





מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 1 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל

**לימודים לתואר הנדסאי / טכנאי
לימודי תעודה
לימודי י"ג-י"ד - עתודה טכנולוגית**

**תקנון מעמד הסטודנט
נהלי שכר לימוד
לוח חופשות
ומידע חיוני על הלימודים**

שנת הלימודים – תשפ"ד

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 2 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן



תודה שבחרת בנו ללמד אותך, כדי שתרכוש מקצוע

**בפתחה של שנת הלימודים ברצוננו לאחל לך הצלחה,
שתהא זאת שנה מלאת סיפוק והגשמה, שנה טובה
ופורייה.**

"אלי, תן בי את השלווה
לקבל את הדברים שאין ביכולתי לשנותם
את האומץ לשנות את אשר ביכולתי
ואת התבונה להבחין בין השניים"

(תפילת "השלווה")

**בברכת שנת לימודים פורייה לכולכם
ד"ר יוכבד פנחסי-אדיב
מנהלת הנדסאים באריאל
צוות המנהלה וסגל המרצים**

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 3 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

לסטודנטים שלום רב,

אנו מברכים אתכם על בחירתכם ללמוד אצלנו, במכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל.

להלן תקנון מעמד הסטודנט, תקנוני מחלקות, נהלי שכר לימוד, לוח חופשות ומידע חיוני על הלימודים.

1. ייעוץ אישי

לכל אחד ואחת מהסטודנטים נקבעה רכזת סטודנטים שמלווה אותה/ו במהלך הלימודים. ניתן לפנות לרכזת בכל שאלה ו/או בעיה והיא תשתדל לסייע לך ובמידת הצורך להפנות אותך לגורמים המתאימים. בכל שאלה/בעיה ניתן לפנות לרכזות הסטודנטים באמצעות:



1. מערכת הפניות הממוחשבת באתר האינטרנט <https://handesaim.ariel.ac.il/>, < סטודנטים < מערכת פניות.
2. טלפונים ודוא"ל של הרכזות:

ניתן לפנות באמצעות מערכת הפניות

https://meyda.ariel.ac.il/michlol3/StudentPortalWap/Pt_login.aspx

שם	תפקיד	טלפון במשרד
	מזכירת סטודנטים	03-9765740 שלוחה 0 03-9066120
אביגיל עובדיה	רכזת סטודנטים במחלקות: אדריכלות ועיצוב פנים, עיצוב מדיה חדשה, עיצוב תעשייתי, הנדסת קול (סאונד)	03-9765740 שלוחה 2
עדי טל	רכזת סטודנטים במחלקות: בניין עובדים, בניין יום, תכנון מבנים.	03-9765740 שלוחה 1
	רכזת סטודנטים במחלקות: מכונות-רכב, מכונות-מכטרוניקה (פעמי עתידים), תוכנה יום, טכנולוגיות מים, ביוטכנולוגיה ביו-רפואית, פרמדיקים	03-9765740 שלוחה 3

ניתן לפנות באמצעות מערכת הפניות
https://meyda.ariel.ac.il/michlol3/StudentPortalWap/Pt_login.aspx



03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 4 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

	03-9765740 שלוחה 4	רכזת סטודנטים במחלקות: מכינה טכנולוגית, חשמל, אלקטרוניקה (כולל מרום)	נינה פרבר
	03-9765740	רכזת סטודנטים במחלקות: הנדסאי תעשייה וניהול, טכנאים תעשייה וניהול	אליס רובשיץ
ניתן לפנות באמצעות מערכת הפניות https://meyda.ariel.ac.il/michlol3/StudentPortalWap/Pt_login.aspx	03-9765740 שלוחה 5	רמ"ד מה"ט (פרויקטים, דיפלומות ובחינות מה"ט)	אורלי מאיר
	03-9765740 שלוחה 5	רכזת מה"ט (פרויקטים, דיפלומות ובחינות מה"ט)	ימית טליה בן לולו
	03-9765740 שלוחה 6	רכזת פרויקטים, לימודי תעודה ומסלול הנדסאי- אקדמאי	
netaneli@ariel.ac.il	03-9066181 שלוחה 7	מזכיר הנהלה ומשאבי אנוש	נתנאל ליברמן
		מנהל הסדנה	גלעד וייס
		רכזת בכירה	אדל דהן
		רכזת בכירה	ספיר דהן
		<u>ראש צוות</u>	חנה מרן
		אחראית סדנה	ליטל אלבלדס

- יש לפנות במערכת הפניות. שעות קבלת קהל ומענה טלפוני כמפורט באתר:
[/https://handesaim.ariel.ac.il/%d7%a6%d7%95%d7%a8-%d7%a7%d7%a9%d7%a8](https://handesaim.ariel.ac.il/%d7%a6%d7%95%d7%a8-%d7%a7%d7%a9%d7%a8)
- במידה ויוחלט בצורה ארגונית על מעבר ללימודים ופעילות מקוונת התקשורת תתבצע על ידי מערכת הפניות ובמייל expert@ariel.ac.il
<http://www.ariel.ac.il/handasaim/phonebook/>
יודגש כי מתן מידע ושירות הינו **לסטודנט בלבד**. גורם חיצוני המעוניין לפנות בשם הסטודנט נדרש להציג ייפוי כוח כתוב.

2. תנאי קבלה

תנאי הקבלה ללימודים לתואר הנדסאי מוגדרים על-ידי מה"ט (המכון להכשרה טכנולוגית), בחוזר מה"ט .
על-מנת להשלים את תהליך הקבלה להנדסאים באריאל, נדרשים המועמדים לעתים

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 5 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

לעבור מבחני מיון ו/או ריאיון קבלה.

סטודנט **"מן המניין"** - סטודנט שהתקבל ללימודים לאחר שעמד בתנאי הקבלה הנדרשים וקיבל מכתב המעיד על כך .

סטודנט **"שלא מן המניין"** - סטודנט שהתקבל ללימודים אך לא עמד בכל תנאי הקבלה הנדרשים המפורטים מטה:

1. סטודנטים שהוגדרו בסטטוס **"השלמת מסמכים"** - לא יוכלו להתחיל לימודיהם במידה ולא ישלימו את החסר, וידאגו להעביר עותק לרכזת המחלקה .

2. סטודנטים שהוגדו בסטטוס **"על תנאי"** – לא יוכלו להתחיל שנה ב' ללא השלמת החסר.

** תנאי הקבלה ללימודי י"ג-י"ד מוגדרים על-ידי צה"ל ומשרד החינוך.

3. **סיוע בשכ"ל ומלגות :**

3.1. מימון משרד הביטחון

סטודנטים שהם חיילים משוחררים/ משרתי מילואים פעילים הלומדים במכללות אשר קיבלו אישור הכרה ממה"ט, יזכו להשתתפות הקרן להכוונת חיילים משוחררים בשכר לימוד, לפי חוזה מינהל מה"ט התקף לאותה שנה"ל.

3.2. מלגות הנדסאים באריאל

3.2.1. מלגה על בסיס ממוצע ציוני בגרות גבוהים.

3.2.2. מלגות לסטודנטים במסלול הנדסאי-אקדמיים.


3.2.3. מלגות המשך לימודים אקדמיים באוניברסיטת אריאל.

פירוט המלגות ותנאי הזכאות מפורטים באתר האינטרנט של אוניברסיטת אריאל < מדור שכ"ל < [מלגות והסדרי מימון](#)

4. **נוכחות בשיעורים ומילוי חובות**

קיימת חובת נוכחות של % 80 מהשיעורים בכל קורס.

הנוכחות חשובה והיא מדד להצלחתכם. המרצים מציינים נוכחות בכל שיעור במערכת המידע האישי. לפני תקופת הבחינות תבוצע בדיקת נוכחות מקיפה. במקרים של היעדרויות חריגות ללא אישור, תישקל אי הגשתו של הסטודנט לבחינות, הגשות וכדומה. היעדרות מעל 3 שבועות עלולה לגרום לדחיית הלימודים בסמסטר/שנה בהתאם לתוכנית הלימודים באותה מחלקה.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 6 מתוך : 39	מהדורה : 20
ערך : נתנאל ליברמן		

באחריות הסטודנט לשמור את כל האישורים ולהציגם לרכות לפני תקופת הבחינות. במידה ויוחלט על מעבר ללימודים ופעילות מקוונת, בדיקת הנוכחות המחייבת תבצע על-ידי המרצה במהלך השיעור המקוון. לצורך בדיקת הנוכחות הסטודנטים נדרשים למצלמה ומיקרופון תקינים.

5. שיבוץ במחלקה ותנאי מעבר משנה לשנה

5.1. המועמדים נדרשים לעתים לעבור מבחני קבלה וראיון אישי לפני קבלתם הסופית למחלקה.

5.2. בתום כל שנת לימודים ייבדקו ציוני הקורסים השונים ובהתאם לכך ייקבע בהחלטת ראש המחלקה מעמדו של הסטודנט, והאם ימשיך את לימודיו לשנת הלימודים הבאה.

5.3. לכל מחלקה תקנון ייחודי. על הסטודנט לעמוד בדרישות על-מנת לסיים את מסלול הלימודים באופן תקין.

5.4. סטודנט מתחיל - סטודנט שלא השלים את כל המסמכים הנדרשים בתחילת שנה א', לא יוכל להתחיל את לימודיו. השלמת כל המסמכים וההליכים

הקשורים לקבלה הינם באחריות הסטודנט.

5.5. סטודנט ממשיך - סטודנט שלא השלים את תנאי הקבלה כנדרש במהלך שנה א', לא יוכל להמשיך את לימודיו לשנה שנייה. השלמת תנאי הקבלה

לסטודנט במעמד 'על תנאי' הינו באחריותו.

5.6. במהלך חודש מאי בכל שנת לימודים המכללה מבצעת העלאת שנה אוטומטית של רשומות הסטודנטים לשנים מתקדמות. **יודגש כי אין באמור אישור על**

עמידה בחובות פדגוגים שהושלמו אלא בהליך טכני בלבד. סטודנט שלא

השלים את חובותיו הפדגוגים והצגת תעודות רלוונטיות לרבות תנאי קבלה)


בשנת הלימודים המקדימה כנדרש, **לא יוכל להמשיך את לימודיו בשנת**

הלימודים העוקבת גם אם שילם מקדמה.

ועדת המחלקה/הוראה יכולה לעכב /להפסיק את לימודיך.

