

## מדריך להקמת בחינה מקוונת באמצעות ה- Moodle

מרצה יקר/ה,

כידוע לך לאור המצב המורכב ביקשנו את התגייסותך למציאת פתרון חלופי להערכת הסטודנטים בקורס.

אחת החלופות המוצעות להערכה הינה ע"י ביצוע מבחן מקוון.

מהו מבחן מקוון?

מבחן מקוון הינו מבחן שמועבר לסטודנט באמצעות ה Moodle .

בנית הבחינה נעשית ע"י יצירת פעילות חדשה מסוג "בוחן" במודל הקורס.

פעילות בוחן מאפשרת למרצה ליצור אוסף שאלות מסוגים שונים בנושא הנלמד כגון: שאלות רב ברירה, נכון/לא נכון, תשובה קצרה ועוד.

במקרים בהם הסטודנט נדרש לבחור תשובה מבין המסוימים האפשריים, חישוב הציון יעשה באופן אוטומטי בסיום הבחינה. ניתן גם לשלב שאלות פתוחות אשר ייבדקו ע"י המרצה ישירות במערכת ויסכמו באופן אוטומטי עבור כל סטודנט.

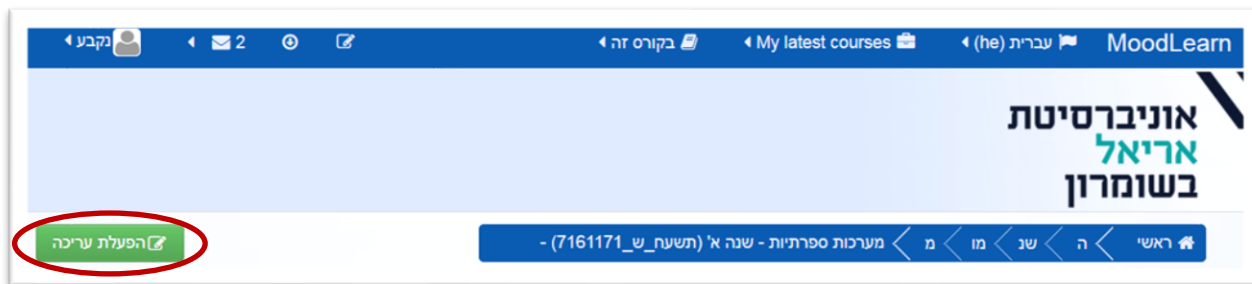
ציוני הבחינה, עריכת השאלות ושאר הנתונים זמינים לרשותך כל העת במודל.


### להלן השלבים שיש לבצע מרגע הקמת הבחינה ועד למתן הציונים:

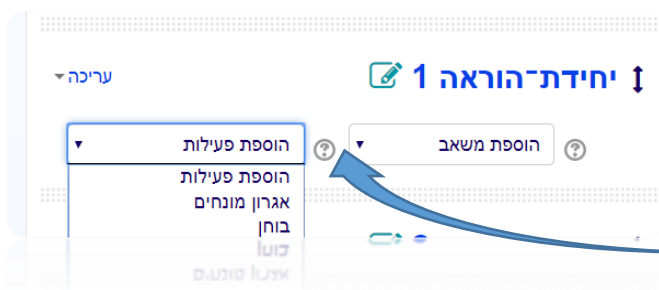
1. הקמת הבחינה וקביעת הגדרותיה - הוספת פעילות "בוחן" וקביעת ההגדרות הייחודיות
2. עריכת השאלות - יצירת אוסף שאלות
3. תצוגה מקדימה – בקרת אופן תצוגת השאלות לסטודנט
4. ניתוח תוצאות הבחינה
5. העלאת הציונים למידע האישי

## 1. הקמת בחינה במודל

- i. הוספת פעילות "בוחר"
- באתר הקורס יש ללחוץ על כפתור "הפעלת עריכה" (בפינה השמאלית העליונה של הדף)



- עליך לבחור את **יחידת ההוראה** שבתוכה תוקם הבחינה (אפשר לשנות את שם יחידת ההוראה על ידי לחיצה על  ולאחר שינוי השם לחיצה על Enter לשמירה)

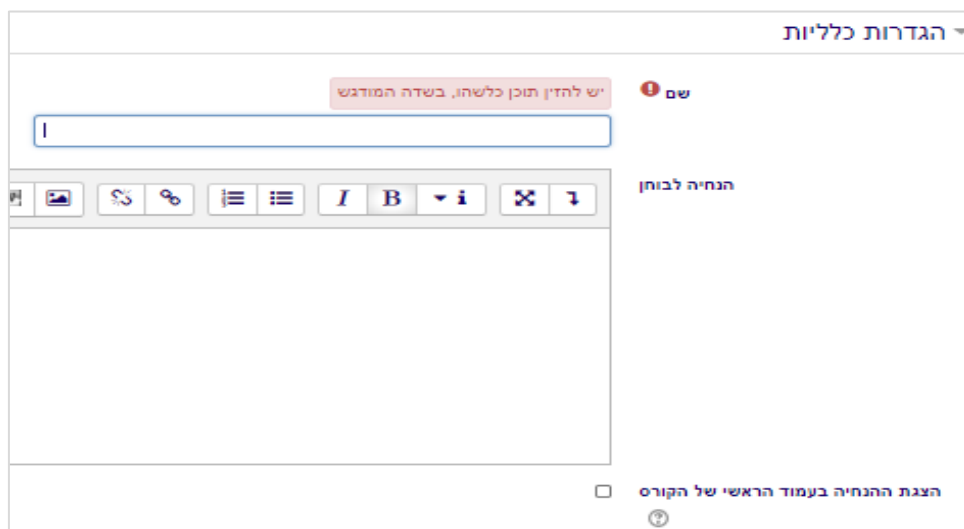


יש ללחוץ על "הוספת פעילות"  
ולבחור באפשרות "בוחר"

ii. הגדרות הבוחן בשלב זה יש להגדיר את ההגדרות הבסיסיות לבחינה



- הגדרות כלליות –
  - ✓ שם – שם הבחינה שתוצג בדף הראשי של הקורס.
  - ✓ הנחיה לבוחן – הנחיות שיוצגו לסטודנט טרם הכניסה לבחינה



