעור.
- אסור שימוש בטלפון בזמן השיעור, אסור לאכול בזמן השיעור, מותרת שתייה במהלך השיעור.
- יש לכבד את כל כללי המשמעת הנהוגים בהנדסאים באריאל ובאוניברסיטה.

מטלות בקורסים:

- מטלות הקורס יפורסמו בתחילת כל סמסטר באתר הקורס, בסילבוס הקורס.
- בכל קורס רשאי המרצה להחליט כיצד ייקבע הציון הסופי (מבחן סוף סמסטר, בחני אמצע, עבודות בית, נוכחות, התרשמות כללית וכו').
- המרצה יפרסם את התפלגות מרכיבי הציון הסופי של הקורס באתר הקורס ובסילבוס הקורס.
- קורס שנתי (או יותר), הציון הסופי בקורס יהיה שכלול של ציוני הסמסטר, אלא אם כן מצה הקורס הגדיד אחרת ופרסם זאת באתר הקורס והודיע מראש לאגף הבחינות.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

הגשת עבודות:

- הגשת עבודות היא חובה.
- סטודנט שלא הגיש עבודה נדרשת בקורס, או שלא הגיש במועד המוגדר מראש, ייכשל בקורס.
- קורסים בהם מטלת סוף הסמסטר היא עבודה במקום בחינה, תאריך ההגשה הינו בשיעור האחרון בסמסטר.
- סטודנט אשר יאחר בהגשת עבודת סמסטר, יכשל בקורס.
- הגשת עבודה שלא במועד, תתקבל על-פי שיקולו של מרצה הקורס (ובלבד שההגשה תעשה בתקופת הבחינות של אותו הסמסטר), וכמו כן המרצה יהיה רשאי לתת פקטור שלילי על האיחור.

מבחני אמצע סמסטר:

- בקורסים בהם קיימת דרישת מרצה לבחון סמסטר ושאינו בחינת סוף הסמסטר, חובת הבוחן חלה על כל הסטודנטים בכיתה.
- סטודנט שיעדר מהבוחן או שלא יגיש את הטופס יכשל במטלה זו והיא תילקח בחשבון בחישוב הממוצע הסופי בקורס. לא יינתנו מועד ב' לבחני אמצע סמסטר.

מבחנים:

- קיימת חובה לגשת לבחינות בכל הקורסים.
- לא יינתן אישור לסטודנט להיבחן אצל מרצה אחר בקורס חופף בסמסטר.
- סטודנט שייכשל בקורס (כולל שני המועדים), יוכל להגיש בקשה לגשת למועד בחינה נוסף בתום קורס דומה. סטודנט שייכשל גם במועד הנוסף (עם קורס אחר), יידרש לחזור שוב על לימודי הקורס מתחילתו, בשנת הלימודים הסמוכה.
- ראש המחלקה רשאי לחייב סטודנט לבצע את הקורס מחדש גם לאחר כישלון בסמסטר אחד.
- כל עוד סטודנט לא זכאי לדיפלומה (כפוף למועד הטיפול בדיפלומה מול מה"ט), רשאי הסטודנט לשפר את ציוניו בקורסים השונים במועדי בחינה נוספים.

קורסים חוזרים:



- סטודנט הנדרש לבצע קורס מחדש, יהיה מחויב לכללי תקנון זה כשאר הסטודנטים בכיתה.
- התשלום עבור הקורס יהיה בתיאום עם רכזת המחלקה.

לימודי העשרה:

- במחלקה מתקיימים לימודי העשרה מעבר לדרישות המחייבות ממה"ט.
- על הסטודנט לקחת חלק פעיל בלימודי העשרה ובכלל זה: חובת נוכחות, הגשת עבודות, בחינות וכו'.
- הציונים של לימודי העשרה יהיו חלק מציוני הקורסים של מה"ט.

קשר בין סטודנטים לדכות המחלקה וראש המחלקה:

- ראש המחלקה והרכזות, יקצו בכל סמסטר זמני קבלת סטודנטים.
- סטודנט שמעוניין להיפגש עם ראש המחלקה, יצטרך לתאם מראש את הפגישה באמצעות מייל.
- מומלץ לסטודנטים הנתקלים בבעיות (אישיות וכיוצ"ב), לדווח לדכות הסטודנטים ו/או לראש המחלקה על הבעיה כדי שיוכלו לסייע בידו לקבל הטבות וסיוע כנדרש.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 19 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

פרויקט גמר:

- סטודנטים במחלקה חייבים להגיש את פרויקט הגמר שלהם בהתאם לנספח לו"ז עליו הם חתומים.
- סטודנטים במחלקה יזכו לחניכה ממרצי המחלקה בלבד.
- סטודנט המעוניין במנחה חיצוני, חייב לקבל אישור מראש המחלקה.
- סטודנט שלא יגיש את פרויקט הגמר שלו תוך זמן המוגדר בנספח הלו"ז, יחויב בקורס חוזר של פרויקט הגמר.
- סטודנט שיכשל פעמיים בהגנה (בחינת מה"ט חיצונית) על הפרויקט שלו, המנחה רשאי לסיים את ההנחיה לסטודנט זה.

בברכה,

פיבי מור זתון

מהנדס קיריל אלנברג

דימה שיינדלין

מנהלת המחלקה להנדסה אזרחית

ראש המחלקה להנדסה אזרחית

ראש המחלקה להנדסה אזרחית


ניהול הבנייה

תכנון מבנים

e-mail: fibimz@ariel.ac.il

e-mail: kirilal@ariel.ac.il

e-mail: dimash@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 20 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוד

הנחיות - המחלקה לעיצוב תעשייתי

אין בכללים אלו לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

1 קידום פרויקטים שבועי:

- 1.1 לפרויקט עיצובי טוב נדרש "זמן בישול" איטי וארוך. לכן אתם מתבקשים להציג התקדמות בעבודות משבוע לשבוע בהתאם לדרישות הקורס.
- 1.2 הדיון בעבודתכם הוא פרטני או קבוצתי בהתאם להחלטת המרצה.
- 1.3 הנכם נדרשים להציג בפני המרצה החלטות תכנוניות ועיצוביות בכל מפגש.