6. משך הלימודים וקריטריונים לזכאות לדיפלומת הנדסאי

לימודי יום: 4 עד 5 סמסטרים בהתאם למחלקות הלימוד.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 7 מתוך : 39	מהדורה : 20
ערך : נתנאל ליברמן		

לימודים משולבים: 8 עד 9 סמסטרים בהתאם למחלקות הלימוד.
מסלול תקנון מבנים: 1 עד 2 סמסטרים בהתאם למסלול הנבחר (יום/משולב) בכפוף לתנאי הקבלה הנקבעים על-ידי מה"ט.

על מנת להיות זכאי לדיפלומת הנדסאי/טכנאי עליך לעמוד בתנאים הבאים:

6.1 הצלחה בכלל הבחינות הפנימיות והמטלות בציון המוגדר כ"עובר" לפי נהלי מה"ט.

6.2 הצלחה בכלל בחינות המה"ט (בחינות חיצוניות) הנדרשות של מחלקת הלימוד בציון המוגדר כ"עובר" לפי נהלי מה"ט.

6.3 הגשת פרויקט גמר ועמידה בהצלחה בהגנה בפני מה"ט, בציון המוגדר כ"עובר"

ובכל מקרה - בכפוף לנהלי מה"ט והנדסאים באריאל.

7. משך הלימודים וקריטריונים לזכאות לתעודת יג' יד' משרד החינוך - עתודה

טכנולוגית

7.1 לימודי יום: שנתיים בהתאם למחלקות הלימוד.

7.2 הצלחה בכלל הבחינות: משרד החינוך ובחינות פנימיות והמטלות וציון המוגדר כ"עובר".

7.3 הגשת פרויקט גמר ועמידה בהצלחה בהגנה בפני משרד החינוך בציון המוגדר כ"עובר", ובכל מקרה - בכפוף לנהלי: צה"ל, משרד החינוך והנדסאים באריאל.

8. פטור מקורסים פנימיים

8.1 ניתן להגיש בקשה לפטור מקורסים פנימיים על בסיס לימודים קודמים

(הנדסאים ו/או לימודים אקדמאיים ו/או ממוסד טכנולוגי מוכר), בהתאם לנוהל מה"ט.


8.2 דיון בבקשת פטורים מתקיים בשנה א' בלבד בתחילת הסמסטר הראשון על כל תקופת לימודיו של הסטודנט.

8.3 באחריות הסטודנט להעביר לרכזת המחלקה דרך המידע האישי: תעודות/גיליון ציונים וסילבוסים רלוונטיים חתומים **עד שבועיים** מיום פתיחת הלימודים. לא יהיה דיון נוסף על פטורים מעבר למועד זה ועד תום לימודיו של הסטודנט.

8.4 באחריות הסטודנט להתעדכן אצל רכזת המחלקה לגבי תוצאות בקשתו (עד

לקבלת הפטור ילמד הסטודנט את הקורס ויהיה חייב בנוכחות ובכל המטלות).

9. בחנים, בחינות, עבודות

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 8 מתוך : 39	מהדורה : 20
		ערך : נתנאל ליברמן

9.1. בכל המקצועות הנלמדים יינתנו בחנים, מבחנים ועבודות כחלק מתהליך הלמידה (ובהתאם לסילבוס הקורס). על הסטודנטים לגשת לכל המטלות ו/או ישתתף בדרישות הקורס ולעמוד בהם בהצלחה. סטודנט שלא ישתתף בדרישות הקורס ו/או ייגש לאחת מהמטלות ייחשב כאילו קיבל במטלה זו "אפס" וציון זה ישתקלל בציון הסופי בקורס. לבחנים, עבודות ופרויקטים יינתן רק מועד אחד. רק במבחני סוף סמסטר / מבחני מגן יינתנו שני מועדים.

9.2. באחריות הסטודנטים - לשמור העתקים של עבודות שהוגשו לבדיקת מרצים, עד קבלת ציונים בגיליון הציונים האישי של כל סטודנט במערכת מידע אישי.

9.3. לוח בחינות של הנדסאים באריאל נבנה רק לאחר פרסום לוח בחינות של מה"ט/משרד החינוך ויפורסם כחודש לאחר פרסום לוח בחינות סופי על-ידי מה"ט/משרד החינוך .

9.4. המחלקה רשאית לבצע עדכון במטלת קורס, בעת מעבר ללימודים מקוונים ו/או עקב אירוע חריג.

10. נהלי תקופת בחינות

10.1. מצורף תקנון בחינות אשר יש לעיין לפני תקופת בחינות.

10.2. בחינות מה"ט מנוהלות על-פי הנחיות מה"ט.

10.3. בחינות משרד החינוך מנוהלות על-פי הנחיות משרד החינוך המתעדכנות באתר משרד החינוך מעת לעת.

10.4. סטודנט שייכשל בבחינת המגן לא יוכל לגשת לבחינת ההסמכה – מה"ט / משרד החינוך.

10.5. בחינות פנימיות ינוהלו עפ"י לוח הבחינות המפורסם במערכת המידע האישית של הסטודנט ובכפוף לתקנון הבחינות, של אגף הבחינות המפורסם באתר האינטרנט.

10.6. **בתקופה המפורסמת באתר האינטרנט יש להדפיס ממערכת המידע**



האישי / להציג בנייד את כרטיס הנבחן ולהגיע איתנו לכל בחינה (מועדי

א' + ב')

10.7. אופן הגשת בקשה למועד נוסף/מיוחד יש לבצע פנייה מסודרת דרך

המידע האישי. ייתכן תשלום נוסף בהתאם לנהלי שכר לימוד, **אי הגעה למועד**

נוסף / מיוחד יחויב עפ"י טבלת תעריפים של שכר לימוד.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 9 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

10.8. תנאי היבחנות מותאמים בגין לקות למידה, מוגבלות, מילואים, היריון ולידה, אימוץ וטיפול פוריות, וניתנים לסטודנטים על-פי חוק ובהתאם לנהלים והוראות העבודה של המוסד. תמיכות והתאמות ניתנות לאוכלוסיות נוספות: ביניהם סטודנטים מהמגזר הערבי, סטודנטים עולים חדשים ועוד. לנושא תנאי היבחנות מותאמים - יש לפנות ל**מרכז השירות לסטודנט** (דיקנט הסטודנטים). ניתן להסתייע ברכות הסטודנטים המחלקתית/ראש הצוות.

10.9. תנאי הבחנות מותאמים לבחינות חיצוניות במה"ט מנוהל ע"י מרכז שירות לסטודנט (דיקנט הסטודנטים אוניברסיטת אריאל) ההתאמות המתקבלות הינן לפי החלטת מה"ט **ולא עומדות בקנה מידה אחיד עם התאמות האוניברסיטה.**

10.10. ערעורים על בחינות פנימיות - על-פי תקנון אגף הבחינות, סטודנט זכאי להגיש בקשה לערעור בתוך 7 ימים ממועד סריקת/חשיפת המחברות/החזרת העבודות הבדוקות. לאחר פרק זמן זה לא ניתן לערער על הציון בקורס זה.

10.11. במידה והוגש ערעור על מועד א' וטרם התקבל ציון לפני מועד סגירת רישום מועד ב' באחריות הסטודנט להירשם ואף להיבחן.


במידה והערעור התקבל **עד** למועד ב' והסטודנט לא מעוניין לגשת לבחינה עליו לעדכן במערכת הפניות.

במידה והערעור התקבל **לאחר** מועד ב' זכאי הסטודנט לקבל את הציון הגבוה.

10.12. סטודנט המעוניין להגיש ערעור על בחינת מה"ט, עליו להיכנס לאתר מה"ט -> אתר ציונט -> להגיש בקשה לערעור. ייתכן תשלום נוסף בהתאם לנהלי מה"ט

10.13. מרצה אשר ימצא בזמן בדיקת מחברת הבחינה חשד להעתקה יהיה רשאי לזמן את הסטודנט לבחינה חוזרת בע"פ ו/או בכתב על בקיאות ידיעת החומר. לאחר הבחינה המרצה יהיה רשאי להעביר לוועדת הוראה בקשה לפסול/להכשיל את הסטודנט בקורס. על פי החלטת הוועדה הסטודנט עלול להיות מחויב בקורס חוזר לפי עלות המופיע בנוהל שכר לימוד.

10.14. **יש לשים לב להנחיות לבחינות, הנשלחות במערכות המידע ובדוא"ל בתקופה שבה קיימות הנחיות ייחודיות בשל אירוע חריג.**

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 10 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

11. הפסקת לימודים ע"י המחלקה

הפסקת הלימודים במחלקה מבוצעת לאחר דיון בוועדת ההוראה של המכללה . המלצה להפסקת לימודים תובא לוועדה בהתאם למקרים הבאים (אחד או יותר מהתנאים המפורטים להלן):

- 13.1 ממוצע ציונים בתום סמסטר / שנת לימודים נמוך מ- 60.
- 13.2 הסטודנט נכשל ביותר מ- 5 קורסים/הגשות במחלקה.
- 13.3 הסטודנט נכשל בבחינת מהט- אחת או יותר במחלקה שבה הוא לומד.
- 13.4 הסטודנט נכשל בבחינות משרד החינוך במחלקה שבה הוא לומד.
- 13.5 התנהלות הסטודנט שלא על פי נהלי המכללה והאוניברסיטה , הגורר דיון בעניינו בוועדת משמעת או בוועדת ההוראה.
- 13.6 הבקשה להפסקת לימודים תובא בהמלצת ראש מחלקה, וזאת לאחר שיחת משוב לסטודנט וסיכום פגישה.
- 13.7 המכללה רואה בחומרה התנהלות שאינה על פי נהלי המכללה והאוניברסיטה ולפיכך, במגמות העוסקות ברישוי או באתיקה רפואית, או בקשרי תעשייה תהא רשאית וועדת ההוראה בנוסף לפעול להפסקת לימודים במקרים בהם הסטודנט הורשע בוועדת משמעת , או לאחר שהשתכנעה כי פעל שלא בהגינות וביושר במהלך לימודיו או שקיים חשש כי הסטודנט לא יפעל בצורה תקינה במהלך הסטאג' / פעילות מול מעסיקים או יפגום בקשרי הפעולה .

12. ביטול הרשמה


מועמד שהתקבל ללימודים בהנדסאים באריאל והחליט לבטל הרשמתו (טרם פתיחת שנה"ל) , יודיע על כך **בכתב בלבד** לרכזת המחלקה באמצעות מערכת הפניות.