• תזמון –

- ✓ תחילה וסיום הבוחן –
- יש לסמן את המתג "פעיל" ולבחור את תאריך ושעת הבחינה
- \* סטודנטים הרשאים ל"תוספת זמן" – יוגדרו ע"י אגף הבחינות בהליך נפרד

- ✓ הגבלת זמן – משך הבחינה שיינתן לכלל הסטודנטים ללא תוספת זמן.
- ✓ לאחר שחלף זמן סיום הבוחן – יש לבחור ב"הגשה אוטומטית של ניסיונות פתוחים"
- ✓ תקופת "זמן הארכה" – במידה ומאושרת הארכה לכלל הסטודנטים במהלך הבחינה ע"י המרצה

**לדוגמה:** תחילת הבוחן – 9:00, סיום הבוחן – 10:00. זמן הבחינה הוגבל ל – 45 דקות. לסטודנט שיכנס ב-9:00 לבוחן, ייסגר הבוחן ב-9:45. סטודנט שיכנס ב-9:15 יצפה בבוחן עד 10:00

• ציונים –

- ✓ שיוך פעילות זו לקטגוריית ציון – מומלץ לא לשנות
- ✓ ציון "עובר" – מומלץ לא לשנות
- ✓ מספר ניסיונות מותרים – להגביל לניסיון מענה 1 בלבד
- ✓ שיטות מתן ציון – להשאיר את הגדרת ברירת המחדל "הציון הגבוה ביותר"

• סידור השאלות בבוחן –

- ✓ הגדרת כמות השאלות בכל עמוד – יש להגדיר את מספר השאלות בדף / כל השאלות באותו עמוד (במידה ומדובר בבולקים של מספר שאלות לפי נושא)

הגדרות נוספות:

- ✓ שיטת ניווט – ברירת המחדל היא ניווט "חופשי" קדימה ואחורה בשאלות, כך סטודנט יוכל לדלג על שאלות קשות ולחזור אליהן בסוף



**תצוגה חזותית**

הצגת תמונת המשתמש  
ללא תמונה

מקומות עשרוניים בציונים  
2

מקומות עשרוניים בציוני השאלה  
בדומה לציונים הכוללים

הצגת משבצות במהלך נסיונות מענה הבוחן \*  
לא

הגדרות בסיסיות...

• תצוגה חזותית –

- ✓ הצגת תמונת המשתמש - מומלץ להשאיר את הגדרת ברירת המחדל
- ✓ מקומות עשרוניים בציונים - מומלץ להשאיר את הגדרת ברירת המחדל
- ✓ מקומות עשרוניים בציוני השאלה - מומלץ להשאיר את הגדרת ברירת המחדל

הגדרות נוספות:

- ✓ הצגת משבצות במהלך נסיונות מענה הבוחן - **מומלץ לבחור כן**

• הגבלות נוספות על נסיונות המענה –

לא רלוונטי לבחינות מקוונות המתקיימות בבית הסטודנט.

• הערכה מילולית מסכמת לבוחן – מומלץ לא לגעת.

• הגדות רכיב כלליות –

✓ זמינות - **חובה לבחור ב"מוצג" אחרת הבחינה תוסתר מהסטודנטים**

✓ קוד זיהוי ייחודי - מומלץ לא לגעת

✓ מצב קבוצה – מומלץ להשאיר את הגדרת ברירת המחדל (קבוצות נראות: יוצג עבור כל הקבוצות המשותפות לדף הקורס)

✓ אוסף קבוצות – לא רלוונטי

✓ מצב קבוצה - מומלץ לא לגעת

✓ אוסף קבוצות - מומלץ לא לגעת

**הגדרות רכיב כלליות**

זמינות  
מוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס

קוד זיהוי יחודי  
(לצורך חישוב ציון)

מצב קבוצה  
קבוצות נראות

אוסף קבוצות  
אין

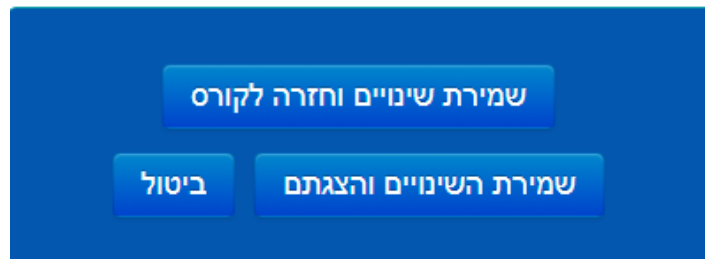
הוספת הגבלת גישה לקבוצה או אוסף קבוצות (יופיע בהגדרות "הגבלת גישה")

**שדה זה בטיפול אגף הבחינות!**

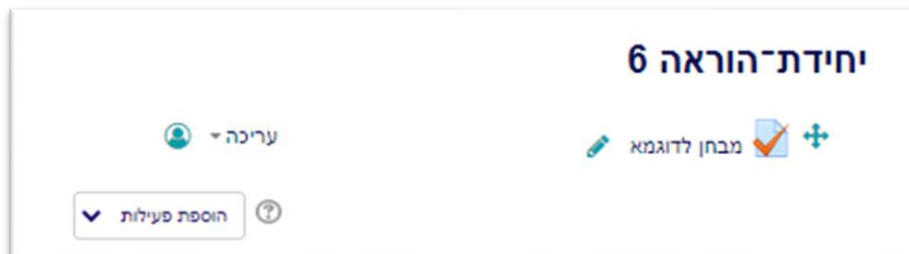
כאשר רוצים להגביל את הבחינה לסטודנט / קב' סטודנטים מסוימת לדוג: מועד מיוחד, מועד ב' וכדומה