2 הגשת עבודות:

- 2.1 בלימודי עיצוב יש חשיבות לדיון הקבוצתי ולמידה משותפת. לכן הנכם נדרשים להציג את עבודותיכם בפורום הכיתתי.
- 2.2 זמן השיעור הוא זמן יקר. הנכם נדרשים לתלות/להציב את עבודותיכם לפני תחילת השיעור, כדי שכל אחד מכם יקבל התייחסות נאותה לעבודתו.
- 2.3 דאגו להצטייד מראש במלאי של אמצעי תליה (סיכות, דבקים וכדומה), יש לתלות רק במקומות המיועדים לכך בכיתות הלימוד ומסדרונות הבניין.

3 השתתפות בסידורים ותערוכות:



- 3.1 במהלך הלימודים מתקיימים סידורים מקצועיים, מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, ובכלל זה ביקור בתערוכות ובמוזיאונים. ההשתתפות בסידורים חובה.
- 3.2 במהלך הלימודים מתקיימים הרצאות אורח ושיעורי העשרה, מעבר לתכנית הלימודים הרגילה, ובכלל זה, ביקור בסדנאות, סטודיו לעיצוב, בתי מלאכה וכדומה, ההשתתפות היא חובה.

4 סדנאות וכתות לימוד:

- 4.1 חוסר תשומת לב ולו רק לשנייה עלול לגרום לפגיעה קשה. לכן בנושא בטיחות אנו נקפיד הקפדת יתר למען שלומכם ובריאותכם.
- 4.2 מרצה סדנאות יסביר את כללי הבטיחות הנוגעים לכל מכשיר, הנכם נדרשים להקפיד לעבוד לפי כללים אלה.
- 4.3 אין להוציא ציוד מהסדנאות אלא באישור האחראי.
- 4.4 השתמשו בציוד הסדנא בצורה נאותה וסבירה ודווחו לאחראי על כל תקלה, כדי שתוכלו לחזור ולהשתמש בציוד בהמשך.
- 4.5 הקפידו להשתמש בציוד מגן ובטיחות: משקפי מגן, אטמי אוזניים, נעליים גבוהות, שיער אסוף, כפפות מגן, מסכת נשימה ומעל לכל ערנות גבוהה.
- 4.6 חובתכם לנקות את מקום העבודה לפני עזיבתכם את הסדנא.
- 4.7 אותו כלל גם בכתות הלימוד הרגילות - אספו שאריות חומר לפחי המחזור והשאירו כיתה נקייה לבאים אחרים.
- 4.8 כתנאי בלתי נפרד להצלחה ולציון עובר ומעלה, בכול קורס הנלמד כחלק מהמחלקה לעיצוב תעשייתי, חובה על סטודנט אית להיות נוכח א לפחות 80% מסך השיעורים בכול קורס.



5 זכויות יוצרים, קניין רוחני, פרסום, יח"צ, והשתתפות בתערוכות:

- 5.1 עבודות ופרויקטים שהנכם מבצעים כמטלות לימודיות הן קניין רוחני של המכללה.
- 5.2 זכותה של המכללה לפרסם ולהציג עבודה ברבים עם אזכור שמו של היוצר.
- 5.3 שימוש מסחרי בעבודה או הצגתה מחוץ למסגרת הלימודים טעונה אישור המכללה.
- 5.4 הצגת עבודות בתערוכה מטעם המכללה/המחלקה נחשבת כחלק ממטלות הקורס.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		 
ת. אישור : <u>03.11.2016</u>	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 21 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

5.5 יש לשמור עבודות עד תום הלימודים ולהקפיד לתעד אותן בתצלומים.

בברכה,
מעצב, מיכאל שוסטרמן
ראש המחלקה לעיצוב תעשייתי
michaels@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 22 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 7

הנחיות - המחלקה להנדסת תוכנה

סטודנטים יקרים!

הלימודים במחלקה להנדסת תוכנה הם לימודים מעניינים ומעשירים. צוות המרצים המיומן של המחלקה יכשיר אתכם להיות מומחים בתחום התוכנה ויספק לכם את כל הכלים הדרושים כדי לצאת מוכנים לשוק ההיי-טק, אך יחד עם זאת, נדרשים מכם הסטודנטים הרבה רצון, השקעה והתמדה.

אנו מצדנו, נעשה מאמצים רבים כדי לסייע לכם במהלך הלימודים, אבל **האחריות על ההצלחה היא שלכם!** הגיעו לכל השיעורים והשתתפו בהם באופן פעיל, הכינו את תרגילי הבית ואל תימנעו מלשאול שאלות כשמהו לא ברור. היו עם היד על הדופק ואל תצברו פערים, אותם קשה מאוד להשלים בהמשך. אם מתעורר קושי כשלהו, פנו אל רכזת הסטודנטים ואל ראש המחלקה בהקדם כדי שנסייע. **אנחנו כאן בשבילכם.**

להלן תקנון המחלקה

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין תקנון זה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

נוכחות בשיעורים

נוכחות והשתתפות פעילה בשיעורים, לצד מילוי כל חובות הקורס (כגון שיעורי בית ומטלות אחרות) מהווים גורם מכריע להצלחת הסטודנט בקורס. על כן, בכל הקורס במחלקה קיימת חובת נוכחות של 80%. סטודנט שלא יפגין נוכחות כנדרש, יהיה מרצה הקורס רשאי שלא לאפשר לו לגשת לבחינה הסופית בקורס.