13. הפסקת לימודים – סטודנט שהתקבל ללימודי הנדסאים ומבקש להודיע על

הפסקת לימודיו לאחר תחילת הסמסטר/ שנה"ל . **על הסטודנט להודיע בכתב בלבד לרכזת המחלקה באמצעות מערכת הפניות.** (חיוב שכ"ל בכפוף למפורסם בנוהל לשנת הלימודים הרלוונטית)

14. ספרי לימוד וחוברות

רשימת ספרי הלימוד ו/או חוברות יימסרו לכם על-ידי מרצים (בהתאם לסילבוס הקורס). ניתן להשאיל ספרי לימוד בספריית האוניברסיטה. חוברות ניתנות לרכישה

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 11 מתוך : 39	מהדורה : 20
		ערך : נתנאל ליברמן

בעמדת הצילום והשכפול (בסמיכות לקפיטריה בבניין ארכיטקטורה - 55 - בקמפוס התחתון)

15. השתתפות באירועים

כסטודנטים של הנדסאים באריאל זכותכם ליטול חלק בכל אירועי הנדסאים באריאל (ימי עיון, תרבות, תערוכות, סיורים וכו').

תערוכות, סיורים לימודיים וימי עיון – הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים והערכת הקורס, ועליהם חלה חובת השתתפות.

כמו-כן הנכם מוזמנים להשתתף באירועי אגודת הסטודנטים, ימי ספורט, תחרויות, כנסים ואירועים מיוחדים – אגודת הסטודנטים, ואירועי מרכז שירות לסטודנט.

16. חופשות

במהלך שנת הלימודים יתקיימו חופשות שונות, על-פי חגי ומועדי ישראל. לוח החופשות מפורסם באתר הנדסאים באריאל (ראה נספח מס' 1).


17. סטודנטים מצטיינים

מידי שנה מתקיים טקס סטודנטים מצטיינים בהם יחולקו תעודות הצטיינות על-פי נוהל סטודנטים מצטיינים. כדי להימנות בבחינת הזכאות ב% הנדרש על הסטודנטים לעמוד בכלל הקריטריונים :

- 19.1 ייבחרו סטודנטים בעלי הממוצע הגבוה ביותר, ללא בעיות נוכחות ו/או משמעת
- 19.2 סטודנטים מצטיינים יהיו ללא חוסר בציונים בגיליון הציונים.
- 19.3 סטודנטים בעלי חוב כספי לא יוכלו להיות מועמדים פוטנציאליים לקבלת תעודה.
- 19.4 סטודנטים בעלי % פטורים לא יוכלו להיות מועמדים פוטנציאליים לקבלת תעודה.
- 19.5 התעודה מוענקת באופן אישי בזמן הטקס בלבד ולא לאחריו אלא אם כן הוצגו אישורים רלוונטיים.

18. ועדת משמעת

הלימודים מבוססים בהבאת ארון בין הנהלת המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל ובין הלומדים. הסטודנטים מחויבים בהתנהגות הולמת ובשמירה על כבוד המוסד, חברי הסגל, העובדים והסטודנטים. כל התנהגות לא הולמת תופנה לוועדת

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 12 מתוך : 39	מהדורה : 20
		ערך : נתנאל ליברמן

המשמעת של אוניברסיטת אריאל, על-פי תקנון ועדת משמעת המפורסם [באתר האינטרנט](#) .

מרכז שירות לסטודנט (דיקנט הסטודנטים)

.19

מרכז שירות לסטודנט (דיקנט הסטודנטים) הוקם במטרה לתמוך בסטודנטים. התמיכה הינה בתחום הלימודים, בצרכים כלכליים, בצרכים חברתיים ותרבותיים, ובמתן סיוע וייעוץ, תמיד מתוך רצון וברוח של שיתוף. דיקנט הסטודנטים אמון על הטיפול ברווחת הסטודנטים. בדיקנט מרוכזים שירותים שנועדו לסייע ולכוון את הסטודנטים בעת לימודיהם. הסיוע והתמיכה ניתנים באמצעות צוותים מקצועיים, בפתרון בעיות אישיות, אקדמיות ומנהליות. התאמות למועמדים וסטודנטים בגין לקות למידה, מוגבלות, מילואים, היריון ולידה, אימוץ וטיפול פוריות, ניתנות לסטודנטים ומועמדים על פי חוק ובהתאם לנהלים והוראות עבודה של המוסד. תמיכות והתאמות ניתנו לאוכלוסיות נוספות : סטודנטים מהמגזר הערבי, סטודנטים מבוגרים, סטודנטים עולים.

שמירה על ציוד וסביבת עבודה:

.20


המכללה משקיעה משאבים רבים בסביבת עבודה מתקדמת, ציוד טכנולוגי ולימודי עדכני. יש לשמור על סביבת העבודה לרבות ניקיון, ציוד, ריהוט וכיו"ב. במקרה של נזק, המכללה תנקוט בכל הפעולות העומדות לרשותה לעניין זה.

.21 לרשות הסטודנטים קיימים תאים לאחסון ציוד. העדיפות הינה לסטודנטים במחלקות העיצוב. יש לשמור על תקינות וניקיון התאים, לדאוג לפנותם עד חודש אוגוסט בכל שנת לימודים. לאחר מכן המכללה רשאית לפנות את תכולתם ולא תהא אחראית .

תקנון זכויות יוצרים (ראה נספח מס' 2).

.22

.23 **תכנית ++ EXPERT** הינה תכנית הפועלת במסלול הכשרה ייעודית המשלבת הכשרה לימודית (עיונית+ מעשית) לצד עבודה בפועל. מטרת התכנית הינה רכישת מיומנויות במקום העבודה באמצעות חניכות בחברות מובילות משק, על פי תכנית לימודים שאושרה על ידי ועדת ההיגוי של התכנית הלאומית להכשרת הנדסאים. התוכנית בשנת תשפ"ג תופעל במחלקות על פי החלטת מנהלת התוכנית לאותה שנה"ל . ניתן לפנות למנהלת התוכנית באמצעות ראש המחלקה לשאלה בדבר

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 13 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

הצטרפות לתוכנית . הפעילות בתוכנית הינה בגדר נבחרת ולפיכך על הסטודנט לעמוד בקריטריונים ובהתחייבות אותה התוכנית מציעה לשם הצלחה.

24. פרויקט גמר - פרקטיקום

פרויקט גמר המבוצע במפעל, באתר, בחברה או בכל מקום בו הסטודנט מבצע התנסות מעשית כפרויקט גמר בהיקף של כ-300 שעות עבודה בפועל לפחות במסלול הנדסאי, ובהיקף של 150 שעות עבודה בפועל לפחות במסלול טכנאי, בתחום הקשור למגמת הלימוד במחלקה. **הפרויקט יבוצע בהתאם לנהלים הרלוונטיים לכל מגמה.**

25. תקשורת עם הנהלת הנדסאים באריאל ושירות מידע אישי

הודעות מטעם הנהלת הנדסאים באריאל בעניינים שוטפים יופיעו באתר האינטרנט של הנדסאים באריאל <https://handesaim.ariel.ac.il/>, וברשת החברתית- פייסבוק, אינסטגרם. אנו ממליצים על התחברות לאתרים ברשת : פייסבוק- הנדסאים באריאל, אינסטגרם – הנדסאים באריאל.



אין הנהלת הנדסאים באריאל אחראית לעדכון הסטודנטים באופן אישי. הודעה המופיעה באתר האינטרנט הינה מחייבת.

עם רישומך להנדסאים באריאל והסדרת מקדמת שכ"ל מלאה, תחובר אוטומטית לשירות מסרונים SMS אשר מעביר אליך הודעות הקשורות ללימודיך. כמו כן, עליך לעדכן את כתובת המייל ופרטיך האישיים .

כל מסירת הודעה על-ידי הסטודנט בנושא הלימודים - יש לפנות באמצעות מערכת הפניות בלבד, לרכזת המחלקה בציון:


מהות פנייה עם כל הפרטים/מסמכים רלוונטיים.

מידע אישי – אזור אישי ובו הסטודנט יכול לראות את מערכת השעות, לוח בחינות, הגשת בקשות, קבלת אישורים, מידע על קורסים וכו'. כניסה למידע האישי מתבצע דרך האתר "הנדסאים באריאל".

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 14 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

26. ט.ל.ח – במקרה של סתירה במידע , החלטת הנהלת המכללה היא הקובעת והמחייבת.
 צוות הנדסאים באריאל עומד לרשותכם תמיד. אנא אל תהססו לפנות בכל בעיה המציקה לכם!

בברכת שנת לימודים פורייה לכולכם,
 ד"ר יוכבד פנחסי-אדיב - מנהלת המכללה להנדסאים באריאל
 צוות הנדסאים באריאל וסגל המרצים

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 15 מתוך : 39	מהדורה : 20
		ערך : נתנאל ליברמן

נספח 1

לוח זמנים - הנדסאים באריאל תשפ"ד לוח זמנים - מסלול מרום באריאל תשפ"ד

נספח 2

תקנון זכויות יוצרים – הנדסאים באריאל לגבי עבודות, יצירות והמצאות של סטודנטים


להלן תקנות המסדירות את נושא זכויות היוצרים ו/או זכויות קניין רוחני אחרות בנוגע לעבודות, יצירות והמצאות של סטודנטים במכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל - המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון (ע"ר) (להלן "המכללה").

1. סטודנט חייב לנהוג במסגרת לימודיו על פי כל דין, ובכלל זה לכבד זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים, לרבות זכויות יוצרים על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח – 2007 (להלן: "חוק זכות יוצרים"), בכפוף לשימושים המותרים על פי החוק האמור.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סטודנט אשר לצורך עבודותיו במסגרת לימודיו במכללה עושה שימוש ביצירה הנהנית מהגנה על זכויות יוצרים על פי דין, לרבות תמונות, הדפסים, קטעים מוזיקליים וכל יצירה אחרת, או בכל חלק מיצירה כאמור, חייב במתן קרדיט ראוי לבעל זכויות היוצרים, לרבות ציון שמו של היוצר, בעבודה, ולכל מי שהשתתף ביצירה או מופיע בה כיוצר או כמבצע. במקרה של שימוש ביצירה מוסיקלית או חלק ממנה יצוין גם שמה של חברת התקליטים שהפיקה את התקליט ממנו נלקחה היצירה.

ככל שהסטודנט מבקש לשלב ביצירתו יצירה קיימת ו/או להתבסס על יצירה קיימת ו/או כל חומר קיים אחר, באחריות הסטודנט לקבל רשות כדין ובכתב לשימוש בכל יצירה ו/או חומר כאמור. כמו כן באחריותו לקבל הרשות הנדרשת ובלתי מסויגת לשימוש בקולו, תמונתו או דמותו של כל אדם שמשותף או מופיע ביצירה שיוצר, לרבות מרואיינים, יוצרים אחרים (כגון צלמים, כותבים ומלחינים), מבצעים, אנשי צוות וגורמים אחרים שישתתפו ביצירה.