- הגבלות גישה –  
בטיפול אגף הבחינות כאשר חצים להגביל לקבוצה!
- תגים - מומלץ לא לגעת

בסיום הגדרות הבוחן יש ללחוץ "שמירת שינויים וחזרה לקורס"



כעת התווספה שורה של מבחן בעמוד הראשי של הקורס



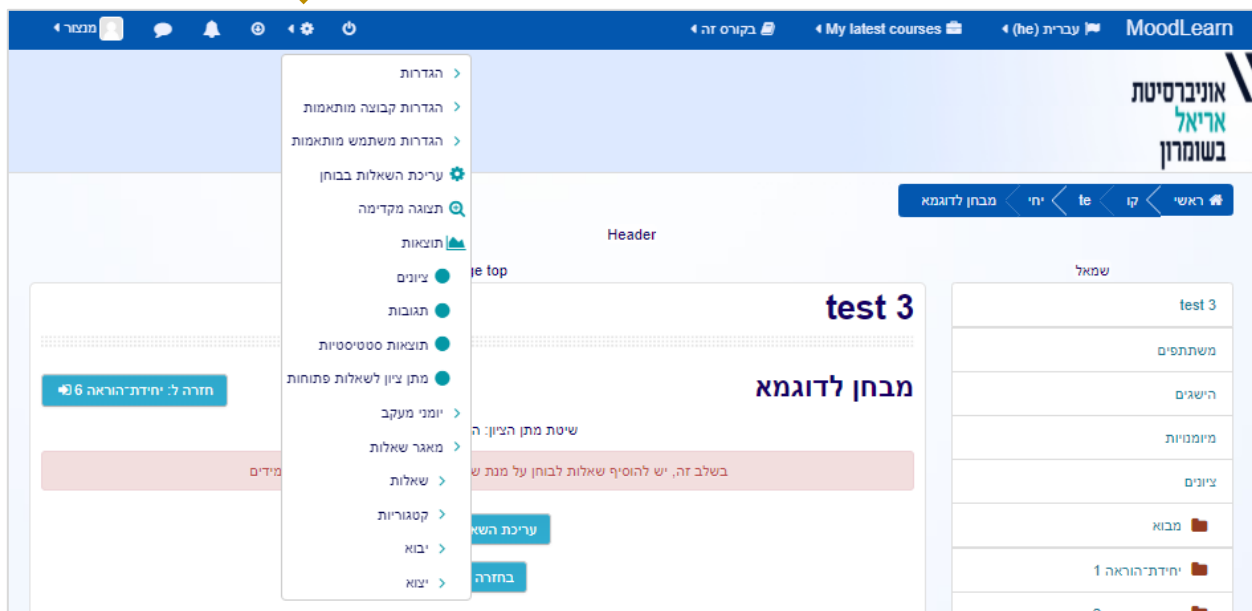
## 2. תפריט בחינה

לנוחיותך, לצורך המשך הפעולות בבחינה ניתן לגשת לתפריט הבחינה ע"י ביצוע הפעולות הבאות:  
לחיצה על הבחינה במודל:

### יחידת-הוראה 6

מבחן לדוגמא

ולאחר מכן להגדרות מודל "Module settings":



- כעת הנך צופה בתפריט הבחינה בו ניתן לבצע פעולות שונות בבחינה –
- ✓ הגדרות – שינוי ההגדרות הבסיסיות של הבחינה (ראה סעיף 1)
  - ✓ עריכת השאלות בבחון – הוספה ועריכה של השאלות (ראה סעיף 3)
  - ✓ תצוגה מקדימה – צפייה בתצוגה מקדימה של הבחינה כפי שתוצג לסטודנט
  - ✓ תוצאות – (בסיום הבחינה)
    - ציונים – ריכוז הציונים ברמת סטודנט
    - תגובות – ריכוז התשובות ברמת סטודנט
    - תוצאות סטטיסטיות – נתונים סטטיסטיים של הבחינה ברמת שאלה (מדד קושי, ממוצעים, וכו)
    - מתן ציון לשאלות פתוחות – ניקוד שאלות פתוחות





### 3. עריכת השאלות

מתבצעת באמצעות כניסה ל"עריכת השאלות בבוחן" בתפריט (ראה שלב 2)

- הוספת שאלה-  
לחיצה על "הוספה" (כמופיע מטה) מאפשרת להוסיף שאלה חדשה / מתוך מאגר

**שים לב-** במידה ורוצים שכל שאלה תופיע בעמוד נפרד, כאשר מוסיפים את השאלות יש ללחוץ על ההוספה **שמתחת לשאלה האחרונה שקיימת** לחיצה על ההוספה שנמצאת מעל השאלות או בין השאלות תכניס את השאלה החדשה לאותו עמוד.