מעקב הישגים לימודיים

המחלקה לתוכנה מקפידה על שמירת רמה פדגוגית ומצוינות לימודית. לשיקול הרמ"ח לקיים מבחנים פדגוגיים במהלך הלימודים לצורך בחינת הישגי הסטודנט ובחינת התאמתו להמשך הלימודים.

הפסקת לימודים

ראש המחלקה רשאי להפסיק לימודיו של סטודנט או לדרוש מהסטודנט לחזור על סמסטר, אם הוא מקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים (בנוסף לתנאים הקבועים בתקנון מעמד הסטודנט):

1. לא קיבל ציון עובר באחד או יותר מהקורסים הבאים: שפת C, אלגברה לינארית.
2. לא קיבל ציון עובר בלפחות 50% מקורסי המחלקה שנלמדו.
3. לא עמד בדרישות חובת הנוכחות.
4. הפגין חוסר נוכחות בשתיים או יותר מפעילויות ההעשרה של המחלקה שהוגדרו כחובת נוכחות (כמו סיורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.



ציונים סופיים בקורסים

בסוף כל קורס תתקיים בחינה מסכמת או שתוגש עבודה המסכמת את החומר הנלמד בקורס. סילבוס הקורס יגדיר את הרכב הציון בקורס את תאריכי הגשת העבודה. הגשה באיחור של עבודה תגרוד הפחתה בציון. ככלל, הציון הקובע בבחינה המסכמת הוא ציון מועד הבחינה האחרון בה נבחן הסטודנט. בקורסים המתפרשים על-פני יותר מסמסטר אחד, ציון עובר בקורס מקדים הינו תנאי לרישום לקורס המשך. לדוגמה: כדי להידרש לקורס "מערכות הפעלה ב", יש לקבל ציון עובר בקורס "מערכות הפעלה א".

אפי פרופוס



ראש המחלקה להנדסת תוכנה

e-mail: effipr@ariel.ac.il

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 23 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

תקנון תכנית ++ EXPERT - התכנית הלאומית להכשרת הנדסאים

1. תכנית ++ EXPERT הינה תכנית הפועלת במסלול הכשרה ייעודית המשלבת הכשרה לימודית (עיונית+ מעשית) לצד עבודה בפועל. מטרת התכנית הינה רכישת מיומנויות במקום העבודה באמצעות חניכות בחברות מובילות משק, על פי תכנית לימודים שאושרה על ידי ועדת ההיגוי של התכנית הלאומית להכשרת הנדסאים (להלן: "ההכשרה המקצועית").
2. ההכשרה הלימודית במסגרת התכנית תתקיים במכללה הטכנולוגית להנדסאים באריאל והעבודה תתקיים אצל מעסיק שייבחר מתוך רשימת מעסיקים המקיימים קשר לעניין זה מול המכללה וע"פ ראיון אישי ו/או מבחני קבלה (להלן: "ההכשרה המקצועית" או "הכשרה בעבודה" ולהלן: "המעסיק").
3. תנאי הקבלה לתכנית כוללים ראיון אישי עם ראש המחלקה ו/או מעסיק/ים, מבחן קבלה (בעלות של 200 ש"ח) והצגת חוזה העסקה בתשלום מול מעסיק (מקור חתום ע"י שני הצדדים).
4. השתתפות בתכנית והזכאות לקבלת תעודת דיפלומה - טכנאי/הנדסאי מותנות במילוי אחר כלל חובות הלימודים לפי תקנון האוניברסיטה (בין היתר נוכחות בלימודים, הישגים לימודיים, הצלחה בבחינות, הגשת פרויקט גמר בכל שנת לימודים) ולפי התכנית הלאומית להכשרת הנדסאים, ביצוע של לפחות מינימום שעות הכשרה מקצועית אצל המעסיק בהיקף של- 400 שעות עבודה לפחות בשנה א', ובהיקף של 600 שעות עבודה לפחות בשנה ב'. (בסה"כ לא פחות מ-1,000 שעות עבודה ברציפות בשנים א' + ב') וכן עמידה בכלל החובות והמטלות לזכאות לתעודת הנדסאי/טכנאי על פי נהלי מה"ט והמכללה.
5. קיימת חובת נוכחות של 85% לפחות מהיקף שעות ההוראה במסלול הלימודים. במידה, ועד כחודש ימים לפני מועד בחינת המה"ט יתברר כי הסטודנט לא עמד בתנאי הנוכחות של 85% מהיקף שעות הקורס עד למועד זה, תהיה המכללה רשאית להפסיק את לימודיו לאלתר, ולשלול ממנו את האפשרות לגשת לבחינות ולסיים את הלימודים בהצלחה.
6. המכללה תציג לסטודנט באופן רשמי מעסיקים פוטנציאליים שאושרו על ידה, ועל הסטודנט לבחור למי מבין המעסיקים יהיה מעוניין להגיש מועמדות. לאחר קבלה לעבודה אצל מעסיק מסוים וכן במקרה של החלפת מקום עבודה במהלך הלימודים בתכנית, על הסטודנט לקבל אישור מראש של המכללה.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 24 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

ככלל, החלפת מקום עבודה במהלך הלימודים בתכנית לא תתאפשר יותר מפעמיים (2) אלא במקרים חריגים, לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

כמו כן לא תתאפשר הקפאת הלימודים ו/או עבודה אצל מעסיק במהלך התכנית.