2. הוראות תקנון זה חלות על כל עבודה ו/או יצירה שתיעשה על ידי הסטודנט, לבדו או יחד עם אחרים, במסגרת לימודיו של הסטודנט במכללה, במהלך ועקב הלימודים של הסטודנט, ו/או תחת פיקוח והדרכת סגל המכללה ו/או תוך שימוש במשאבי המכללה (להלן: "עבודה" או "יצירה").

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 16 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן



3. זכויות היוצרים, כאמור בחוק זכות היוצרים ו/או בכל דין, וכל זכויות קניין רוחני אחרות, על כל עבודה שנוצרה על ידי סטודנט, כאמור לעיל, שייכות באופן בלעדי למכללה, וזאת למלא תקופת הזכויות, ובכל מקום. המכללה תהיה רשאית לנהוג בעבודות אלו מנהג בעלים, לרבות פרסום והפצה של כל עבודה כאמור לעיל, ועשיית כל שימוש שיימצא לנכון בכל עבודה או חלק ממנה או דוקומנטציה שלה.

4. המכללה תיתן קרדיט לסטודנט שיצר את היצירה בעת כל פרסום מטעמו, זאת בהיקף ובמידה הראויים בנסיבות העניין, ובמידה והדבר לא יימנע ממנה על פי דרישות צד ג' עמו תתקשר, לרבות לשם פרסום והפצה.

5. על כל עבודה שפותחה על-ידי סטודנט במסגרת ובמהלך לימודיו במכללה ו/או תוך שימוש במשאביה, יופיע קרדיט למכללה, באופן ובצורה כפי שייקבעו על ידיה.

6. הסטודנט מתחייב לא להציג, לפרסם, לשכפל או לעשות שימוש מסחרי בעבודה שיוצרה במסגרת לימודיו במכללה, אלא אם יקבל לכך אישור מראש מן המכללה, בהסכמה מפורשת בכתב של מנהל/ת המכללה או מי מטעמו. אולם, הסטודנט יהא רשאי להציג את העבודה בתיק העבודות שלו, תוך ציון העובדה שנוצרה במסגרת לימודיו במכללה (הסטודנט לא יהא רשאי להציג את העבודה במידה ומדובר בהמצאה כאמור בסעיף 8 להלן, ובכפוף לתנאים המפורטים בו). לא יהיה באישור זה כדי לגרוע מזכויות המכללה, לרבות מזכותו לעשות שימוש בעבודה לצרכי קידום והוראה.

7. כל זכויות סימני מסחר ו/או מדגם ו/או פטנט (להלן: "המצאה") שסטודנט יפתח במסגרת ובמהלך לימודיו במכללה, על-פי חוק הפטנטים ופקודת הפטנטים והמדגמים, תהיינה בבעלות המכללה. המכללה רשאית לרשום על שמה כל המצאה כאמור. הסטודנט מתחייב לשתף פעולה בכל הקשור לרישום ההמצאה כאמור ויימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לפגוע ברישום כאמור. הסטודנט מתחייב שלא לגלות ולפרסם פרטים כלשהם בקשר להמצאה ללא הסכמה מראש ובכתב של המכללה. המכללה מתחייבת, ככל שהדבר יתאפשר על פי דין ובהתאם לנסיבות, לציין את שמו של הסטודנט כממציא ו/או כמי שהיה שותף לפיתוח ההמצאה. במידה ותיווצר למכללה רווח כספי כתוצאה ממימוש זכויותיה בהמצאה, הרי שהסטודנט יהיה זכאי לחלק מהרווח, כפי שיהיה נהוג במכללה במועד הרלוונטי, ובמידה והנהוג לא ברור דיו, אזי לפי קביעת מנהל המכללה, בשיעור של עד 40% מהרווח הנקי (בניכוי הוצאות) שינבע למכללה מחלקו של הסטודנט בהמצאה.


מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 17 39 מתוך :	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

8. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לוותר על זכויותיה, כולן או חלקן, כאמור בתקנון זה, ויתור כאמור ייעשה על ידי הסכמה מפורשת ובכתב בלבד של מנהל המכללה.

9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל וככל הנדרש על-פי דין, ישמש מסמך זה ככתב העברת זכויות לגבי כל הזכויות האמורות לעיל, לרבות לעניין הוראות סעיף 37 לחוק זכות יוצרים. המכללה תהא רשאית להעביר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד ג' ו/או לתאגיד שבשליטתה, לפי שיקול דעתה הבלעדית.

10. ככל שסטודנט יפעל בניגוד לתקנון זה או בניגוד לכל דין, הוא ישפה את המכללה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה שתוציא או שתידרש לשלם לאחר.

**** יודגש כי ייתכנו התאמות במערכות הלימודים והתכנים מעת לעת על פי צרכים ואילוצים פדגוגיים בהתאם לנהלי המכללה.**

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 18 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 3

הנחיות - המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.



להלן הנחיות המחלקה.

מבחני מה"ט:

סטודנט אשר נכשל במבחני המגן ולא הוגש למבחן המה"ט או הוגש ונכשל במבחן המה"ט, חייב להירשם לקורס תגבור במידה ויתקיים לקראת מועד ב' של מבחן המה"ט. הרישום לקורס יחייב תשלום נוסף.

הסעיפים הבאים מתייחסים לקורסי סטודיו הבאים:

- עקרונות התכנון האדריכלי
 - עיצוב פנים וארגון חלל, עקרונות עיצוב המוצר והריהוט.
 - יסודות העיצוב
1. סטודנט יגיש את המטלות בתאריכים שייקבעו על ידי המנחים ואת הגשת סוף הסמסטר במועד א' אשר יופיע בלוח הבחינות .
 2. במידה וסטודנט יודע כי לא יוכל להגיש את הפרויקט במועד, עליו להודיע על כך מראש למנהלת המחלקה. יוחלט לגופו של עניין האם ימסור את הפרויקט ביום ההגשה עם מישהו אחר, או במועד מאוחר יותר.
 3. במקרה של הגשה מאוחרת יורדו 15 נקודות מן הציון (למעט מקרים חריגים - נתון לשיקול מנהלת המחלקה)
 4. במעמד ההגשה יכול המנחה להחליט כי אינו מקבל את הפרויקט, זאת בשל אחת מן הסיבות הבאות:
- א. הסטודנט לא נכח באופן סדיר ומספק במהלך הסמסטר - נעדר משלושה מפגשי סטודיו או יותר ללא סיבה מוצדקת.
 - ב. הסטודנט הגיע להגשה עם פרויקט שהמנחה אינו מכיר - דהיינו: ההנחיות שניתנו לסטודנט לא ניתנו ביחס לפרויקט המוגש.
 5. פרויקט יוגש פעם אחת בלבד. לא ניתן לשפר ציון לאחר הגשתו.
 6. סטודנט שנכשל בסמסטר מסוים בקורס סטודיו חייב לחזור על סמסטר זה באופן פעיל - קבלת הנחיות ועמידה בכל המטלות.
 7. סטודנט שנכשל בקורס סטודיו לא יוכל להשתתף בקורס הסטודיו העוקב.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 19 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

8. סטודנט יוכל להתחיל לעבוד על פרויקט הגמר בתנאי שהשיג ציונים חיוביים בכל קורסי הסטודיו.

9. במידה וסטודנט יכשל ביותר מקורס סטודיו אחד במהלך כל תקופת הלימודים תישקל הפסקת לימודיו.

בברכה,

גב' מיכל בסון


מנהלת המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים

e-mail: mbasson@ariel.ac.il

אדריכל אסף אביאל

ראש המחלקה לאדריכלות ועיצוב פנים

e-mail: assafav@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 20 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 4

הנחיות - המחלקות להנדסת חשמל ואלקטרוניקה

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

מבוא

1. ההנחיות מהווה תוספת בלתי נפרדת מתקנון הסטודנט הכללי של המכללה.
2. במידה וישנה התנגשות לתקנון הכללי- גובר התקנון הכללי.
3. בהנחיות אלו מופיעים מס' כללים הייחודיים למחלקה.
4. ההנחיות מתבססות על דרישות מה"ט והמכללה, בהתייחס לאופי והייחודיות של המחלקה.

נוכחות ותקינות מהלך השיעורים



אלו המרכיבים הקובעים את הצלחתו של הסטודנט בלימודים:

1. **הנוכחות הנדרשת הינה 80% בכל הקורסים** (לא יותר מ-20% היעדרות לא מוצדקת). במידה וסטודנט לא עומד בדרישת הנוכחות, הוא לא יוגש לבחינה הרלוונטית. אישורי היעדרות נמסרים על-ידי הסטודנט לרכזת המחלקה.
2. האכילה בשיעורים - אסורה, השתייה - מותרת (למעט במעבדות וחדרי מחשבים, בהם השתייה אסורה).
3. אין לצאת באמצע השיעור (אלא באישור המרצה), או לעסוק בפעילות שאינה קשורה לקורס.
- הפרה של הכללים תגרום להוצאתו של הסטודנט מהשיעור. סטודנט, אשר הפר את המשמעת, מתבקש לצאת מהכיתה באופן מידי, אחרת הפרתו תחשב להפרעה בוטה של השיעור, והדבר יעבור לדיון בוועדת המשמעת.

מהלך הלימודים

1. על הסטודנט לעמוד בדרישות הקורסים, כפי שיוצגו על-ידי מרצי המחלקה בשיעור הראשון (אלו מתפרסמות גם באתר הקורס).
2. ישנה **חובת הכנת שיעורי בית**, אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממהלך הקורס והלמידה.
3. מעבר לשנה ב' מתבצע בכפוף לעמידה בתנאי הקבלה, והצלחה ברוב המקצועות.
- אי הצלחה ב-3 קורסים ומעלה (ובמיוחד בתורת החשמל ומתמטיקה) מהווה עילה לא להעלות סטודנט לשנה ב'.
4. מעבדות המחלקה מהוות חלק בלתי נפרד מתהליך הלמידה. **על הסטודנט לשמור על**

ציוד וכללי בטיחות.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 21 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

5. בחינות מתקיימות בתום כל סמסטר, ובהתאם לתקנון הכללי.
6. בחנים המתקיימים במהלך הסמסטרים, בהם לא מתקיימים מועדי ב'.
7. חלה חובה על הסטודנט להשתתף בסיוורים, ימי העשרה וכנסים של המחלקה והמכללה.
8. פניות: במערכת לרכזת המחלקה.
9. הפסקת לימודים: סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו מסיבות אישיות יודיע על כך בכתב לרכזת המחלקה.