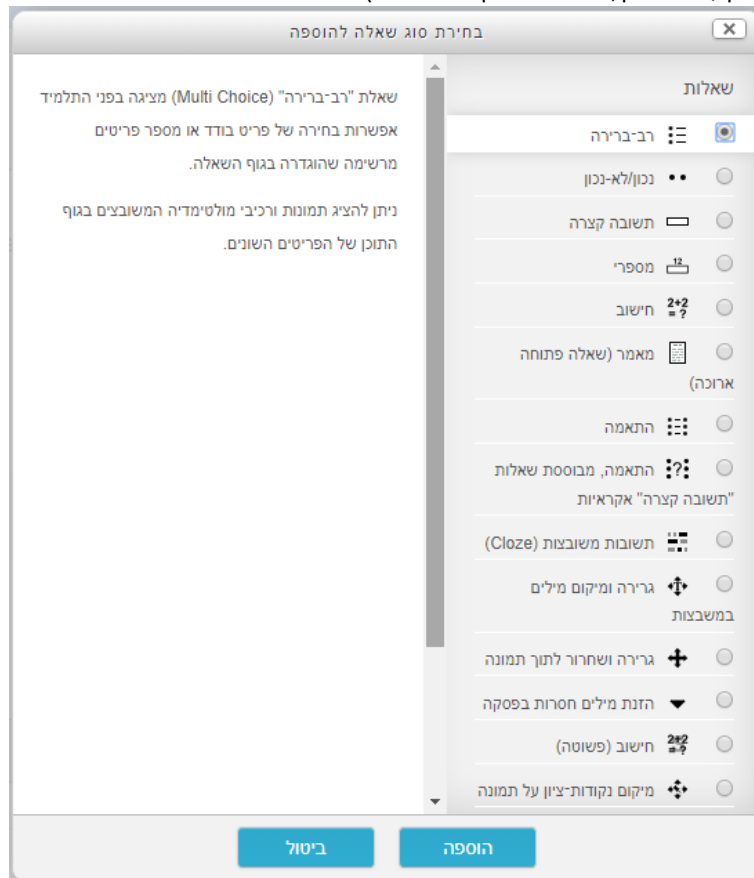
בנוסף הזזת שאלות ממקום למקום תכניס גם כן את השאלות לאותו עמוד על מנת להפריד את העמודים יש ללחות על:

**שאלות בעמודים נפרדים:**

**שאלות באותו העמוד:**

✓ שאלה חדשה-

לאחר בחירת שאלה חדשה יש לבחור את סוג השאלה בהתאם לאופי הבחינה (רב ברירה, נכון/לא נכון, תשובה קצרה וכו').



לאחר בחירת סוג השאלה יפתח חלון בו יהיה ניתן להזין את-

- שם השאלה
- תוכן השאלה
- הניקוד
- מספור התשובות
- מסיחים (אם מדובר על מבחן אמריקאי) – המסיח שהינו התשובה הנכונה יוגדר כ-100% ניקוד ועוד.

דוגמה להגדרת שאלה (רב ברירה):

לאחר בחירת סוג השאלה ייפתח החלון של הגדרת האלה בדוג הנוכחית נראה הגדרה של שאלת רב ברירה.

The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a dropdown menu for 'קטגוריה' (Category) with the text 'בררת-מחדל של שיעור ניסיון (תשפ"ש\_9999910) - (11)'. Below it is a text field for 'שם השאלה' (Question Name) containing 'בשם השאלה נרשום את מספר השאלה'. To the right of this field is a red information icon and the label 'שם השאלה'. Below the title field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, and other functions. Three callout boxes point to specific icons in the toolbar: 'הוספת סרטון' (Add Video) points to the video icon, 'הוספת תמונה' (Add Image) points to the image icon, and 'הוספת קישור' (Add Link) points to the link icon. Below the toolbar is a large text area containing the text: 'פה נכניס את גוף השאלה ניתן לרשום, להוסיף תמונה, קישור, סרטון ועוד.' At the bottom right of the editor is a dropdown menu for 'ניקוד (בררת-מחדל)' (Grading) with the value '1' selected and a red information icon next to it.

מספר תשובות אפשריות



תשובות

בחירה 1

התשובה

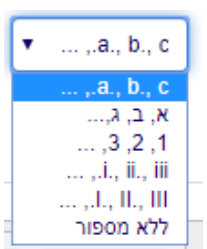
ציונים אין

משוב לבחירה בתשובה זו

נבחר: אין- עבור תשובה לא נכונה , 100%- עבור תשובה נכונה

כחזור על הפעולה עבור כל בחירה אפשרית.

הראשונה כנכונה בכל השאלות  
(בהגדרות).



(ניתן להגדיר את התשובה  
ולאפשר ערבוב תשובות

דוגמה להגדרת שאלה פתוחה (מאמר):

יש לתת שלם לשאלה (אפשר מספור- לא מוצג לסטודנטים) ולהזין את תוכן השאלה

באפשרויות תגובה ניתן להגדיר את סוג התגובה שמצפים לקבל:

אפשרויות תגובה ▼

תסדיר תגובות (התלמידים)

טקסט נדרש

גודל תיבת קלט

מספר קבצים מצורפים

נדרש צירוף קבצים

Accepted file types

יש לבחור פריט מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

- תסדיר תגובות- אין צורך לגעת.
- טקסט נדרש – האם הסטודנט נדרש לכתוב טקסט אם כן נבחר- "נדרש מהסטודנט לכתוב טקסט". במידה ולא חייב להזין טקסט (מעלה רק קובץ) נבחר- "קלט טקסט אפשרי"

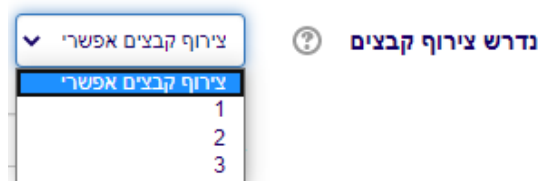
טקסט נדרש

נדרש מהסטודנט לכתוב טקסט

נדרש מהסטודנט לכתוב טקסט

קלט טקסט אפשרי

- גודל תיבת טקסט- מגדיר את גודל עורך התוכן (לא מגביל את כמות השורות).
- מספר קבצים מצורפים- אם אין צורך בהעלאת קבצים נשאר על "לא".  
במידה ונדרשת העלאת קבצים ניתן להגביל את מספר הקבצים שניתן להעלות לשאלה.
- נדרש צירוף קבצים- האפשרות "צירוף קבצי אפשרי" אומרת שניתן לצרף קובץ אך לא חייב. בחירה באחד המספרים אומרת שנדרש לצרף **לפחות** מספר קבצים כמצוין בבחירה.