7. קבלה לעבודה ו/או שיבוץ למעסיק מותנה בראיון קבלה ומבחנים ככל שיידרש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המעסיק. האחריות למציאת מקום עבודה מוטלת על הסטודנט באופן בלעדי. המכללה תסייע במציאת מעסיק מתאים, באמצעות הפניית קורות חייו של הסטודנט לשני (2) מעסיקים פוטנציאליים לפחות. ההחלטה הסופית באם להעסיק סטודנט נתונה באופן בלעדי למעסיק ולמכללה אין כל התחייבות בנוגע לכך.


8. אין כל התחייבות ו/או מצג מצד המכללה כי העסקת הסטודנט מובטחת, ע"י חברה/ מעסיק כלשהם, לתקופה מסוימת או בכלל. העסקת הסטודנט ו/או ביצוע הכשרה מקצועית לשביעות רצון המעסיק הינה כולה באחריות הסטודנט ומותנית באישור ישיר מצד המעסיק ואף ייתכן ששאלת המשך ההעסקה תועמד לבחינה מעת לעת.

9. כל ההיבטים הנובעים מיחסי עובד- מעביד שיחולו בין הסטודנט למעסיק ובכלל זה תנאי ההעסקה, תשלום, דרישות המעסיק וכד' הינם באחריות צדדים אלו בלבד. למכללה אין ולא תהיה כל מעורבות ביחסי העבודה שבין הסטודנט למעסיק.

10. בכל מקרה לא יתקיימו בין המכללה לסטודנט יחסי עובד- מעביד מכל מין וסוג שהוא. לא תוכל להישמע כל טענה או דרישה מהמכללה לתמורה כלשהי ו/או לדרוש ממנה להעסיקם בשירותה.

11. המכללה שומרת לעצמה את הזכות שלא להכיר בהכשרה מקצועית ממעסיק מסוים שלא קיבל את אישור המכללה מראש וכן רשאית לעשות כן ביחס למעסיק שאינו עומד בדרישותיה ו/או מכל סיבה שהיא בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שהודיעה על כך מראש לסטודנט.

12. ההכשרה המקצועית תתבצע אצל אחד או יותר מבין המעסיקים שיוצגו לי ע"י המכללה ואני נותן בזאת את הסכמתי להיקלט כעובד במהלך תקופת ההכשרה ולצורך ביצוע ההכשרה המקצועית. אני מתחייב להתייצב להכשרה בעבודה בזמן ובהתאם למועדים ולתנאים שיקבעו על ידי המעסיק מעת לעת ולעמוד בכל דרישות ומטלות במסגרת ההכשרה במוסד הלימודים ובהכשרה בעבודה. ידוע לי כי ההכשרה בעבודה תתבצע באמצעות חונך ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המעסיק והחונך במסגרת ההכשרה בעבודה.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 25 מתוך : 33	מהדורה : 20
ערך : פולינה רוזנראוד		

13. ידוע לי כי השתתפתי או נכחותי בעבודה ו/או בלימודים באופן שאינו עומד בדרישות התכנית יגרוד גריעה מהתכנית על ידי צוות המכללה.



14. במקרה שבו החברה המעסיקה לא תיקח חלק בתכנית ההכשרה ו/או לא תמשיך בהעסקת הסטודנט מכל סיבה שהיא באחריותו הבלעדית של הסטודנט למצוא עבודה אצל מעסיק אחר במסגרת התכנית בסיוע של צוות תכנית ++EXPERT וכל זאת על מנת לצבור לכל הפחות 400 שעות עבודה בתשלום (חניכה) בשנה א, ו- 600 שעות עבודה בתשלום (חניכה) בשנה ב.

15. השלמת כל החובות הלימודים ע"פ מה"ט והתכנית עד תום שנה א' תזכה בתעודת טכנאי בלבד. פרישה במהלך שנה א' מכל סיבה שהיא לא תזכה בתעודה כלשהי.

16. השלמת כל החובות הלימודים ע"פ מה"ט והתכנית עד תום שנה ב' תזכה בתעודת הנדסאי. פרישה במהלך שנה ב' מכל סיבה שהיא לא תזכה בתעודת הנדסאי.

17. האמור לעיל כפוף לקיום הסטודנט את כל תקנוני המכללה, לרבות כללי המשמעת. הפרת מי מהוראותיהם עשויה לגרוד הפסקת לימודים באמצע השנה ו/או שלילת הזכאות לתעודה / דיפלומה.

18. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בתכנית הלימודים ו/או ההכשרה המקצועית ו/או בדרישות התכנית ו/או בתנאי הזכאות, מעת לעת לפי שיקול דעתה או בהנחיית הרגולטור.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 8

הנחיות - הנחיות המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

אין בכללים זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

נוכחות בשיעורים

הניסיון מלמד שנוכחות והשתתפות פעילה בשיעורים, לצד מילוי כל חובות הקורס (כגון שיעורי בית ומטלות אחרות) מהווים גורם מכריע להצלחת הסטודנט בקורס. על כן, בכל קורס, ייקבע סעיף חובת הנוכחות על ידי מרצה הקורס ויוגדר בצורה מפורשת בסילבוס הקורס. סטודנט שלא יפגין נוכחות כנדרש, יהיה מרצה הקורס רשאי לא לאפשר לו לגשת לבחינה הסופית בקורס.

מעקב הישגים לימודיים

בסוף כל תקופת בחינות ייבחנו הישגי הסטודנט ויוחלט האם להעבירו לשלב הבא בלימודיו. לדוגמה, בסוף סמסטר א' של שנה א', ייבחנו הישגי הסטודנט על מנת להכריע אם יוכל להמשיך את לימודיו לסמסטר ב' של שנה זו. בקורסים שבהם מתקיימת בחינת מה"ט תחיקיים גם בחינת אמצע סמסטר אשר גם בעקבותיה, ובהתאם לציין שהתקבל, רשאי ראש המחלקה להפסיק את לימודי הסטודנט.