אנו מצפים מהסטודנטים במחלקה להפגנה של יזמות ועצמאות, כך שהסטודנט יהיה שותף פעיל לצוות המכללה במהלך לימודיו במכללה. דעת הסטודנט חשובה וניתן להעלותה באתר המכללה ובדף הפייסבוק שלה.

בהצלחה,

ראש המחלקות להנדסת חשמל ואלקטרוניקה

אינג' מיכאל שפרנסקי

hndes15@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 22 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 5

הנחיות - המחלקה להנדסה אזרחית

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

רישום למחלקה:


- סטודנטים בלימודי יום שנכשלו בבחינת מה"ט ו/או ב-5 קורסים נוספים, וסטודנטים מלימודי ערב שנכשלו בבחינת מה"ט ו/או ב-3 קורסים נוספים, לא יוכלו לעלות שנה ותבחן המשך לימודם במחלקה על-ידי ראש המחלקה.
- מסלול הלימודים הראשי הינו ניהול הבניה.
- סטודנט המעוניין להמשיך להתמחות נוספת בתכנון מבנים (בתנאי שעומד בתנאי הקבלה שנקבעו על-ידי מה"ט – ציון עובר במה"ט 'תורת המקצוע והמבנים' וציון 85 ומעלה בפרק 'תורת המבנים') מחויב לסיים את כל חובותיו בניהול הבניה כולל פרויקט גמר.

נוכחות בשיעורים:

- קיימת חובת נוכחות בכל השיעורים.
- סטודנט שהחסיר יותר מ- 20% מהשיעורים בסמסטר, רשאי המרצה ללא אזהרה מראש למנוע מהסטודנט לגשת לבחינה.
- היעדרות מוצדקת אינה פוטרת את הסטודנט מחובתו להשלים את החומר שהחסיר בגין היעדרותו. השלמת החומר כוללת אפשרות החלטה על חזרה על הקורס.
- סטודנט אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש בקורס בו קיימת חובת נוכחות, יודיע על כך בכתב לרכזת המחלקה בצירוף אישור אודות היעדרותו.
- במידה והסטודנט החסיר יותר מ- 50% מהשיעורים בסמסטר, הסטודנט לא יוכל לגשת לבחינת סוף הסמסטר- אלא באישור ראש המחלקה.
- במידה וסטודנט איחר לשיעור ביותר מ- 20 דקות, רשאי המרצה שלא להכניסו לשיעור וירשם לסטודנט חיסור בגיליון נוכחות השיעור.

מבחני אמצע סמסטר:

- בקורסים בהם קיימת דרישת מרצה לבוחן סמסטר ושאינו בחינת סוף הסמסטר, חובת הבוחן חלה על כל הסטודנטים בכיתה.
- סטודנט שיעדר מהבוחן או שלא יגיש את הטופס יכשל במטלה זו והיא תילקח בחשבון בחישוב הממוצע הסופי בקורס. לא יינתנו מועד ב' לבוחני אמצע סמסטר.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 23 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

קורסים חוזרים:

- סטודנט הנדרש לבצע קורס מחדש, יהיה מחויב לכללי תקנון זה כשאר הסטודנטים בכיתה.

לימודי העשרה:

במחלקה מתקיימים לימודי העשרה מעבר לדרישות המחייבות ממה"ט. על הסטודנט לקחת חלק פעיל בלימודי ההעשרה ובכלל זה: חובת נוכחות, הגשת עבודות, בחינות וכו'.

הציונים של לימודי העשרה יהיו חלק מציוני הקורסים של מה"ט.

קשר בין סטודנטים לרכות המחלקה וראש המחלקה:

- ראש המחלקה והרכות, יקצו בכל סמסטר זמני קבלת סטודנטים.
- סטודנט שמעוניין להיפגש עם ראש המחלקה, יצטרך לתאם מראש את הפגישה באמצעות מייל.
- מומלץ לסטודנטים הנתקלים בבעיות (אישיות וכיוצ"ב), לדווח לרכות הסטודנטים ו/או לראש המחלקה על הבעיה כדי שיוכלו לסייע בידו לקבל הטבות וסיוע כנדרש.

פרויקט גמר:

- סטודנטים במחלקה חייבים להגיש את פרויקט הגמר שלהם בהתאם לנספח לו"ז עליו הם חתומים.
- סטודנטים במחלקה ישובצו לחניכה לפרויקט הגמר ממנחי המחלקה **בלבד**.
- סטודנט המעוניין במנחה חיצוני, חייב לקבל אישור מראש המחלקה.
- סטודנט שלא יגיש את פרויקט הגמר שלו תוך זמן המוגדר בנספח הלו"ז, יחויב בקורס חוזר של פרויקט הגמר הכרוך בעלויות על פי נוהל שכר לימוד.
- סטודנט שיכשל פעמיים בהגנה (בחינת מה"ט חיצונית) על הפרויקט שלו, עליו להירשם לפרויקט גמר חדש.

בברכה,

נריה אליהו

מנהל המחלקה להנדסה

אזרחית



e-mail: neriae@ariel.ac.il

דימה שיינדלין

ראש המחלקה להנדסה

אזרחית

e-mail: dimash@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 24 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 6

הנחיות - המחלקה לעיצוב תעשייתי

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

1. קידום פרויקטים שבועי:

- 1.1 לפרויקט עיצובי טוב נדרש "זמן בישול" איטי וארוך. לכן אתם מתבקשים להציג התקדמות בעבודות משבוע לשבוע בהתאם לדרישות הקורס.
- 1.2 הדיון בעבודתכם הוא פרטני או קבוצתי בהתאם להחלטת המרצה.
- 1.3 הנכם נדרשים להציג בפני המרצה החלטות טכנוניות ועיצוביות בכל מפגש.

2. הגשת עבודות:


- 2.1 בלימודי עיצוב יש חשיבות לדיון הקבוצתי וללמידה משותפת. לכן הנכם נדרשים להציג את עבודותיכם בפורום הכיתתי.
- 2.2 זמן השיעור הוא זמן יקר. הנכם נדרשים לתלות/להציב את עבודותיכם לפני תחילת השיעור, כדי שכל אחד מכם יקבל התייחסות נאותה לעבודתו.
- 2.3 דאגו להצטייד מראש במלאי של אמצעי תליה (סיכות, דבקים וכדומה), יש לתלות רק במקומות המיועדים לכך בכיתות הלימוד ומסדרונות הבניין.

3. השתתפות בסיוורים ותערוכות:

- 3.1 במהלך הלימודים מתקיימים סיוורים מקצועיים, מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, ובכלל זה ביקור בתערוכות ובמוזיאונים. ההשתתפות בסיוורים חובה.
- 3.2 במהלך הלימודים מתקיימים הרצאות אורח ושיעורי העשרה, מעבר לתכנית הלימודים הרגילה, ובכלל זה, ביקור בסדנאות, סטודיו לעיצוב, בתי מלאכה וכדומה, ההשתתפות היא חובה.

4. סדנאות וכתות לימוד:

- 4.1 חוסר תשומת לב ולו רק לשנייה עלול לגרום לפגיעה קשה. לכן בנושא בטיחות אנו נקפיד הקפדת יתר למען שלומכם ובריאותכם.
- 4.2 מרצה סדנאות יסביר את כללי הבטיחות הנוגעים לכל מכשיר, הנכם נדרשים להקפיד לעבוד לפי כללים אלה.
- 4.3 אין להוציא ציוד מהסדנאות אלא באישור האחראי.
- 4.4 השתמשו בציוד הסדנא בצורה נאותה וסבירה ודווחו לאחראי על כל תקלה, כדי שתוכלו לחזור ולהשתמש בציוד בהמשך.
- 4.5 הקפידו להשתמש בציוד מגן ובטיחות: משקפי מגן, אטמי אוזניים, נעליים

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 25 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

גבוהות,


- שיער אסוף, כפפות מגן, מסכת נשימה ומעל לכל ערנות גבוהה.
- 4.6 חובתכם לנקות את מקום העבודה לפני עזיבתכם את הסדנא.
- 4.7 אותו כלל גם בכתות הלימוד הרגילות - אספו שאריות חומר לפחי המחזור והשאירו
- כיתה נקייה לבאים אחרים.
- 4.8 כתנאי בלתי נפרד להצלחה ולציון עובר ומעלה, בכול קורס הנלמד כחלק מהמחלקה לעיצוב
- תעשייתי, חובה על סטודנטיות להיות נוכחות לפחות 80% מסך השיעורים בכול קורס.

5. זכויות יוצרים, קניין רוחני, פרסום, יח"צ, והשתתפות בתערוכות:

- 5.1 עבודות ופרויקטים שהנכם מבצעים כמטלות לימודיות הן קניין רוחני של המכללה.
- 5.2 זכותה של המכללה לפרסם ולהציג עבודה ברבים עם אזכור שמו של היוצר.
- 5.3 שימוש מסחרי בעבודה או הצגתה מחוץ למסגרת הלימודים טעונה אישור המכללה.
- 5.4 הצגת עבודות בתערוכה מטעם המכללה/המחלקה נחשבת כחלק ממטלות הקורס.
- 5.5 יש לשמור עבודות עד תום הלימודים ולהקפיד לתעד אותן בתצלומים.

בברכה,

מעצב, מיכאל שוסטרמן
ראש המחלקה לעיצוב תעשייתי
michaelsho@ariel.ac.il

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 26 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 7

הנחיות - המחלקה להנדסת תוכנה

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

סטודנטים יקרים!

הלימודים במחלקה להנדסת תוכנה הם לימודים מעניינים ומעשירים. צוות המרצים המיומן של המחלקה יכשיר אתכם להיות מומחים בתחום התוכנה ויספק לכם את כל הכלים הדרושים כדי לצאת מוכנים לשוק ההיי-טק, אך יחד עם זאת, נדרשים מכם הסטודנטים הרבה רצון, והתמדה. אנו מצדנו, נעשה מאמצים רבים כדי לסייע לכם במהלך הלימודים, אבל **האחריות על ההצלחה היא שלכם!** הגיעו לכל השיעורים והשתתפו בהם באופן פעיל, הכינו את תרגילי הבית ואל תימנעו מלשאל שאלות כשמשהו לא ברור. היו עם היד על הדופק ואל תצברו פערים, אותם קשה מאוד להשלים בהמשך. אם מתעורר קושי כשלהו, פנו אל רכזת הסטודנטים ואל ראש המחלקה בהקדם כדי שנסיע.