- Accepted file types- מאפשר לבחור את סוג הקבצים שהסטודנט יוכל להעלות.

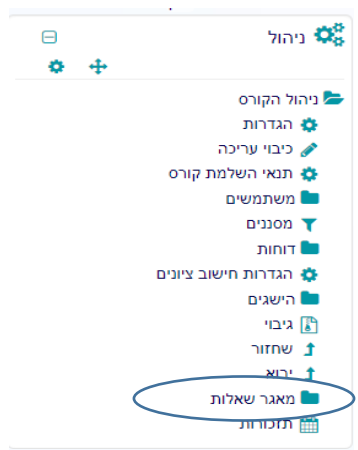
שאלה ממאגר- ✓

אם הוגדר מאגר שאלות בקורס, אפשר לבחור שאלות ספציפיות שיוכנסו למבחן מתוך המאגר.

ברגע שנבחר בבוחן באפשרות זו ייפתח מאגר השאלות ונוכל לבחור את השאלות שאנו רוצים להוסיף לבוחן.

בניית מאגר שאלות:

- בעמוד הראשי של המודל בבלוק הניהול (סרגל בצד שמאל) נלחץ על מאגר שאלות.



- בעמוד שנפתח נוכל להוסיף שאלות למאגר ע"י לחיצה על:



- כמו כל בעמוד זה יופיעו גם כל השאלות שקיימות במאגר.

שם פריט / שם משפחה / תאריך	נוצר על-ידי	שאלה
שם פריט / שם משפחה / תאריך	עודכן לאחרונה על-ידי	
ניסיון ראשונים - הכשרה מעשית 12:19, 1/06/2020	ניסיון ראשונים - הכשרה מעשית 12:19, 1/06/2020	סרטון
ניסיון ראשונים - הכשרה מעשית 13:05, 30/01/2020	ניסיון ראשונים - הכשרה מעשית 10:41, 28/01/2020	קישורים
ניסיון ראשונים - הכשרה מעשית 14:36, 3/06/2020	ניסיון ראשונים - הכשרה מעשית 14:35, 3/06/2020	פתוחה
גריל סיבה 10:18, 15/12/2019	גריל סיבה 10:18, 15/12/2019	1
גריל סיבה 13:23, 30/12/2019	גריל סיבה 10:03, 17/12/2019	1
גריל סיבה 10:42, 28/01/2020	גריל סיבה 10:42, 28/01/2020	1
גריל סיבה 10:03, 17/12/2019	גריל סיבה 10:03, 17/12/2019	2
גריל סיבה 16:12, 15/12/2019	גריל סיבה 15:36, 12/12/2019	3
גריל סיבה 10:04, 17/12/2019	גריל סיבה 10:04, 17/12/2019	3
גריל סיבה 11:02, 17/12/2019	גריל סיבה 10:05, 17/12/2019	4
גריל סיבה 15:35, 12/12/2019	גריל סיבה 15:35, 12/12/2019	2
גריל סיבה 15:14, 15/12/2019	גריל סיבה 15:34, 12/12/2019	1
גריל סיבה 10:20, 15/12/2019	גריל סיבה 10:18, 15/12/2019	2
גריל סיבה 10:19, 15/12/2019	גריל סיבה 10:19, 15/12/2019	3

- את השאלות שבמאגר ניתן לשייך לקטגוריות (שבנינו מראש -מוסבר בהמשך).

כדי לשייך שאלה לקטגוריה יש לסמן את השאלות הרצויות במאגר.



לאחר הסימון נבחר בתחתית העמוד לאיזה קטגוריה רוצים להעביר את השאלה ונלחץ על הכפתור "העברה ל"  
על השאלות שנבחרו, ניתן לבצע את הפעולה הבאה:

מחיקה    העברה ל <<

בררת-מחדל של שיעור ניסיון (תשפ\_ש\_9999910) - (11)

בחירת קטגורית

✓ שאלה אקראית מקטגוריה- אם הוגדר מאגר שאלות בקורס, המערכת תוכל לבחור שאלות באופן רנדומלי שיוכנסו למבחן בהתאם לקטגוריה. בחירה באפשרות זו מאפשרת לבחור קטגוריה שייבחרו ממנה שאלות בצורה אקראית, לכן ממומלץ שהקטגוריה תכיל יותר שאלות מהכמות שאנו רוצים בבוחן.

New category    Existing category

קטגוריה בררת-מחדל של שיעור ניסיון (תשפ\_ש\_9999910) - (11)

בחירת קטגורית

הצגת שאלות גם מתת-קטגוריות

Any tags    Tags

חיפוש

מספר שאלות אקראיות 1

כמה שאלות יבחר מתוך מהקטגוריה בסך הכל.

Questions matching this filter: 9

« 2 1 »

1	••
2	☰
1	☰
2	••
3	••

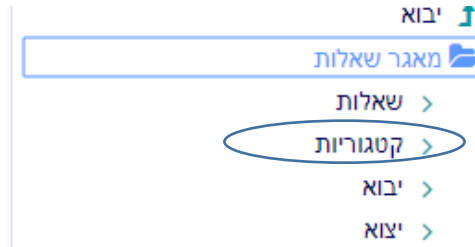
ביטול    הוספת שאלות אקראיות (מקטגוריה)

שמירה



בניית קטגוריה:

- בעמוד הראשי של המודל בבלוק הניהול (סרגל בצד שמאל) נלחץ על מאגר שאלות (על הציור) <- קטגוריות.



- בעמוד שנפתח יש לתת שם לקטגוריה וללחוץ על הוספת קטגוריה.