הפסקת לימודים

ראש המחלקה רשאי להפסיק לימודיו של סטודנט, אם הוא מקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים:

5. לא קיבל ציון עובר באחד או יותר מהקורסים הבאים (קורסי הליבה):
 - א. חשבונאות
 - ב. סטטיסטיקה
6. לא קיבל ציון עובר בלמעלה מ-40% מקורסי המחלקה שנלמדו באותה תקופה.
7. הפגין נוכחות דלה בקורסי המחלקה, כלומר נוכחות כוללת של פחות מ-50%.
8. הפגין חוסר נוכחות בשתיים או יותר מפעילויות ההעשרה של המחלקה שהוגדרו כחובת נוכחות (כמו סיורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.

ציונים סופיים בקורסים

בקורסים בהם לא מתקיימת בחינה מסכמת, אלא מוגשת עבודת גמר, יכיל סילבוס הקורס את התאריך האחרון להגשת העבודה המסכמת.

כמו כן, באחריות המרצה לקבוע בסילבוס הקורס את תנאי קבלת הציון על העבודה, כלומר האם קיים מועד הגשה נוסף (מועד ב') ואם כן, מה יהיו ההשפעות על ציון העבודה לסטודנטים שיאחדו בהגשת העבודה (ללא אישור). כך לדוגמה, יכול מרצה להחליט כי אי הגשת העבודה במועד המקורי, והגשתה רק במועד ב', ללא אישור (מחלה, מילואים וכד'), מורידה באופן אוטומטי 15 נקודות מציון העבודה.

קורסים מיוחדים

במהלך שנת הלימודים ייתכן ותתקיים סדנא בנושא מתקדם. הסדנא מהווה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים של המחלקה וחלה בה חובת נוכחות בדומה לקורסים אחרים.



פרטים נוספים על הסדנא (כמו נושא הסדנא ורשימת המפגשים) יימסרו לא יאוחר מחודש לפני תחילתה.

בברכה,

אלכס מושייב

ראש המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

e-mail: malex@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 27 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 9

הנחיות - המחלקות למדעי החיים:

ביוטכנולוגיה ביו-רפואית, טכנולוגיות מים ומכשור רפואי

אין בכללים אלו לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

נוכחות והתנהלות בשיעורים

- ישנה חובת נוכחות של לפחות 80% בכל המקצועות. סטודנט שיעדר מסיבות שלא יוכרו כמוצדקות לא יורשה לגשת לבחינת סוף הסמסטר / בחינות המגן והמה"ט. על הסטודנט למסור אישורי היעדרות לרכזת המחלקה. האחריות על מסירת האישורים חלה על הסטודנט בלבד. מדידת הקורס רשאי לגרוע מציונו של הסטודנט עקב היעדרות מרובה שאינה מוצדקת.
- סטודנט שיוצא מהכיתה מספר פעמים במהלך השיעור ואינו נוכח ברצף בשיעור, יסומן כי לא נכח בשיעור.
- יש לשמור על השקט בזמן השיעור. זווה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור. אין לענות לפלאפונים בכיתה במהלך השיעור.

מעבדות

- הנוכחות במעבדות חובה.
- סטודנט שיעדר מהמעבדות ללא אישור וסיבה מוצדקת יידרש לחזור על המעבדה בשנה"ל הבאה ולא יורשה להגיש דו"חות בנושא המעבדות מהן נעדר.

מהלך הלימודים

- על הסטודנט לעמוד בדרישות הקורסים, כפי שיוצגו על-ידי מרצי המחלקה בשיעור הראשון.
- ישנה חובת עשיית תרגילי בית והגשתם בקורסים בהם הדבר נדרש.
- חלה חובה על הסטודנט להשתתף בסיוורים, ימי העשרה וכנסים של המחלקה והמכללה.

תחנות מעבר

- בסוף כל סמסטר ייבחנו הישגי הסטודנט ויוחלט האם להעבירו לשלב הבא בלימודיו. הנהלת המחלקה רשאית לא להעביר סטודנט תחנת מעבר מסוימת, אם הוא מקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:
- לא קיבל ציון עובר בלמעלה מ-40% מקורסי המחלקה שנלמדו באותה תקופה.
 - הפגין נוכחות דלה בשיעורים, כלומר נוכחות כוללת של פחות מ-60%.
 - הפגין חוסר נוכחות בפעילויות ההעשרה של המגמה שהוגדרו כחובת נוכחות (כגון סיוורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.

ציוני קורסים

- על המרצים לפרט בתכנית הלימודים של הקורס את דרישות הקורס והרכב הציון הסופי בקורס.
- ייקבע תאריך אחרון אחיד להגשת מטלות (עבודות ודו"חות מעבדה). התאריך יוחלט על בסיס מטלות הסטודנטים והבחינות המתקיימות תוך התחשבות בצרכי הלמידה של הסטודנטים. התאריך יפורסם מראש על ידי המרצה והן על ידי רכזת המחלקה.
- סטודנט שיגיש את המטלה מעבר לתאריך הנקוב, ללא אישור מראש ממרצה הקורס ומראש המחלקה, יורדו לו 15 נקודות מציונו הסופי בקורס.

התאמות בבחינות המה"ט

סטודנט שאינו זכאי לקבלת התאמות בבחינות המה"ט על סמך הפרמטרים הנדרשים, לא יהיה זכאי לקבלת ההתאמות במקצועות המובילים לבחינת המה"ט.