אנחנו כאן בשבילכם.

להלן תקנון המחלקה:

נוכחות בשיעורים

נוכחות והשתתפות פעילה בשיעורים, לצד מילוי כל חובות הקורס (כגון שיעורי בית ומטלות אחרות) מהווים גורם מכריע להצלחת הסטודנט בקורס. על כן, בכל הקורס במחלקה קיימת חובת נוכחות של 80%. סטודנט שלא יפגין נוכחות כנדרש, יהיה מרצה הקורס רשאי שלא לאפשר לו לגשת לבחינה הסופית בקורס. במקרה של חיסור עקב מילואים \ אשפוז \ מחלה וכו' – נדרש להעביר אישור מתאים לרכזת המחלקה.

נוכחות במעבדות \ תרגולים



חלק מהותי מהקורסים ומתהליך הלימוד במחלקת תוכנה מבוצע בכיתות המחשבים ובמעבדות מתקדמות וזאת ע"מ לאפשר לצבור ידע וניסיון מעשי בתכנות ובנושאי הקורסים לכן **חובה** לבצע את כלל התרגילים והמעבדות אשר מוגדרים בקורס. בנוסף, הנוכחות במעבדות \ תרגולים הינם **חובה**. סטודנט שיעדר מהמעבדות \ תרגולים וזאת ללא אישור בכתב וסיבה מוצדקת יידרש לחזור על כל הקורס מתחילתו בשנה"ל הבאה.

הגשת תרגילים \ מטלות

באחריות הסטודנט לבצע ולהגיש בזמן הנדרש את כלל המטלות \ דרישות דו"חות וכו' אשר נדרשות בקורסים.

באחריות הסטודנט לוודא עמידה בדרישות המטלה\תרגיל וכן לבדוק את תקינות הגשת התרגילים \ מטלות \ דו"חות \ מסמכים\קבצים שיידרשו באופן המדויק כפי שהוגדרו בקורס. יש לעקוב אחר כלל הוראות המרצים והמתרגלים באשר לאופן המדויק להגשת הדברים – הגשה שלא לפי הנהלים \או לא באופן שהוגדר \או לא בזמנים שהוגדרו – לא יתקבלו ולא יהוו עילה לבקשה לבדיקה חוזרת או לערעור על הציון בחלק זה.

במידה וישנו ערעור לציון אשר התקבל על התרגיל\מטלה – ניתן לפנות למרצה עד 3 שבועות מתאריך קבלת הציון בלבד. לאחר מכן לא יתקבלו ערעורים והערעור יידחה אוטומטית.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 27 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

מעקב הישגים לימודיים

המחלקה לתוכנה מקפידה על שמירת רמה פדגוגית ומצוינות לימודית. לשיקול הרמ"ח לקיים מבחנים ובוחנים פדגוגיים במהלך הלימודים לצורך בחינת הישגי הסטודנט ובחינת התאמתו להמשך הלימודים.

הפסקת לימודים

ראש המחלקה רשאי להפסיק לימודיו של סטודנט או לדרוש מהסטודנט לחזור על סמסטר\שנת לימודים\קורס, אם הוא מקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים (בנוסף לתנאים הקבועים בתקנון מעמד הסטודנט):

1. לא קיבל ציון עובר באחד או יותר מהקורסים הבאים: קורסים לבחינות מה"ט כגון קורסי שפת JAVA \ אלגוריתמיקה, מתמטיקה, מבוא למחשבים, מבנה נתונים.
2. לא קיבל ציון עובר בלפחות 40% מקורסי המחלקה שנלמדו.
3. לא עמד בדרישות חובת הנוכחות בקורס (כולל תרגולים \ מעבדות).
4. הפגין חוסר נוכחות בשתיים או יותר מפעילויות ההעשרה של המחלקה שהוגדרו כחובת נוכחות (כמו סיורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.

ציונים סופיים בקורסים

בסוף כל קורס תתקיים בחינה מסכמת או שתוגש עבודה המסכמת את החומר הנלמד בקורס. סילבוס הקורס יגדיר את הרכב הציון בקורס את תאריכי הגשת העבודה. הגשה באיחור של עבודה מסכמת בקורס ללא אישור מראש, לא תתקבל לאחר התאריך שהוגדר ולסטודנט יזן ציון נכשל והסטודנט יידרש לחזור מחדש על הקורס בשנה"ל הבאה. לעניין עבודה מסכמת בקורס, חלים גם כלל הנהלים שהוגדרו בסעיף הגשת תרגילים \ מטלות לעיל גם לעניין עבודה מסכמת.



ככלל, הציון הקובע בבחינה המסכמת הוא ציון מועד הבחינה האחרון בה נבחן הסטודנט. בקורסים המתפרשים על-פני יותר מסמסטר אחד, ציון עובר בקורס מקדים הינו תנאי לרישום לקורס המשך. לדוגמה: כדי להירשם לקורס "תקשורת ורשתות ב'", חובה לקבל ציון עובר בקורס "תקשורת ורשתות א'". סטודנט שנכשל בקורס כלשהו – באחריות הסטודנט לפנות בהקדם לרכזת המחלקה ולהירשם לקורס חוזר.

פרויקט גמר

הסטודנט יוכל לגשת בפרויקט גמר רק לאחר מילוי כלל התנאים והחובות הנדרשים להגשה לפרויקט וכן השלמת כלל החובות הלימודיים בהצלחה. חריגים יידונו בפני ועדת ההוראה המחלקתית.

באחריות הסטודנט לעקוב אחר הדרישות\החובות\הזמנים שמפורסמים במהלך השנה לגבי הפרויקט.

סטודנט אשר לא יגיש בזמנים שהוגדרו את כלל הדו"חות \מסמכים הנדרשים בכל שלב, ו\או לא יעדכן או ישתף פעולה עם המנחה בפרויקט על אופן התקדמותו, יופסק לאלתר תהליך פרויקט הגמר, והסטודנט יידרש לחזור בשנה"ל הבאה ולהתחיל מחדש את כלל התהליך (עם כלל המשמעויות והעלויות הנלוות לכך)


מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 28 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

הגנה פנימית – כל סטודנט מחויב להגיש ספר פרויקט בזמן ולהגן על הפרויקט גמר בהגנה פנימית, סטודנט שלא יעבור בהצלחה הגנה פנימית ו\או יוחלט ע"י ראש המחלקה ו\או הבוחנים בהגנה הפנימית כי הפרויקט מכיל תקלות ו\או איננו מוכן ו\או עומד בקריטריונים, הסטודנט יידרש לבצע הגנה חוזרת תוך שבוע ולהציג תיקונים בהתאם. במידה והסטודנט לא יעבור בהצלחה את ההגנה החוזרת לא יאושר לסטודנט לגשת להגנה למה"ט בפרויקט והסטודנט יידרש לחזור מחדש על כל התהליך בשנה לאחר מכן. (עם כלל המשמעויות והעלויות הנלוות לכך)

בכל בעיה או קושי אתם מוזמנים לפנות בזמן קבלת הקהל או במייל ונשמח לסייע

בברכה,

מהנדס, מור בסן
ראש המחלקה להנדסת תוכנה
morba@ariel.ac.il

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 29 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 8

הנחיות - הנחיות המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

נוכחות בשיעורים

הניסיון מלמד שנוכחות והשתתפות פעילה בשיעורים, לצד מילוי כל חובות הקורס (כגון שיעורי בית ומטלות אחרות) מהווים גורם מכריע להצלחת הסטודנט בקורס. על כן, בכל קורס, ייקבע סעיף חובת הנוכחות על ידי מרצה הקורס ויוגדר בצורה מפורשת בסילבוס הקורס. סטודנט שלא יפגין נוכחות כנדרש, יהיה מרצה הקורס רשאי לא לאפשר לו לגשת לבחינה הסופית בקורס.

מעקב הישגים לימודיים

בסוף כל תקופת בחינות ייבחנו הישגי הסטודנט ויוחלט האם להעבירו לשלב הבא בלימודיו. לדוגמה, בסוף סמסטר א' של שנה א', ייבחנו הישגי הסטודנט על מנת להכריע אם יוכל להמשיך את לימודיו לסמסטר ב' של שנה זו. בקורסים שבהם מתקיימת בחינת מה"ט תתקיים גם בחינת אמצע סמסטר אשר גם בעקבותיה, ובהתאם לציון שהתקבל, רשאי ראש המחלקה להפסיק את לימודי הסטודנט.

הפסקת לימודים

ראש המחלקה רשאי להפסיק לימודיו של סטודנט, אם הוא מקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים:

5. לא קיבל ציון עובר באחד או יותר מהקורסים הבאים (קורסי הליבה):
 - א. חשבונאות
 - ב. סטטיסטיקה
6. לא קיבל ציון עובר בלמעלה מ-40% מקורסי המחלקה שנלמדו באותה תקופה.
7. הפגין נוכחות דלה בקורסי המחלקה, כלומר נוכחות כוללת של פחות מ-50%.
8. הפגין חוסר נוכחות בשתיים או יותר מפעילויות ההעשרה של המחלקה שהוגדרו כחובת נוכחות (כמו סיורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.

ציונים סופיים בקורסים

בקורסים בהם לא מתקיימת בחינה מסכמת, אלא מוגשת עבודת גמר, יכיל סילבוס הקורס את התאריך האחרון להגשת העבודה המסכמת.

כמו כן, באחריות המרצה לקבוע בסילבוס הקורס את תנאי קבלת הציון על העבודה, כלומר האם קיים מועד הגשה נוסף (מועד ב') ואם כן, מה יהיו ההשפעות על ציון העבודה לסטודנטים שיאחרו בהגשת העבודה (ללא אישור). כך לדוגמה, יכול מרצה להחליט כי אי הגשת העבודה במועד המקורי, והגשתה רק במועד ב', ללא אישור (מחלה, מילואים וכד'), מורידה באופן אוטומטי 15 נקודות מציון העבודה.

קורסים מיוחדים


במהלך שנת הלימודים ייתכן ותתקיים סדנא בנושא מתקדם. הסדנא מהווה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים של המחלקה וחלה בה חובת נוכחות בדומה לקורסים אחרים. פרטים נוספים על הסדנא (כמו נושא הסדנא ורשימת המפגשים) יימסרו לא יאוחר מחודש לפני תחילתה.