בררת-מחדל של שיעור ניסיון (תשפ"ו\_ש\_9999910) - (11)

קטגוריית אב

שם

תאור הקטגוריה

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

הוספת קטגוריה

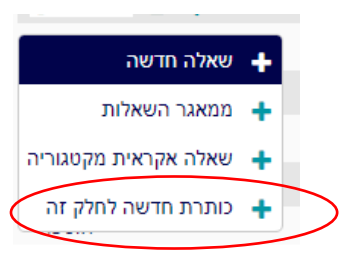
- את הקטגוריות שהוספנו נוכל לראות במאגר השאלות ולשייך לתוכם שאלות.

### חלוקת השאלות לפי בלוקים:

ניתן לבצע חלוקה לבלוקים במידה ורוצים ליצור במבחן חלוקה לפי נושאים כך שהשאלות מכל נושא לא התערבבו בנושאים אחרים (אלא רק בינם לבין עצמם).  
לאחר שהזנו את כל השאלות ניתן לפצל אותן לבלוקים בצורה הבאה:  
יש ללחוץ על הוספה מתחת לשאלה האחרונה בבלוק (השאלה שמתחתיה אמור להתחיל נושא חדש).



נבחר באפשרות כותרת חדשה לחלק זה.



נלחץ על הציור של העיפרון כדי לתת שם לכותרת ועל Enter לשמירה.



נשים לב כי ניתן לערבב כל בלוק בנפרד.



בסופו של דבר תצוגת הסטודנט תראה כך:

ניוט בוחן

2	1	i	i
---	---	---	---

חלק שני

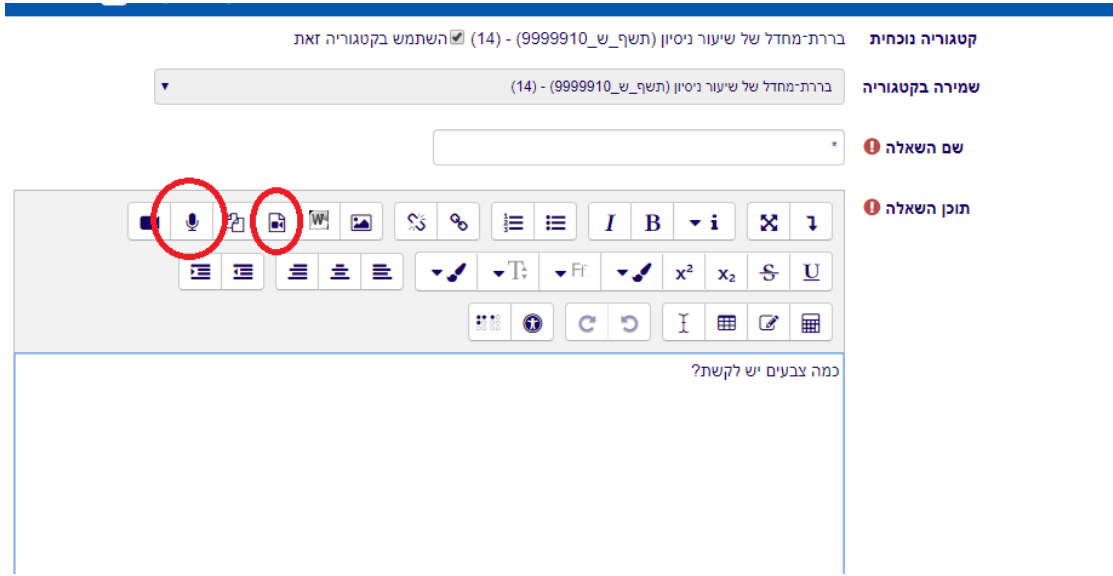
4	3
---	---

סיום הבוחן...

העלאת קטע קול לשאלה (מתאים להתאמות)

יש לשמור את קטע הקול על המחשב

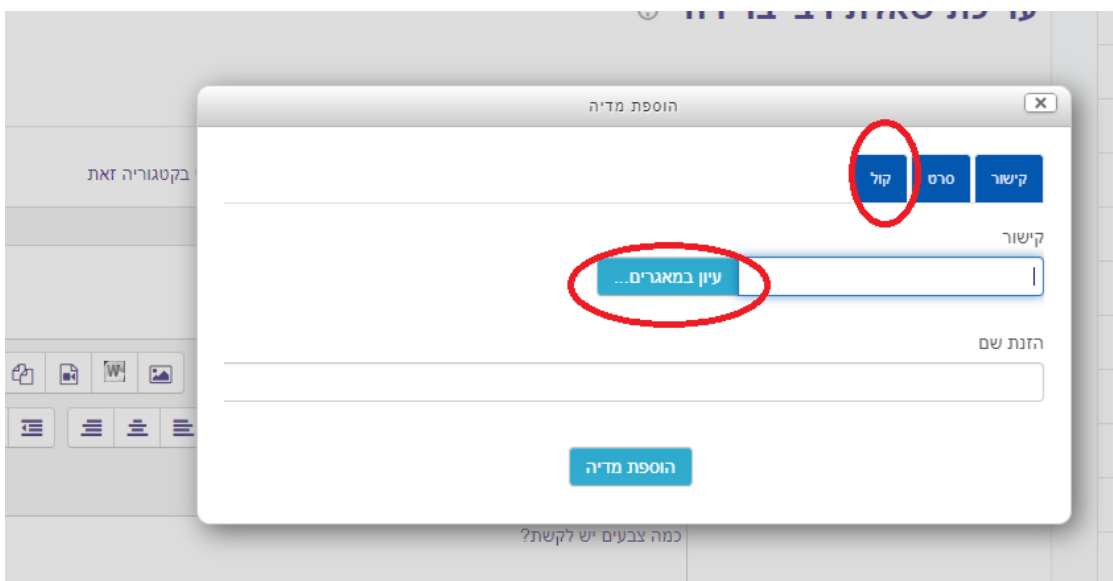
לאחר שיצרנו שאלה בתוך תוכן השאלה יש לצרף את קטע הקול באחת מהאופציות המסומנות מטה:



לאחר לחיצה יפתח המסך הבא:

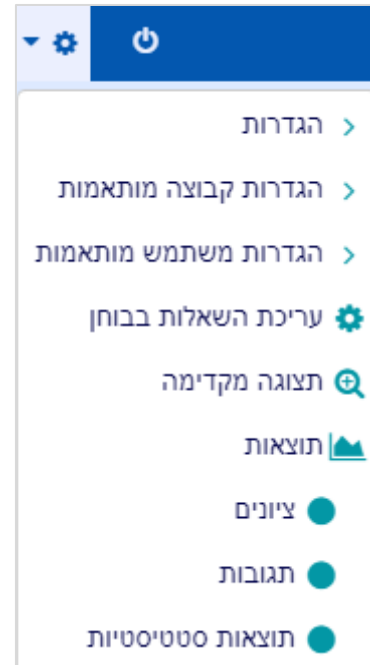
יש ללחוץ על כפתור "קול" ואז "עיון במאגרים..."

לחיצה פעמיים על הקובץ ולבסוף "הוספת המדיה"



#### 4. הפקת דוחות לאחר ביצוע בחינה

על מנת להפיק דוחות עם ציוני הסטודנטים ודוחות סטטיסטיים יש להיכנס לתפריט (ראה סעיף 2)



הדוחות שניתן להפיק:

✓ **תוצאות סטטיסטיות** - ניתוח סטטיסטי של התנהלות הבוחן, מציג מנתונים כללים אודות הבחינה. קושי השאלות שנמדד בהתאם לתוצאות הסטודנטים. במידה ומבצעים שינויים על מנת לראות אותם יש לבחור בראש העמוד

#Q	שם השאלה	נסיונות מענה	תוצאת הניחוש האקראי	משקל מיועד	משקל יעיל	מקדם ההבחנה	יעילות ההבחנה
1	1	1	50.00%	25.00%	-	-	-
2	2	1	0.00%	25.00%	-	-	-
3	3	1	50.00%	50.00%	-	-	-

חשב ניסיון אחרון

ולאחר כל שינוי יש ללחוץ על **ביצוע חישוב מחדש** בראש העמוד.

\* לחיצה על מספר שאלה מסוימת תפתח חלון ובו יהיה ניתן לראות את שכיחות התשובות

\* שינויים ברמת שאלה (לשנות/ להוסיף תשובה) - יש ללחוץ על גלגל השינויים שליד מספר השאלה שרוצים לערוך מחדש

✓ **ציונים** - מציג את תוצאות הסטודנטים.

במידה ובוצעו שינויים בניקוד או במבנה הבחינה יש ללחוץ על

תצוגה מקדימה (בלבד!) של 'חישוב ציון מחדש לכל נסיונות המענה'

התוצאות הישנות יהיו מחוקות בקו ויופיעו במקום התוצאות החדשות

מצב	התחיל ב:	הושלם	משך הזמן שלקח לענות	ציון/100.00	מתן ציון מחדש	Q. 1 25.00/	Q. 2 25.00/	Q. 3 50.00/
הסתיים	15:53 12/12/2019	16:06 12/12/2019	12 דקות 45 שניות	26.00 0.00	דרוש	25.00 ✓ 0.00	0.00 ✗	- ✗
הסתיים	16:12 12/12/2019	16:13 12/12/2019	36 שניות	75.00 0.00	דרוש	25.00 ✓ 0.00	0.00 ✗	50.00 ✓ 0.00
הסתיים	09:34 15/12/2019	09:35 15/12/2019	28 שניות	75.00 0.00	דרוש	25.00 ✓ 0.00	0.00 ✗	50.00 ✓ 0.00
				(3) 58.33		(3) 25.00	(3) 0.00	(3) 33.33

כל הבחירות      מתן ציון מחדש לנסיונות המענה הנבחרים      מחיקת נסיונות המענה שנבחרו

על מנת לעדכן את התוצאות החדשות יש ללחוץ על מתן ציון מחדש לנסיונות מענה מסומנים (תחת הטבלה).

✓ **תגובות** - מידע על תשובות לשאלות, מציג התשובות שנתנו הסטודנטים לכל שאלה.

מצב	ציון/100.00	תגובות 1	תגובות 2	תגובות 3
הסתיים	25.00	נכון ✓	4 ✗	- ✗
הסתיים	75.00	נכון ✓	4 ✗	כן ✓
הסתיים	75.00	נכון ✓	3 ✗	כן ✓

- הנתונים המוצגים בטבלה החיצונית מציגים את התשובות מול מבחן המקור.
- כניסה למבחן של סטודנט ספציפי תציג את המבחן המעורבל כפי שהוצג לסטודנט .

✓ מתן ניקוד לשאלות פתוחות-

קטגוריה זו מאפשרת את ניקוד השאלות הפתוחות. במערכת תוצג רשימת השאלות בבחינה, לחיצה על עמודת "יש לתת ציון" בכל שאלה תציג את התשובות שהוזנו ע"י הסטודנטים.

שאלות שיש לתת להן ציון			
תצוגת ש	יש לתת ציון	שם שאלה	Q #
	2 ציון	1	1
	2 ציון	2	2
	2 ציון	3	3
	2 ציון	4	4

עבור כל תשובה ניתן לכתוב משוב בשדה "הערה" ולנקד את תשובת הסטודנט.

מתן פקטור לכלל הסטודנטים- יש להיכנס ללחוך על **ציונים** (בבלוק בצד ימין). תפתח טבלה עם כל הציונים של הסטודנטים, בראש הטבלה קיים עדכון מאפייני ציון, יש ללחוך על גלגל השיניים של הבחינה שבה רוצים לתת פקטור.