מועדים מיוחדים


סטודנט שיעדר ממועד מיוחד, ללא סיבה מוצדקת ביותר, רשאית הנהלת המחלקה לשלול את זכותו למועדים נוספים.

בברכה,

מהנדסת מיטל בודה

ראש המחלקות למדעי החיים

e-mail: budam@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 28 מתוך : 33	מהדורה : 20
		ערך : פולינה רוזנראוץ

נספח 10

הנחיות - המחלקה לעיצוב מדיה חדשה

להלן הנחיות המחלקה

אין בכללים אלו לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

תקינות מהלך השיעורים

- חובה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור.
- אין לצאת באמצע השיעור כדי לשוחח בטלפון, או לעסוק בפעילות שאינה קשורה לקורס.
- כל יציאה לפני סוף שיעור תחשב כהיעדרות.
- האכילה ושתייה בשעורים אסורה, למעט בקבוקי שתייה בכלל ובחדרי המחשבים בפרט.

ציונים

ציון עובר בקורס הוא 55.

סטודנט אשר נכשל בקורס סטודיו יוזמן לשיחה עם ראש המחלקה ויוחלט כיצד ישלים הסטודנט את הקורס בו נכשל.

הגדרות הציונים בקורסי סטודיו

0-54 - נכשל

55-65 - חלש

66-74 - כמעט טוב

75-84 - טוב

85-94 - טוב מאוד

95-100 - מעולה

כישלון בשני קורסי סטודיו

כישלון בשניים או יותר קורסי סטודיו, במהלך אותו סמסטר עשוי להביא להפסקת לימודיו של הסטודנט. המלצות להמשך או להפסקת לימודים יובאו על ידי ראש המחלקה לוועדת ההוראה של המכללה להחלטה בדבר המשך/הפסקת לימודים.

הגשות

- הסטודנט מחויב להגיש עבודותיו במועד שנקבע מראש על-ידי המרצה.
- בלימודי עיצוב, מתייחסת המחלקה בחשיבות רבה להגשת עבודות עם כלל הכתה.
- איחור בהגשת עבודות יגרום להורדת הציון ב-20 נקודות.
- בקורסי סטודיו וליבה לא יתקיימו מועדי ב'.
- במקרה של היעדרות מהגשה כיתתית, יש להציג אישור מתאים בפני ראש המחלקה.
- מועד חריג ייקבע רק באישור המרצה תוך חודש מתאריך ההגשה המקורי.
- על הסטודנט חלה האחריות לתאם תאריך למועד חריג עם המרצה.

פאנלים

בתום שנה א', יתקיים פאנל מסכם לעבודותיו של הסטודנט בשנה א', את הפאנל יבחנו ראש המחלקה וצוות המרצים במחלקה. עמידה בהצלחה בדרישות הפאנל היא תנאי הכרחי לעלייה לשנה ב' במחלקה.

פרויקט גמר

הסטודנט יוכל לגשת לפרויקט גמר רק לאחר השלמת כל החובות הלימודיים בהצלחה בתום שנה ב'. חריגים יידונו בפני ראש המחלקה.

ציוד מחשבים וציוד אחר בכיתות הלימוד



הציוד עומד לרשותכם במחלקה בזמן השיעורים.

יש לעשות שימוש סביר ונאות בציוד ואין להוציאו מהכיתות.

במקרה של נזק בזדון, יחויב הסטודנט בדמי תיקון והמקרה יידון בוועדת משמעת.

נעילת כתות

ניתן לקבל אישור לשימוש בכיתות המחשב לאחר תום הלימודים, יש לפנות לרכזת המחלקה לקבלת האישור. באחריות הסטודנט להחזיר מפתחות למקומם, אין להעביר מפתח לסטודנט אחר.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 29 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

סיודים ותערוכות

במהלך הלימודים מתקיימים סיודים מקצועיים, מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, ובכלל זה ביקור בתערוכות ובמוזיאונים. ההשתתפות בסיודים אלה הינה חובה.

עדכון פרטים אישיים

הסטודנט יעדכן את רכזת המחלקה בכל שינוי בפרטים במהלך הלימודים כמו: כתובת, שם משפחה, טלפונים ודוא"ל, על שינוי בדוא"ל יש לעדכן גם את ראש המחלקה.

הפסקת לימודים



סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו מסיבות אישיות יודיע בכתב לרכזת המחלקה עם העתק לראש המחלקה ולמדור ש"ל.

בברכה ובהצלחה,

ראש המחלקה

מעצבת, רינת סופר-גרינפלד

rinatsg@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

הנחיות - המחלקה להנדסת מכונות בהתמחויות מכטרוניקה ורכב

להלן תקנון המחלקה

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין תקנון זה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

מבוא

- התקנון מהווה תוספת בלתי נפרדת מתקנון הסטודנט הכללי של המכללה.
- בתקנון זה מופיעים מס' כללים הייחודיים למחלקה להנדסת מכונות.
- תקנון זה מתבסס על דרישות מה"ט והמכללה, בהתייחס לאופי והייחודיות של המחלקה.

מבחיני אמצע סמסטר:



- בקורסים בהם קיימת דרישת מרצה לבוחן סמסטר ושאינו בחינת סוף הסמסטר, חובת הבוחן חלה על כל הסטודנטים בכיתה.
- סטודנט שיעדר מהבוחן או שלא יגיש את הטופס יכשל במטלה זו והיא תילקח בחשבון בחישוב הממוצע הסופי בקורס. לא יינתנו מועד ב' לבוחני אמצע סמסטר.
- סטודנט אשר יעדר מהבוחן מסיבות מוצדקות, על-פי הקריטריונים המקובלים בתקנון המוסד, לא יבחן במועד אחר על הבוחן ומרכיב ציון הבוחן בקורס לא יחשב בממוצע הסופי בקורס.