בברכה,

אלכס מושייב

ראש המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

e-mail: malex@ariel.ac.il

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 30 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 9

הנחיות - המחלקות למדעי החיים: ביוטכנולוגיה, הנדסת מים ומכשור רפואי

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט

נוכחות והתנהלות בשיעורים

- ישנה חובת נוכחות של לפחות 80% בכל המקצועות. סטודנט שיעדר מסיבות שלא יוכרו כמוצדקות לא יורשה לגשת לבחינת סוף הסמסטר / בחינות המגן והמה"ט. על הסטודנט למסור אישורי היעדרות לרכזת המחלקה. האחריות על מסירת האישורים חלה על הסטודנט בלבד.
- מרצה הקורס רשאי לגרוע מציונו של הסטודנט עקב היעדרות מרובה שאינה מוצדקת.
- סטודנט שיוצא מהכיתה מספר פעמים במהלך השיעור ואינו נוכח ברצף בשיעור, יסומן כי לא נכח בשיעור.
- יש לשמור על השקט בזמן השיעור. חובה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור. אין לענות לפלאפונים בכיתה במהלך השיעור.

מעבדות

- הנוכחות במעבדות חובה.
- סטודנט שיעדר מהמעבדות ללא אישור וסיבה מוצדקת יידרש לחזור על המעבדה בשנה"ל הבאה ולא יורשה להגיש דו"חות בנושא המעבדות מהן נעדר.

מהלך הלימודים

- על הסטודנט לעמוד בדרישות הקורסים, כפי שיוצגו על-ידי מרצי המחלקה בשיעור הראשון.
- ישנה חובת עשיית תרגילי בית והגשתם בקורסים בהם הדבר נדרש.
- חלה חובה על הסטודנט להשתתף בסיוורים, ימי העשרה וכנסים של המחלקה והמכללה.



העלאת שנה

בסוף כל סמסטר ייבחנו הישגי הסטודנט ויוחלט האם להעלות שנה בלימודיו. ראש המחלקה רשאית לא להעלות שנה סטודנט, אם הוא מקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

- לא קיבל ציון עובר בלמעלה מ-40% מקורסי המחלקה שנלמדו באותה תקופה.
- הפגין נוכחות דלה בשיעורים, כלומר נוכחות כוללת של פחות מ-60%.
- הפגין חוסר נוכחות בפעילויות ההעשרה של המגמה שהוגדרו כחובת נוכחות (כגון סיוורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.
- סטודנטים במחלקה למכשור רפואי שלא יסדירו שכר לימוד עד תחילת לימודיהם בשנת הסטאז' שכר לימוד, לא ישובצו לסטאז' מקצועי בבתי חולים בשנה זו.**

ציוני קורסים


- על המרצים לפרט בתכנית הלימודים של הקורס את דרישות הקורס והרכב הציון הסופי בקורס.
- ייקבע תאריך אחרון אחיד להגשת מטלות (עבודות ודו"חות מעבדה). התאריך יוחלט על בסיס מטלות הסטודנטים והבחינות המתקיימות תוך התחשבות בצרכי הלמידה של הסטודנטים.
- התאריך יפורסם מראש הן על ידי המרצה והן על ידי רכזת המחלקה.
- סטודנט שיגיש את המטלה מעבר לתאריך הנקוב, ללא אישור מראש ממרצה

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 31 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

הקורס ומראש המחלקה, יורדו לו 15 נקודות מציונו הסופי בקורס.

בברכה,
 מהנדסת מיטל בודה
 ראש המחלקות למדעי החיים
 e-mail: budam@ariel.ac.il

*למחלקה יפורסם גם תקנון ייעודי לתקופת ההתנסות המעשית בבתי חולים.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 32 מתוך : 39	מהדורה : 20
ערך : נתנאל ליברמן		

נספח 10

הנחיות - המחלקה לעיצוב מדיה

להלן הנחיות המחלקה

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון; מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

תקינות מהלך השיעורים

- **חובה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור.**
- אין לצאת באמצע השיעור כדי לשוחח בטלפון, או לעסוק בפעילות שאינה קשורה לקורס.
- כל יציאה לפני סוף שיעור תחשב כהיעדרות.
- האכילה ושתייה בשעורים אסורה, למעט בקבוקי שתייה בכלל ובחדרי המחשבים בפרט.

ציונים

ציון עובר **בקורס** הוא 55. סטודנט אשר נכשל בקורס סטודיו יוזמן לשיחה עם ראש המחלקה ויוחלט כיצד ישלם הסטודנט את הקורס בו נכשל.

הגדרות הציונים בקורסי סטודיו

- 0-54 - נכשל
- 55-65 - חלש
- 66-74 - כמעט טוב
- 75-84 - טוב
- 85-94 - טוב מאוד
- 95-100 - מעולה

כישלון בשני קורסי סטודיו

כישלון בשניים או יותר קורסי סטודיו, במהלך אותו סמסטר עשוי להביא להפסקת לימודיו של הסטודנט. המלצות להמשך או להפסקת לימודים יובאו על ידי ראש המחלקה לוועדת ההוראה של המכללה להחלטה בדבר המשך/ הפסקת לימודים. הסטודנט יקבל עדכון בכתב במידה וישנו ספק לגבי המשך לימודיו.


הגשות

- הסטודנט מחויב להגיש עבודותיו במועד שנקבע מראש על-ידי המרצה.
- בלימודי עיצוב, מתייחסת המחלקה בחשיבות רבה להגשת עבודות עם כלל הכתה.
- איחור בהגשת עבודות יגרום **להורדת הציון ב-20 נקודות.**
- **בקורסי סטודיו וליבה לא יתקיימו מועדי ב'.**
- במקרה של היעדרות מהגשה כיתתית, יש להציג אישור מתאים בפני ראש המחלקה.
- מועד חריג ייקבע רק באישור המרצה **תוך חודש מתאריך ההגשה המקורי.**
- **על הסטודנט חלה האחריות לתאם תאריך למועד חריג עם המרצה.**

פאנלים

בתום שנה א', יתקיים פאנל מסכם לעבודותיו של הסטודנט בשנה א', את הפאנל יבחנו ראש המחלקה וצוות המרצים במחלקה. עמידה בהצלחה בדרישות הפאנל היא תנאי הכרחי לעלייה לשנה ב' במחלקה.

פרויקט גמר

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 33 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

הסטודנט יוכל לגשת לפרויקט גמר רק לאחר השלמת כל החובות הלימודיים בהצלחה בתום שנה ב'. חריגים יידונו בפני ראש המחלקה.

ציוד מחשבים וציוד אחר בכיתות הלימוד

הציוד עומד לרשותכם במחלקה בזמן השיעורים. יש לעשות שימוש סביר ונאות בציוד ואין להוציאו מהכיתות. במקרה של נזק בזדון, יחויב הסטודנט בדמי תיקון והמקרה יידון בוועדת משמעת.

נעילת כתות

ניתן לקבל אישור לשימוש בכיתות המחשב לאחר תום הלימודים, יש לפנות לרכזת המחלקה לקבלת האישור. באחריות הסטודנט להחזיר מפתחות למקומם, אין להעביר מפתח לסטודנט אחר.

סיוורים ותערוכות

במהלך הלימודים מתקיימים סיוורים מקצועיים, מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, ובכלל זה ביקור בתערוכות ובמוזיאונים. **ההשתתפות בסיוורים אלה הינה חובה.**

עדכון פרטים אישיים

הסטודנט יעדכן את רכזת המחלקה בכל שינוי בפרטים במהלך הלימודים כמו: כתובת, שם משפחה, טלפונים ודוא"ל, על שינוי בדוא"ל יש לעדכן גם את ראש המחלקה.

הפסקת לימודים



סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו מסיבות אישיות יודיע בכתב לרכזת המחלקה עם העתק לראש המחלקה ולמדור שכ"ל.



בברכה ובהצלחה,

ראש המחלקה

מעצבת, רינת סופר-גרינפלד

rinatsg@ariel.ac.il

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		 
ת. אישור : <u>03.11.2016</u>	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 34 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון	
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 35 מתוך : 39	מהדורה : 20
		ערך : נתנאל ליברמן

נספח 12

הנחיות - המחלקה להנדסת מכונות בהתמחויות מכטרוניקה ורכב

להלן תקנון המחלקה

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט. **מבוא**

- התקנון מהווה תוספת בלתי נפרדת מתקנון הסטודנט הכללי של המכללה.
 - בתקנון זה מופיעים מס' כללים הייחודיים למחלקה להנדסת מכונות.
 - תקנון זה מתבסס על דרישות מה"ט והמכללה, בהתייחס לאופי והייחודיות של המחלקה.
- מבחי אמצע סמסטר:**

- בקורסים בהם קיימת דרישת מרצה לבוחן סמסטר ושאינו בחינת סוף הסמסטר, חובת הבוחן חלה על כל הסטודנטים בכיתה.
- סטודנט שיעדר מהבוחן או שלא יגיש את הטופס יכשל במטלה זו והיא תילקח בחשבון בחישוב הממוצע הסופי בקורס. לא יינתנו מועד ב' לבוחני אמצע סמסטר.
- סטודנט אשר יעדר מהבוחן מסיבות מוצדקות, על-פי הקריטריונים המקובלים בתקנון המוסד, לא יבחן במועד אחר על הבוחן ומרכיב ציון הבוחן בקורס לא יחשב בממוצע הסופי בקורס.



מבחנים:

- קיימת חובה לגשת לבחינות בכל הקורסים.
- לא יינתן אישור לסטודנט להיבחן אצל מרצה אחר בקורס חופף בסמסטר.
- סטודנט שיכשל בקורס (כולל שני המועדים), יוכל להגיש בקשה לגשת למועד בחינה נוסף בתום קורס דומה. סטודנט שיכשל גם במועד הנוסף (עם קורס אחר), יידרש לחזור שוב על לימודי הקורס מתחילתו, בשנת הלימודים הסמוכה.
- סטודנט שנה א' שנכשל בקורסי הליבה במחלקה לא יהיה רשאי לעבור לשנה ב' ויצטרך לחזור על שנה א' בקורסים בהם נכשל.
- ראש המחלקה רשאי לחייב סטודנט לבצע את הקורס מחדש גם לאחר כישלון בסמסטר אחד.
- כל עוד סטודנט לא זכאי לדיפלומה (כפוף למועד הטיפול בדיפלומה מול מה"ט), רשאי הסטודנט לשפר את ציוניו בקורסים השונים במועדי בחינה נוספים.