כתובת דואר אלקטרוני	מבחן לדוגמה	מבחן לדוגמה
עדכון מאפייני ציון	7.00	75.00
shanikr@ariel.ac.il		

בדף שנפתח באפשרות של הסט רשמים בכמה נקודות רוצים להעלות את הציונים ושומרים.

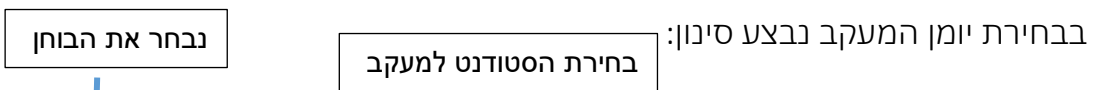
1.0000	?	מקדם *
0.0000	?	הסט * ←
בררת-מחדל (מספר)	?	סוג תצוגת הציון *

**צפייה ביומן מעקב בחינה-**

במידה ומעוניינים לעקוב אחר פעילות של סטודנט מסוים במהלך הבחינה ניתן לראות את דוח הפעילות בצורה הבאה:  
בבלוק הניהול בצד שמאל יש ללחוץ על דוחות -> יומני מעקב

ניהול ⚙️

- ניהול הקורס 📁
- הגדרות ⚙️
- הפעלת עריכה ✎️
- תנאי השלמת קורס ⚙️
- משתמשים 📁
- מסננים ⚙️
- דוחות 📁
- התפלגות מיומנויות 📊
- יומני מעקב 📊**
- יומני מעקב (זמן-אמת) 📊
- צפיה בפעילויות קורס 📊
- השתתפות לומדים בפעילויות 📊
- דוח השלמות פעילות 📊
- גרפים וסטטיסטיקות ציונים 📁



**בחירת יומני מעקב אותם יש להציג:**

ניסיון ראשים קובץ מצורף (תשפ\_א\_18\_99999) - ניסיון ראשים קובץ מצורף

כל המקורות | הקשר פדגוגי | ארכיון ארועי מערכת | **הצגת יומני מעקב אלו**

\* הסבר על מעקב אחר השלמת פעילויות נוספות בקורס ניתן לראות בסוף מדריך זה (עמוד 27).



## תצוגת משוב לסטודנט-

בסיום התהליך של קביעת הציונים, על מנת שהציונים יוצגו בפני הסטודנטים יש להיכנס להגדרות המבחן באפשרויות לתצוגת משוב לשנות למצב הבא:

אפשרויות לתצוגת משוב			
לאחר סגירת הבוחן	מאוחר יותר, כאשר הבוחן עדיין פתוח	מיד לאחר הגשת הניסיון המענה	במהלך ניסיון המענה
<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת מענה התלמיד	<input type="checkbox"/> תצוגת מענה התלמיד	<input type="checkbox"/> תצוגת מענה התלמיד	<input checked="" type="checkbox"/> תצוגת מענה התלמיד
<input checked="" type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input type="checkbox"/> האם התשובה נכונה	<input type="checkbox"/> האם התשובה נכונה
<input checked="" type="checkbox"/> נקודות	<input type="checkbox"/> נקודות	<input type="checkbox"/> נקודות	<input type="checkbox"/> נקודות
<input checked="" type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה	<input type="checkbox"/> משוב עבור כל תשובה
<input checked="" type="checkbox"/> משוב כללי	<input type="checkbox"/> משוב כללי	<input type="checkbox"/> משוב כללי	<input type="checkbox"/> משוב כללי
<input checked="" type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input type="checkbox"/> התשובה הנכונה	<input type="checkbox"/> התשובה הנכונה
<input checked="" type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן	<input type="checkbox"/> הערכה מילולית מסכמת לבוחן

\* ניתן גם להוריד חלק מהפרמטרים שיוצגו לסטודנט.

\* הסעיפים הקריטיים למשוב לאחר הבחינה הם:

הנקודות, תצוגת מענה תלמיד ומשוב על כל תשובה כדי שיראו מה פתרו.



## מעקב השלמת פעילות:

יש אפשרות להגדיר מעקב אחר השלמה של פעילויות במודל למשל: ביצוע מטלות , צפייה בתכנים מסוימים, ביצוע בחנים וכו'.

על מנת לאפשר מעקב השלמה יש להיכנס להגדרות הקורס, בבלוק הניהול משמאל.



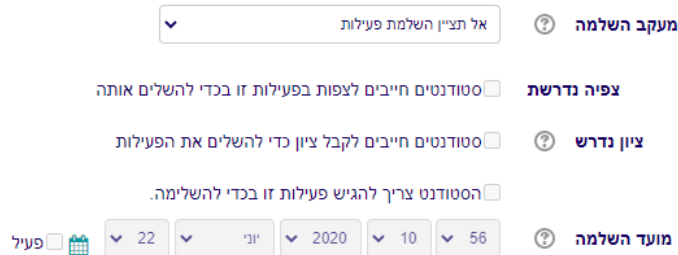
יש לגלגל את הדף כלפי מטה וללחוץ על ההגדרה של מעקב השלמה ולשנות את ההגדרה ל-"כן"

## מעקב השלמה

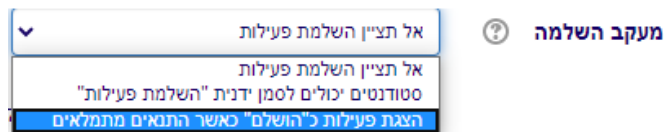


לאחר אפשרור של מעקב ההשלמה, בכל פעילות שנרצה לראות דוח השלמה שלה נוכל להוסיף בהגדרת הפעילות "תנאים להשלמת פעילות"

## תנאים להשלמת פעילות



- באפשרות של מעקב השלמה נבחר "הצגת פעילות כ"הושלם" כאשר התנאים מתמלאים"



- לאחר מכן יש לבחור אילו תנאים צריכים להתמלא.