מבחנים:

- קיימת חובה לגשת לבחינות בכל הקורסים.
- לא יינתן אישור לסטודנט להיבחן אצל מרצה אחר בקורס חופף בסמסטר.
- סטודנט שיכשל בקורס (כולל שני המועדים), יוכל להגיש בקשה לגשת למועד בחינה נוסף בתום קורס דומה. סטודנט שיכשל גם במועד הנוסף (עם קורס אחר), יידרש לחזור שוב על לימודי הקורס מתחילתו, בשנת הלימודים הסמוכה.
- סטודנט שנה א' שנכשל בקורסי הליבה במחלקה לא יהיה רשאי לעבוד לשנה ב' ויצטרך לחזור על שנה א' בקורסים בהם נכשל.
- ראש המחלקה רשאי לחייב סטודנט לבצע את הקורס מחדש גם לאחר כישלון בסמסטר אחד.
- כל עוד סטודנט לא זכאי לדיפלומה (כפוף למועד הטיפול בדיפלומה מול מה"ט), רשאי הסטודנט לשפר את ציוניו בקורסים השונים במועדי בחינה נוספים.

פרויקט גמר

- לפירוט ראה תקנון פרויקט גמר של המחלקה.
- פרויקט יוגש פעם אחת בלבד. לא ניתן לשפר ציון לאחר הגשתו.
- סטודנט ייגש לבחינת הגנה על פרויקט הגמר במועד שנקבע על פי לוח הזמנים של המחלקה, לא תתאפשר הקדמה של הבחינה.
- לביצוע פרויקט גמר ניתן לגשת רק בתנאי הצלחה בלפחות 2 (מתוך 4) בחינות חיצוניות.
- לביצוע פרויקט גמר ניתן לגשת רק בתנאי והסטודנט השיג ציונים חיוביים בכל קורסי הליבה של המחלקה.
- במידה וסטודנט יודע כי לא יוכל להגיש את הפרויקט במועד עליו להודיע על כך מראש לראש המחלקה. יוחלט לגופו של עניין האם ימסור את הפרויקט ביום ההגשה עם מישהו אחר או במועד מאוחר יותר.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 31 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

- במקרה של הגשה מאוחרת יורדו 15 נקודות מהציון בשל האיחור (למעט מקרים חריגים, נתון לשיקול ראש המחלקה), כמו-כן הסטודנט ייקח חלק בהוצאות על פי התקנון.

- במעמד ההגשה יכול המנחה להחליט כי אינו מקבל את הפרויקט בשל אחת מהסיבות הבאות:
 - ✓ הסטודנט לא נכח באופן סדיר ומספק במהלך הסמסטר (או לסידוגין בפגישות עם המנחה)
 - ✓ הסטודנט הגיע להגשה עם פרויקט שהמנחה אינו מכיר

הפסקת לימודים

- סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו מסיבות אישיות יודיע על כך בכתב ליועצת, ולאחר מכן ייפגש עמה ועם ראש המחלקה.
- ראש המחלקה רשאי להפסיק לימודיו של סטודנט, אם הוא מקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים:
 - ✓ לא קיבל ציון עובר באחד או יותר מקורסי הליבה
 - ✓ לא קיבל ציון עובר בלמעלה מ-40% מקורסי המחלקה שנלמדו באותה תקופה.
 - ✓ הפגין נוכחות דלה בקורסי המחלקה, כלומר נוכחות כוללת של פחות מ-60%.
 - ✓ הפגין חוסר נוכחות בשתיים או יותר מפעילויות ההעשרה של המחלקה שהוגדרו כחובת נוכחות (כמו סיורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.
- הפסקת לימודים יזומה (על-ידי המכללה): מתבצעת בהתאם לתקנון הכללי.
- סיוע כלכלי: לבקשת מלגות סיוע ניתן לפנות לדיקן הסטודנטים באופן ישיר או באמצעות יועצת המחלקה.
- סיוע בתחום ליקויי הלמידה ומגבלות אחרות: לבקשת סיוע ניתן לפנות ישירות לדיקן או באמצעות יועצת המחלקה.



מצוינות במחלקה:

- ראש המחלקה והמרצים מכוונים למצוינות ושואפים לקידום המקצועיות, הידע, והאיכות לצורך ניצול מקסימלי של פוטנציאל הסטודנטים.
- ראש המחלקה שם דגש על הקשר עם הסטודנטים:
 - ✓ ראש המחלקה יקצה בכל סמסטר זמני קבלת סטודנטים.
 - ✓ סטודנט שמעוניין להיפגש עם ראש המחלקה, יצטרך לתאם מראש את הפגישה באמצעות דוא"ל.
 - ✓ מומלץ לסטודנטים הנתקלים בבעיות (אישיות וכיוצ"ב), לדווח לרכזת הסטודנטים ו/או לראש המחלקה על הבעיה כדי שיוכלו לסייע בידו לקבל הטבות וסיוע כנדרש.
- המחלקה מעניקה מלגות והצטיינות:
 - ✓ מידי שנה נבחרים מצטייני מגמת מכונות, ואלו מקבלים מלגת הצטיינות.
 - ✓ כמו כן, מוענקות לסטודנטים מצטיינים שלא קיבלו מלגה, תעודות הצטיינות.
- אנו מאמינים כי בכוחות משותפים (של ראש המחלקה, המרצים והסטודנטים), נוכל להצליח כולנו בלימודים וליצור אווירה נעימה במחלקה. בהצלחה,

ראש המחלקה להנדסת מכונות

מהנדס יוסי חזן

E-mail: yossih@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 01/09/2019	דף : 32 מתוך : 33	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

נספח 13

הנחיות - המחלקה להנדסת קול - הקלטה, עריכה והגברה (סאונד)

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין תקנון זה לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

רקע כללי

המסלול ללימודי סאונד באריאל מכשיר אנשי מקצוע ברמה מקצועית גבוהה בכל מקצועות העיצוב והנדסת הקול: הקלטות אולפן, שידורי רדיו, הקלטת מוסיקה, איש קול באולפני טלוויזיה, הקלטות שטח עבור הקולנוע והטלוויזיה, הגברה באירועים והופעות מוזיקליות, עיצוב פסקול לסרטים ותכניות טלוויזיה, **Mastering**, מקצועות ההפקה ועוד.