פרויקט גמר / התמחות:

להתמחות רכב:

- פרויקט גמר במחלקה יבוצע במסגרת התמחות (סטאז') בתעשייה. במקרים חריגים תיבחן האפשרות לביצוע פרויקט גמר מעשי באישור ראש המחלקה.
- סטודנט שיבצע פרויקט גמר ולא התמחות יוצע לו מנחה מטעם המחלקה ולאחר שעבר את אישור ראש המחלקה. גם במקרים שבהם ימונה מנחה חיצוני לפרויקט הגמר, ההנחיה תלויה באישורו של ראש המחלקה ורמ"ד מה"ט.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 36 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

להתמחות מכטרוניקה:


- פרויקט יוגש פעם אחת בלבד. לא ניתן לשפר ציון לאחר הגשתו.
- סטודנט ייגש לבחינת הגנה על פרויקט הגמר במועד שנקבע על פי לוח הזמנים של המחלקה, לא תתאפשר הקדמה של הבחינה.
- לביצוע פרויקט גמר ניתן לגשת רק בתנאי הצלחה בבחינות החיצוניות.
- לביצוע פרויקט גמר ניתן לגשת רק בתנאי והסטודנט השיג ציונים חיוביים בכל קורסי הליבה של המחלקה.
- במידה וסטודנט יודע כי לא יוכל להגיש את הפרויקט במועד עליו להודיע על כך מראש לראש המחלקה. יוחלט לגופו של עניין האם ימסור את הפרויקט ביום ההגשה עם משהו אחר או במועד מאוחר יותר.
- במקרה של הגשה מאוחרת יורדו 15 נקודות מהציון בשל האיחור (למעט מקרים חריגים, נתון לשיקול ראש המחלקה), כמו-כן הסטודנט ייקח חלק בהוצאות על פי התקנון.
- במעמד ההגשה יכול המנחה להחליט כי אינו מקבל את הפרויקט בשל אחת מהסיבות הבאות:
 - ✓ הסטודנט לא נכח באופן סדיר ומספק במהלך הסמסטר (או לסירוגין בפגישות עם המנחה)
 - ✓ הסטודנט הגיע להגשה עם פרויקט שהמנחה אינו מכיר

הפסקת לימודים

- סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו מסיבות אישיות יודיע על כך בכתב לרכזת המחלקה, **ולאחר מכן ייפגש עמה ועם ראש המחלקה.**
- ראש המחלקה רשאי להפסיק לימודיו של סטודנט, אם הוא מקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים:
 - ✓ לא קיבל ציון עובר באחד או יותר מקורסי הליבה
 - ✓ לא קיבל ציון עובר בלמעלה מ-40% מקורסי המחלקה שנלמדו באותה תקופה.
 - ✓ הפגין נוכחות דלה בקורסי המחלקה, כלומר נוכחות כוללת של פחות מ-60%.
 - ✓ הפגין חוסר נוכחות בשתיים או יותר מפעילויות ההעשרה של המחלקה שהוגדרו כחובת נוכחות (כמו סיוורים, סדנאות, ימי עיון/כנסים, הרצאות אורח ועוד) ללא אישור.
- הפסקת לימודים יזומה (על-ידי המכללה): מתבצעת בהתאם לתקנון הכללי.

מצוינות במחלקה:

- ראש המחלקה והמרצים מכוונים למצוינות ושואפים לקידום המקצועיות, הידע, והאיכות לצורך ניצול מקסימלי של פוטנציאל הסטודנטים.
- ראש המחלקה שם דגש על הקשר עם הסטודנטים:
 - ✓ ראש המחלקה יקצה בכל סמסטר זמני קבלת סטודנטים.
 - ✓ סטודנט שמעוניין להיפגש עם ראש המחלקה, יצטרך לתאם מראש את הפגישה באמצעות דוא"ל.

מס' הוראת עבודה : 03-007-01	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 37 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן


- ✓ מומלץ לסטודנטים הנתקלים בבעיות (אישיות וכיוצ"ב), לדווח לרכזת הסטודנטים ו/או לראש המחלקה על הבעיה כדי שיוכלו לסייע בידו לקבל הטבות וסיוע כנדרש.
- המחלקה מעניקה מלגות והצטיינות:
 - ✓ מידי שנה נבחרים מצטייני מגמת מכונות, ואלו מקבלים מלגת הצטיינות.
 - ✓ כמו כן, מוענקות לסטודנטים מצטיינים שלא קיבלו מלגה, תעודות הצטיינות.
- אנו מאמינים כי בכוחות משותפים (של ראש המחלקה, המרצים והסטודנטים), נוכל להצליח כולנו בלימודים וליצור אווירה נעימה במחלקה.

בהצלחה,

ראש המחלקה להנדסת מכונות

מהנדס יוסי חזן

E-mail: yossih@ariel.ac.il

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט		
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 38 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

נספח 13

הנחיות - המחלקה להנדסת קול(סאונד)

אין בכללי תקנון זה לגרוע מחובת הסטודנט לעמוד בדרישות תקנון מעמד הסטודנט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות אלו לתקנון מעמד הסטודנט, יקבע תקנון מעמד הסטודנט.

רקע כללי

המסלול ללימודי סאונד באריאל מכשיר אנשי מקצוע ברמה מקצועית גבוהה בכל מקצועות העיצוב והנדסת הקול: הקלטות אולפן, שידורי רדיו, הקלטת מוסיקה, איש קול באולפני טלוויזיה, הקלטות שטח עבור הקולנוע והטלוויזיה, הגברה באירועים והופעות מוזיקליות, עיצוב פסקול לסרטים ותכניות טלוויזיה, Mastering, מקצועות ההפקה ועוד. הסטודנטים באריאל עוסקים בהפקות מוזיקליות, פוסט פרודקשין סאונד, מקבלים הדרכה מקצועית מהמרצים המובילים בתחום, ובמקביל נותנים את הטון בהחלטות האמנותיות המאפשרות להם הזדמנות ליצור חומרים אמיתיים, אותנטיים.

קורסי לימוד

- חלה חובת נוכחות של 80% מהשעורים. אישור היעדרות חריגה מעל 20% באישור מרצה הקורס וראש המחלקה ועל סמך אישור אותו יש למסור לרכזת המחלקה.
- בהיעדרות חריגה מעל 20% מהשיעורים ללא אישור מתאים, יירשם ציון נכשל באותו הקורס.
 - יש למסור אישורי היעדרות לרכזת המחלקה.
 - לא ניתן "להשלים" שיעור של התנסות מעשית על ידי סיכום בכתב.
 - באחריות הסטודנט להגיע בזמן לשיעורים ולהקפיד להיות מעודכן בחומר הנלמד על מנת לא לעכב את התקדמות הכיתה.
 - סטודנט שאינו יכול להגיע לשיעור חייב להודיע על כך למרצה מבעוד מועד.
 - סטודנט שנכשל בקורס מסוים חייב לחזור על הקורס בסמסטר מקביל בשנת הלימודים הבאה או זו שאחריה לכל המאוחר.



תקינות מהלך השיעורים

- **חובה לכבות פלאפונים בטרם הכניסה לשיעור.**
- אין לצאת באמצע השיעור כדי לשוחח בטלפון, או לעסוק בפעילות שאינה קשורה לקורס.
- כל יציאה לפני סוף שיעור תחשב כהיעדרות.
- לנהוגים לערוך תפילות וברכות יש ליישם מחוץ למסגרת השיעורים.
- האכילה ושתייה בשעורים אסורה, למעט בקבוקי שתייה בכלל ובחדרי המחשבים בפרט.

ציונים

ציון עובר בקורס הוא 55.

סטודנט אשר נכשל בקורס יוזמן לוועדת הוראה מחלקתית, הוועדה תחליט כיצד ישלים הסטודנט את הקורס בו נכשל. כישלון בשניים או יותר קורסים, במהלך אותו סמסטר עשוי להביא להפסקת לימודיו של הסטודנט. המלצות להמשך או להפסקת לימודים יובאו על ידי ראש המחלקה לוועדת ההוראה של המכללה להחלטה בדבר המשך/ הפסקת לימודים.

03-007-01 : מס' הוראת עבודה :	שם הוראת עבודה : תקנון מעמד הסטודנט	 	
ת. אישור : 03.11.2016	המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה אריאל בשומרון		
תאריך עדכון : 07/05/2023	דף : 39 מתוך : 39	מהדורה : 20	ערך : נתנאל ליברמן

הגשות

- הסטודנט מחויב להגיש עבודותיו במועד שנקבע מראש על-ידי המרצה.
- איחור בהגשת עבודות יגרום **להורדת הציון ב-20 נקודות**.
- מועד חריג ייקבע רק באישור המרצה **תוך חודש מתאריך ההגשה המקורי**.
- **על הסטודנט חלה האחריות לתאם תאריך למועד חריג עם המרצה.**

פרויקט גמר

- הסטודנט יוכל לגשת לפרויקט גמר רק לאחר השלמת כל החובות הלימודיים בהצלחה בתום שנה ב'. חריגים יידונו בפני ועדת ההוראה המחלקתית.
- סטודנט יוכל להתחיל לעבוד על פרויקט הגמר בתנאי שהשיג ציונים חיוביים בכל הקורסים.
 - לכל סטודנט הניגש להכנת פרויקט גמר יצוות מרצה מלווה הבקי בתחום (באישור ראש המחלקה ועל-פי תנאי מה"ט).

ציוד מחשבים וציוד סאונד (כלי נגינה, מכשירי אפקטים ועוד) בכיתות הלימוד

- הציוד עומד לרשותכם במחלקה בזמן השיעורים.
- יש לעשות **שימוש סביר ונאות בציוד** ואין להוציאו מהכיתות.
- במקרה של נזק בזדון, יחויב הסטודנט בדמי תיקון והמקרה יידון בוועדת משמעת.

נעילת כיתות

- ניתן לקבל אישור לשימוש בכיתות המחשב לאחר תום הלימודים, יש לפנות לרכזת המחלקה לקבלת האישור. באחריות הסטודנט להחזיר מפתחות למקומם, אין להעביר מפתח לסטודנט אחר.

סיוורים ותערוכות

- במהלך הלימודים מתקיימים סיוורים מקצועיים, מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, **ההשתתפות בסיוורים אלה הינה חובה.**

עדכון פרטים אישיים

- הסטודנט יעדכן את רכזת המחלקה בכל שינוי בפרטים במהלך הלימודים כמו: כתובת, שם משפחה, טלפונים ודוא"ל, על שינוי בדוא"ל יש לעדכן גם את ראש המחלקה.

סיוע בתחום ליקויי הלמידה ומגבלות אחרות

- לבקשת סיוע לימודי והתאמות בבחינות ניתן לפנות ישירות לדיקנט הסטודנטים או באמצעות רכזת המחלקה.

בברכה ובהצלחה,

ראש המחלקה

אייל גור אריה (EGA)

e-mail: eyalga@ariel.ac.il