הסטודנטים באריאל עוסקים בהפקות מוזיקליות, פוסט פרודוקשיין סאונד, מקבלים הדרכה מקצועית מהמרצים המובילים בתחום, ובמקביל נותנים את הטון בהחלטות האמנותיות המאפשרות להם הזדמנות ליצור חומרים אמתיים, אותנטיים.

קורסי לימוד

חלה חובת נוכחות של 80% מהשעורים. אישור היעדרות חריגה מעל 20% באישור מרצה הקורס וראש המחלקה ועל סמך אישור אותו יש למסור לרצת המחלקה.

- בהיעדרות חריגה מעל 20% מהשעורים ללא אישור מתאים, יירשם ציון נכשל באותו הקורס.
- יש למסור אישורי היעדרות לרצת המחלקה.
- לא ניתן "להשלים" שיעור של התנסות מעשית על ידי סיכום בכתב.
- באחריות הסטודנט להגיע בזמן לשיעורים ולהקפיד להיות מעודכן בחומר הנלמד על מנת לא לעכב את התקדמות הכיתה.
- סטודנט שאינו יכול להגיע לשיעור חייב להודיע על כך למרצה מבעוד מועד.
- סטודנט שנכשל בקורס מסוים חייב לחזור על הקורס בסמסטר מקביל בשנת הלימודים הבאה או זו שאחריה לכל המאוחר.

תקנות מהלך השיעורים

- חובה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור.
- אין לצאת באמצע השיעור כדי לשוחח בטלפון, או לעסוק בפעילות שאינה קשורה לקורס.
- כל יציאה לפני סוף שיעור תחשב כהיעדרות.
- לנהוגים לערוך תפילות וברכות יש ליישם מחוץ למסגרת השיעורים.
- האכילה ושתייה בשעורים אסורה, למעט בקבוקי שתייה בכלל ובחדרי המחשבים בפרט.



ציונים

ציון עובר בקורס הוא 55.

סטודנט אשר נכשל בקורס יוזמן לוועדת הוראה מחלקתית, הוועדה תחליט כיצד ישלים הסטודנט את הקורס בו נכשל. כישלון בשניים או יותר קורסים, במהלך אותו סמסטר עשוי להביא להפסקת לימודיו של הסטודנט. המלצות להמשך או להפסקת לימודים יובאו על ידי ראש המחלקה לוועדת ההוראה של המכללה להחלטה בדבר המשך/הפסקת לימודים.

הגשות

- הסטודנט מחויב להגיש עבודותיו במועד שנקבע מראש על-ידי המרצה.
- איחור בהגשת עבודות יגרום להורדת הציון ב-20 נקודות.
- מועד חריג ייקבע רק באישור המרצה תוך חודש מתאריך ההגשה המקורי.
- על הסטודנט חלה האחריות לתאם תאריך למועד חריג עם המרצה.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 01/09/2019	מהדורה : 20	ערך : פולינה רוזנראוד

פרויקט גמר

הסטודנט יוכל לגשת לפרויקט גמר רק לאחר השלמת כל החובות הלימודיים בהצלחה בתום שנה ב'. חריגים יידונו בפני ועדת ההוראה המחלקתית.

- סטודנט יוכל להתחיל לעבוד על פרויקט הגמר בתנאי שהשיג ציונים חיוביים בכל הקורסים.
- לכל סטודנט הניגש להכנת פרויקט גמר יצוּת מרצה מלווה הבקי בתחום (באישור ראש המחלקה ועל-פי תנאי מה"ט).

ציוד מחשבים וציוד סאונד (כלי נגינה, מכשירי אפקטים ועוד) בכיתות הלימוד

הציוד עומד לרשותכם במחלקה בזמן השיעורים.

יש לעשות שימוש סביר ונאות בציוד ואין להוציאו מהכיתות.

במקרה של נזק בזדון, יחויב הסטודנט בדמי תיקון והמקרה יידון בוועדת משמעת.

נעילת כיתות

ניתן לקבל אישור לשימוש בכיתות המחשב לאחר תום הלימודים, יש לפנות לרכזת המחלקה לקבלת האישור. באחריות הסטודנט להחזיר מפתחות למקומם, אין להעביר מפתח לסטודנט אחר.

סיוורים ותערוכות

במהלך הלימודים מתקיימים סיוורים מקצועיים, מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, ההשתתפות בסיוורים אלה הינה חובה.

עדכון פרטים אישיים

הסטודנט יעדכן את רכות המחלקה בכל שינוי בפרטים במהלך הלימודים כמו: כתובת, שם משפחה, טלפונים ודוא"ל, על שינוי בדוא"ל יש לעדכן גם את ראש המחלקה.

סיוע בתחום ליקויי הלמידה ומגבלות אחרות

לבקשת סיוע לימודי והתאמות בבחינות ניתן לפנות ישירות לדיקנט הסטודנטים או באמצעות רכות המחלקה.

בברכה ובהצלחה,

ראש המחלקה

אייל גור אריה (EGA)

e-mail: eyalga@ariel.ac.il